

Принято на заседании педагогического совета Утверждено приказом по школе № 149 от «01» октября 2020г.

Протокол № 1 от 21.09.2020г.

## **Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образо- вания в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу д.Гожня Малопургин- ского района Удмуртской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказами Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, регламентирующим порядок приёма граждан в Образовательную организацию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приема граждан в Организацию для обучения по образовательным программам обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории МО «Малопургинский район», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Правила приема в Общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест, родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МО «Малопургинский район».

### **2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию**

2.1. Приём граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федера-

ции". Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся

3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МОУ СОШ д. Гожня в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
<b>Внеочередное право приема в образовательные организации, имеющих интернат имеют:</b>			
1	<u>Дети прокуроров</u>	<u>Справка с места работы или служебное удостоверение</u>	<u>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</u>
2	<u>Дети судей</u>	<u>Справка с места работы или служебное удостоверение</u>	<u>Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19</u>
3	<u>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации</u>	<u>Справка с места работы или служебное удостоверение</u>	<u>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»</u>
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
<b>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</b>			

1	<p>Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p>	<p>Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)</p>	<p>Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»</p>
---	---	--	---

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ СОШ д. Гожня, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» о закрепленной территории, издаваемым не позднее **15 марта** текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правилами приема в МОУ СОШ д.Гожня, образовательная организация размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах в срок 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.8. Прием граждан в МОУ СОШ д. Гожня осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Подача заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в Образовательную организацию, осуществляется:

- Лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При посещении Общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СОШ д. Гожня родитель(и) (законный(ые) представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.11. Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего предоставляют оригиналы необходимых для зачисления документов в срок, указанный в электронном уведомлении.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

- представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.16. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Форма заявления о приеме на обучение утверждается директором школы. (**Приложение 1**).

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).*

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений между Общеобразовательной организацией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Общеобразовательной организации о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.24. Образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой перевёлся учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МОУ СОШ д. Гожня.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации в течение всего периода обучения поступившего.

2.27. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.28. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге общеобразовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.3. Администрация МОУ СОШ д.Гожня назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Учредителем МОУ СОШ д. Гожня является администрация МО «Малопургинский район». Функции и полномочия Учредителя МОУ СОШ д. Гожня от имени Администрации МО «Малопургинский район» осуществляет Управление образования Администрации МО «Малопургинский район») вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (*Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

3.8. Приём закреплённых лиц осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, согласно п.2.11

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предоставляют документы, предусмотренные в п.2.11. и дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге записи обучающихся образовательной организации, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

#### **4. Приём во 2-11 классы**

4.1. Приём граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Приём во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы, согласно п.2.11.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приёме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Приём на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия их роди-

телей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Приём в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается приём заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.



Директору МОУ СОШ д. Гожня

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя) (мать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Родителя (законного представителя) (отец)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_. Посещал(а) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

Дополнительные документы: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ СОШ д. Гожня ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МОУ СОШ д. Гожня на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить моему сыну/дочери \_\_\_\_\_ учащемуся/учащейся \_\_\_\_\_ класса право на изучение языков. Язык обучения \_\_\_\_\_.

Родной язык:

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись:

**РАСПИСКА**

Дана

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс его (её) сына (дочери) \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество ребенка

зарегистрировано в журнале приема заявлений под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ дата регистрации заявления

при подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да/нет)	Кол-во штук
1.	Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка		
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории (нужное подчеркнуть) (при приеме в 1 класс)		
3.	Разрешение Учредителя на прием в ОО ребенка, не достигшего к 1 сентября возраста 6 лет 6 мес.		
4.	Медицинская карта ребенка		
5.	Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при переходе из другой образовательной организации)		
6.	Аттестат об основном общем образовании		
7.	Ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения		

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей:

8.			
9.			

Зачисление в \_\_\_\_\_ класс будет произведено в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов.

Контактный телефон для получения информации: 6-23-31 Ответственный за прием документов: /

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП.