

Утвержден
Приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от «31» 12 2015 г № 396

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
начальная школа - детский сад д. Миндерево
Малопургинского района Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад д. Миндерево Малопургинского района (далее – образовательная организация), в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов управления Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малопургинского района, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами образовательной организации.

1.2. Официальное полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа - детский сад д. Миндерево Малопургинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование образовательной организации: МОУ НОШ – д/с д.Миндерево

1.3. Образовательная организация является общеобразовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего образования.

1.4. Юридический адрес образовательной организации: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д.Миндерево, улица Молодежная, д.21.

Фактические адреса:

427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д.Миндерево, улица Молодежная, д.21 (детский сад)

427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д.Миндерево, улица Полевая, д.2 (начальная школа).

1.5. Статус образовательной организации:

Тип: бюджетное образовательное учреждение;

Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности, относится к типу образовательной организации, реализующей основную образовательную программу – общеобразовательная организация.

Вид: начальная школа – детский сад.

1.7. Учредителем образовательной организации является: Администрация муниципального образования «Малопургинский район», (далее - Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 427820, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Малопургинский район, село Малая Пурга, площадь Победы, д.1

Юридический и фактический адреса Учредителя совпадают.

Отношения между образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Образовательная организация находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и нижеследующие функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 28.02.2011г. № 176 «О порядке осуществления структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район» функций и полномочий учредителя муниципального образования «Малопургинский район»:

1) Утверждение устава образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) Назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий

3) Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации;

4) Утверждение штатного расписания образовательной организации;

5) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

6) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) Осуществление финансового обеспечения выполнения функций образовательной организации;

8) Закрепление на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности, муниципального образования «Малопургинский район»;

9) Определение порядка составления и утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

10) Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности образовательной организации и предусматривает в трудовом договоре с руководителем этой образовательной организации условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ при наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

11) Осуществление контроля за деятельностью образовательной организации, проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности организации.

12) Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация считается созданной со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.14. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.14.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и его филиалов (при наличии),
- режиме,
- графике работы,
- контактных телефонах,
- об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников и обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию и порядок его проведения;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

1.14.2. Информация и документы, указанные в пункте 1.14.1 настоящего документа, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Имущество образовательной организации находится в собственности Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента предоставления ей лицензии (разрешения) на право введения образовательной деятельности.

Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.19. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и учащихся во время образовательного процесса и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством.

1.21. В образовательной организации не допускается создание и

деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников и обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Образовательная организация имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на договорной основе. Образовательная организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Взаимодействие образовательной организации с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом образовательная организация руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за образовательной организацией.

1.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.25. По инициативе детей образовательная организация может создавать детские общественные объединения.

1.26. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализации одной или нескольких образовательных программ.

2.2. Целью Образовательной организации является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного образования, путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального образования, а также

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, формирование предпосылок к учебной деятельности;

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- обеспечение дополнительного образования;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.2. Задачами начального общего образования являются:

- усвоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования;

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, умения принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, модулей.

2.3.3. Задачами дополнительного образования в Образовательной организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения воспитанников и обучающихся;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: - реализация общеобразовательных программ начального общего образования; - реализация общеобразовательных программ дошкольного образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных, в соответствии с Уставом Образовательной организации и лицензий; - организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение на дому;
- предоставление социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего образования, в форме семейного образования, методической, диагностической, консультативной помощи;
- организация групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация отдыха детей в каникулярное время,
- проведение промежуточной и итоговой аттестации

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание,

которое формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доход, полученный при оказании платных образовательных услуг, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) Дошкольное образование: образовательная организация может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги: танцевально-хореографическая деятельность; физкультурно-спортивная деятельность; театрализованная деятельность; изобразительная деятельность; экологическое развитие; подготовка детей к обучению в школе.

2) Начальное общее образование: обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» на выполнение муниципального задания.

2.8.1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей развития воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Образовательной организацией по дополнительным образовательным программам.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

Специалисты (педагоги), оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Образовательная организация может предоставлять возможность сторонним организациям или физическим лицам оказывать платные дополнительные образовательные услуги только при наличии лицензии на оказываемый вид деятельности.

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации разработаны и приняты следующие документы:

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- программы на каждый вид услуги, согласованные Педагогическим советом;
- договоры с родителями (законными представителями), определяющие размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- договоры возмездного оказания услуг со специалистами, педагогами Образовательной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

Образовательная организация оказывает платные дополнительные образовательные услуги следующим образом:

Руководитель Образовательной организации

- организует маркетинговые исследования (изучения социума, анкетирование родителей (законных представителей), анализ возможностей педагогов Образовательной организации);
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг, назначает ответственное лицо;
- привлекает специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг путем заключения договоров;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляцию на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- определяет форму, систему и размер оплаты труда специалистов;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает график занятий с указанием помещений и специалистов (педагогов), оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Образовательной организацией основных образовательных услуг.

Образовательная организация до заключения договора с родителями (законными представителями) предоставляет достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Образовательная организация обязана соблюдать утвержденный ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных занятий. Режим занятий (работы) утверждается руководителем Образовательной организации.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется Учредителем.

Образовательная организация оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательная организация и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

Контроль над осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Образовательной организации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Образовательной организации.

Образовательная организация в соответствии с лицензией (разрешением) и Положением может оказывать платные медицинские услуги.

Оплата платных дополнительных образовательных, медицинских и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с заключаемыми договорами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с Законодательством РФ.

3.Образовательный процесс

3.1. Общее образование в образовательной организации реализуется по следующим уровням общего образования:

I - дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

II – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

- дополнительное образование по различным направлениям (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ).

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Содержание дошкольного и начального общего образования определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Количество дошкольных групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Количество и наполняемость классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности, потребностей населения.

3.5. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском и удмуртском языках.

3.7. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.8. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.9. Годовой календарный учебный график согласуется с Управлением образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3.10. Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.11. Порядок обучения по очно-заочной форме определяется действующим законодательством.

3.12. Образовательная организация обеспечивает занятие на дому с обучающимися. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора образовательной организации определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Участники образовательного процесса, порядок комплектования и организация деятельности

4.1. Участниками образовательного процесса в образовательной организации являются: воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

4.2. В Образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательной организации. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансового обеспечения.

Для зачисления ребенка в Образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования необходимы следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя), «Направление в Образовательную организацию»;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ребенка);
- копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в Образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.2.1. Тестирование детей при приеме их в Образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.2.2. При приеме ребенка: Образовательная организация, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2.3. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц является издание распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которому предшествует заключение договора об образовании,

содержание которого регламентируется ст.54 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, изданный руководителем организации. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Соответственно, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

Отчисление ребенка из Образовательной организации по образовательным программам дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Образовательной организации обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

4.2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательной организации, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через банковские счета Образовательной организации в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

4.3. В Образовательную организацию по общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Малопургинский район», закрепленной за Образовательной организацией (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Прием закрепленных лиц в Образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В первый класс Образовательной организации принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восьми лет. Решение о приеме детей в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте принимается на основании заявления родителей (законных представителей) и направления Учредителя.

В первый класс Образовательной организации зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию на школьное отделение оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Внеочередным и первоочередным правом определения детей в Образовательной организации пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Образовательной организации подтверждаются соответствующими документами.

При приеме ребенка в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на школьное отделение в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме, и иные документы.

При отсутствии личного дела обучающегося Образовательная организация самостоятельно выявляет уровень освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. Порядок диагностической аттестации устанавливается Образовательной организацией;

В 1 класс принимаются все дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.3.1. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений по общеобразовательным программам начального общего образования.

1) Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2) Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, изданный её руководителем.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Образовательной организации;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселения) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;

Отчисление ребенка оформляется:

- изданием приказа по Образовательной организации.

Об отчислении ребёнка родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней.

4.3.3. Освоение общеобразовательных программ начального общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.3.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Права и обязанности участников Образовательного процесса:

4.4.1. Воспитанники и обучающиеся в Образовательной организации (далее-ОО) имеют право на:

а) получение бесплатного общедоступного дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор ОО, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения начального общего образования;

в) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

г) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном ОО;

д) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

з) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

к) обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;

м) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

н) добровольное вступление в любые общественные организации;

о) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

п) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;

р) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

с) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права учащихся определяются действующим законодательством и локальными актами ОО.

4.4.2. Воспитанники и обучающиеся в ОО обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу ОО.

4.4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;

- дать ребенку начальное общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

- знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся в ОО;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении ОО в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования на развитие ОО.

4.4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников ОО.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся устанавливаются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.5. Работники ОО имеют право на:

- 1) участие в управлении Образовательной организацией;

- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;

- 3) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий определённых Образовательной организацией;

- 4) повышение квалификации; освоение дополнительных образовательных программ; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- 5) сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 7) социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Образовательной организацией;

9) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Образовательной организации;

10) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

11) стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

4.4.6. Работники Образовательной организации обязаны:

1) выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с трудовым договором или приказом;

2) систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

3) соблюдать требования устава и локальных актов Образовательной организации;

4) выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.

Работники Образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся во время образовательного процесса.

4.4.7. Работникам Образовательной организации запрещается:

1) применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам и обучающимся;

2) привлечение обучающихся Образовательной организации без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3) принуждение обучающихся Образовательной организации к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.5. Работники Образовательной организации

1) На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

2) К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3) Лица из числа указанных в п.п. 2 п.2 статьи 4.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4) Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп.2,3 п.2 ст.4.5. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку из соответствующих органов.

4.5.1.Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда.

1) Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

2) Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Малопургинский район».

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3) Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией.

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательной организации являются Совет педагогов, общешкольный Совет родителей, родительское собрание, общее собрание трудового коллектива и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления Образовательной организации и разграничение полномочий между Советом организации и руководителем Образовательной организации определяется данным уставом.

5.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение устава Образовательной организации;
- 2) определение основных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение плана ФХД организации и внесение в него изменений;
- 3) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.3.1. Руководитель (Директор) Образовательной организации:

- осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Образовательной организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;
- принимает, увольняет работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для исполнения всех работников Образовательной организации;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;
- вправе формировать совещательные органы Образовательной организации, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Образовательной организации;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Образовательной организации назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Образовательной организации может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Совет педагогов под председательством руководителя организации:

- принимает Образовательную программу Образовательной организации;
- принимает комплексно-целевую Программу развития Образовательной организации и представляет ее для согласования Управлению образования;
- принимает локальные акты Образовательной организации в части учебно-воспитательной работы, в том числе утверждает Правила для воспитанников и обучающихся, Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, согласовывает Положение о порядке оказания Образовательной организацией дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы Образовательной организации на учебный год;
- принимает годовой календарный учебный график и представляет его для согласования Управлению образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся учащихся;
- принимает решение о переводе (в том числе условном) учащегося в следующий класс, а также принимает решение об оставлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) на ступени начального общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника организации, или о продолжении получения образования в иных формах;
- принимает решение о награждении учащихся; обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- обсуждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Образовательной организации.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- 1) обсуждение трудового договора;
- 2) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) утверждение правил внутреннего распорядка;
- 4) анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- 5) обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- 6) определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 7) принятие решения о забастовке.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.3.4. Совет родителей.

С целью содействия улучшения качества образовательной деятельности в Образовательной организации формируется общешкольный Совет родителей комитет (далее – Совет родителей). Совет родителей Образовательной организации выбирается на классных родительских собраниях не более одного представителя от каждого класса сроком на 1 год.

- Совет родителей представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

- Совет родителей отчитывается о своей работе на общих родительских собраниях не реже одного раза в год.

- члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

- На своем заседании простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря.

- Заседания Совета родителей проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета родителей могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

- Заседание Совета родителей является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

- На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

- Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

- Совет родителей содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации.

- Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Образовательной организации, в любые органы самоуправления, администрации Образовательной организации и Учредителю.

Совет родителей содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе связанным с трудовым воспитанием;

- совершенствованию материально-технической базы организации;

- проведению ученических общешкольных мероприятий.

Совет родителей Образовательной организации утверждает представленные классными Советами родителей списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием, распределяет путёвки в оздоровительные лагеря.

Совет родителей Образовательной организации определяет вид ученической формы.

5.3.5. Родительское собрание

Родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации вправе:

- проводить и участвовать в групповых и общих родительских собраниях;

- создавать и участвовать в работе Советов родителей;

- участвовать в других формах самоуправления Образовательной организации

Родительские собрания являются органами самоуправления, действующие в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательной организации по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов оказания платных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Образовательной организации (группы);
- требовать у Совета родителей Образовательной организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, вносить предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Образовательной организации;
- принимать информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвовать в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательной организации (группе);
- планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию.

Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Образовательной организации (группы), сроком на 1 учебный год.

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя Образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Образовательной организации (группы).

Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;
- совместно с руководителем Образовательной организации организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем Образовательной организации определяет повестку дня заседания Совета родителей, общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателем Совета родителей групп;
- взаимодействует с руководителем Образовательной организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 50% всех родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации (группы).

Решения родительского собрания оформляются протоколом, выполнение решений родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с руководителем Образовательной организации и Советом родителей Образовательной организации. Результаты этой работы сообщаются родительскому собранию на последующих его заседаниях.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

Деятельность родительских собраний регулируется в установленном законом порядке.

5.3.6. Попечительский совет

В Образовательной организации может быть создан Попечительский Совет.

Попечительский Совет (при наличии) является органом самоуправления. Попечительский Совет избирается на Родительском собрании сроком на один год. Членами Попечительского Совета являются родители (законные представители) учащихся. По решению Попечительского Совета в его состав могут входить работники Образовательной организации, представители органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Образовательной организацией и заинтересованные в его развитии.

Попечительский Совет представляет интересы родителей (законных представителей), учащихся. Попечительский Совет предоставляет отчет о своей работе Родительскому собранию не реже одного раза в год. Члены Попечительского Совета работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большим количеством голосов члены Попечительского Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского Совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины списочного состава членов Попечительского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Попечительский Совет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения. Попечительский Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ОО, любые органы самоуправления, администрацию ОО и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности ОО, использованию внебюджетных средств.

Попечительский Совет контролирует целевое использование внебюджетных средств, заслушивает отчет директора ОО.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Малопургинский район», отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Образовательной организацией Учредителем;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования «Малопургинский район», выделенные в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД);
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана ФХД;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.4. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем плана ФХД.

6.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией, либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. В плане ФХД Образовательной организации должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы

деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.7. Образовательная организация не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За искажение отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать локальные акты по мере необходимости по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в следующих формах и видах:

- приказы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- регламенты;
- программы;

- планы;
- иные локальные правовые акты.

8.2. Локальные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами управления в соответствии с их компетенцией, установленной положениями об этих органах, и утверждаются директором образовательной организации. Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в установленном законом порядке.

9.2. Изменение типа существующей Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Образовательной организацией.

9.3. Прекращение деятельности Образовательной организации может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна.

Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована.

При реорганизации и ликвидации Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Образовательную организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором оно осуществляет свою образовательную деятельность.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.7. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе

требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Порядок ликвидации Образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

9.10. При прекращении деятельности Образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Малопургинский район», документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) так же передаются в архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивного органа.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав разрабатывается Образовательной организацией принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается Распоряжением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Изменения и дополнения в устав Образовательной организации подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

11.2. Изменения подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений».

Тренировано
и пронумеровано
36 (тридцать
шесть) листов
калонок 40
армированной
М.О. Малосуринский
район
С. Каримов



Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

25. сентября 2016

ОГРН 10212000641463

ГРН 216181001621

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

С.М. Каримов

М.П.