

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800643094 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.08.2021 за ГРН 2211800284122

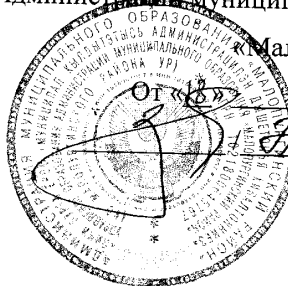


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утвержден  
постановлением Управления образования  
Администрации муниципального образования  
«Малопургинский район»



От «8» 08 2021 г. № 202

*А. Дресвянников*

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с.Ильинское Малопургинского района Удмуртской  
Республики

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики, (именуемая далее - "образовательная организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3 Образовательная организация является правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых, путем присоединения образовательных организаций муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики, муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Абдэс- Урдэс Малопургинского района Удмуртской Республики.

1.4. Наименование образовательной организации на русском языке:

**полное** – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики;

**сокращенное** – МОУ СОШ с. Ильинское

1.5.Юридический адрес образовательной организации: 427824, Российская Федерация, Удмуртская Республика, село Ильинское, улица Школьная, дом 11.

1.6. Фактический адрес: 427824, Российская Федерация, Удмуртская Республика, село Ильинское., улица Школьная, дом 11;

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения:

Полное наименование структурных подразделений:

Детский сад с.Ильинское, структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: Детский сад с.Ильинское, структурное подразделение МОУ СОШ с.Ильинское (далее – Структурное подразделение). Место нахождения: 427824, Российская Федерация, Удмуртская Республика, с. Ильинское, улица Школьная, дом 13.

Детский сад д. Абдэс-Урдэс, структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Ильинское Малопургинского района Удмуртской Республики

Сокращенное наименование: Детский сад д. Абдэс-Урдэс, структурное подразделение МОУ СОШ с.Ильинское (далее – Структурное подразделение). Место нахождения: 427824,

Российская Федерация, Удмуртская Республика, деревня Абдэс-Урдэс, улица Октябрьская, д.б.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения структурных подразделений.

1.8. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Администрация муниципального образования «Малопургинский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Администрацией муниципального образования «Малопургинский район», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности

- образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по следующим направлениям:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- социально-педагогическое;
- естественнонаучное;
- туристико-краеведческое.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего

выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

24) создание безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

25) соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации»

26) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

4.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются: Администрация муниципального образования «Малопургинский район», а также собственные средства организации, полученные от оказания платных услуг.

4.2. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества образовательной организации является Администрация муниципального образования «Малопургинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Бюджетной образовательной организации.

## **5. Виды деятельности организации.**

5.1 Организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.



Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2 Основной деятельностью организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

5.3 Организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

5.4 Основная образовательная деятельность:

- дошкольное образование,
- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- среднее общее образование.
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление специальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, методической, диагностической, консультативной помощи;
- организация групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация отдыха детей в каникулярное время
- проведение промежуточной и итоговой аттестации

5.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Приносящая доход деятельность не требующая лицензирования и не противоречащая действующему законодательству.

5.7. Содержание общего образования в организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин.

5.8. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на

договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

5.9. Организация вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

Дошкольное образование: танцевально-хореографическая деятельность; физкультурно-спортивная деятельность; театрализованная деятельность; изобразительная деятельность; экологическое развитие; подготовка детей к обучению в школе

Образовательные и развивающие:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся других образовательных организаций; - курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;
- создание различных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- оказание образовательных услуг правового характера, лицам не являющимся участником образовательного процесса данного учреждения;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе договоров финансовой аренды (лизинга), не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности организации;
- осуществление от имени юридического лица прав заемщика в кредитных организациях, приобретение или аренда имущества, необходимого для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом

5.10. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, занятия в кабинете «БОС-здоровье», платное тестирование.)

5.11. Организация обязана получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и

выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется организацией в соответствии с уставными целями.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.14. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение организации

Организация обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется Учредителем.

5.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

5.16. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами организация (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации разработаны и приняты следующие документы:

-Положение о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- программы на каждый вид услуги, согласованные Педагогическим советом;

- договоры с родителями (законными представителями), определяющими размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

- договоры возмездного оказания услуг со специалистами, педагогами Образовательной организации;

- план финансово-хозяйственной деятельности, калькуляция, которая является

неотъемлемой частью договора.

Контроль над осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет руководитель Образовательной организации

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

6.1. Образовательный процесс в организации ведется на русском языке, с изучением второго государственного языка в Удмуртской Республике (удмуртской разговорной речи), как предмета.

6.2. Учредитель определяет правила приема в организацию, обеспечивающие прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.3. Количество классов в организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.4. Наполняемость классов в организации устанавливается из расчета не более 25 обучающихся. При невозможности создать необходимые условия возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При наличии заявлений родителей (законных представителей) в организации комплектуются группы продленного дня.

6.5. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 апреля по 31 августа ежегодно.

После окончания приема заявлений зачисление в организацию оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В первый класс организации принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

6.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс организации независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первые классы в учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

6.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в организацию документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом организации, регулирующим данное положение.

6.8. В 10-е классы организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.9. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данной организацией.

6.10. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются к учредителю для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

6.11. Подача заявлений о приеме в организацию возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений организации.

6.12. При приеме гражданина организация обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

6.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в организации осуществляется бесплатно.

6.14. Вопросы, касающиеся порядка приема в организацию, не урегулированные настоящим уставом, регулируются правилами приема, определенными учредителем. Правила приема в организацию должны быть размещены в помещении организации для всеобщего ознакомления.

6.15. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней общего образования

- первая ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- вторая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- третья ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- четвертая ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).  
Общее образование является обязательным.

Основная образовательная программа Образовательной организации может изменяться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов образования

#### 6.17. Дошкольное отделение:

6.17.1 Содержание образовательной деятельности дошкольного отделения Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.17.2 Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.17.3 Содержание образовательной деятельности в Образовательной организации обеспечивает целостность образовательной работы, предусматривает обогащенное всестороннее развитие детей, включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие каждого ребенка.

6.17.4 Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении:

От 2 месяцев до 1 года – 0 детей. 0 групп;

От 1 года до 3 лет – 1 группа не более 15 детей;

От 3 лет до 4 лет – 1 группа не более 20 детей;

От 4 лет до 5 лет – 1 группа не более 20 детей;

От 5 лет до 7 лет – 1 группа не более 20 детей;

6.17.5 Учреждение переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, с 1 сентября каждого учебного года.

6.17.6 Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

6.17.7 Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

I младшая группа – в неделю 10 занятий продолжительностью не более 10 мин.

II младшая группа – в неделю 11 занятий продолжительностью не более 15 мин.

средняя группа – в неделю 12 занятий продолжительностью не более 20 мин.

старшая группа – в неделю 15 занятий продолжительностью не более 25 мин.

подготовительная к школе группа – в неделю 17 занятий продолжительностью не более 30 мин.

максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;

продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий статического характера проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями не менее 10 минут, продолжительность дополнительных занятий в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно. Их проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

6.17.8. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.17.9. Общая продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста 3 часа.

6.17.10. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, образовательной программой, годовым планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

6.17.11. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной НОД составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять НОД в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года НОД осуществляют на участке Образовательной организации во время прогулки.

6.17.12. Домашние задания воспитанникам Образовательной организации не задают.

6.17.13. В середине года (январь - февраль) для воспитанников Образовательной организации организуют недельные каникулы, во время которых проводят НОД только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные НОД не проводятся. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

6.17.14. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

6.18. Задачами дошкольного образования являются развитие главных новообразований **дошкольного** возраста - творческой активности, самостоятельности, произвольности, самосознания. Показателем эффективности **образования** в этой связи следует считать не «обученность» детей или сумму усвоенных ими знаний, а уровень психического развития каждого ребенка.

6.19. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

6.20. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.21. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации в обучении.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий организации может комплектовать классы с углубленным изучением отдельных предметов и обучение по различным профилям и направлениям.



6.22. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в организации осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.23. Образовательный процесс в организации осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого организацией самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и регламентируется расписанием учебных занятий.

6.24. Дошкольное образование: Образовательную организацию принимают дети с 2 месяцев до 7 лет. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательной организации. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательных отношений, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансового обеспечения.

6.25. Порядок комплектования детьми Образовательной организации определяется в соответствии с принятым порядком и действующим законодательством.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной группы) должен учитывать возможность режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

6.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года, с момента возникновения академической задолженности. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В организации, при наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

6.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

6.28. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение оставляются только с согласия родителей (законных представителей).

6.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

6.31. Организация обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.32. Организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

6.33. В организации по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

6.34. Учебный год в организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.35. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается организацией по согласованию с учредителем.

6.36. В организации устанавливается следующий режим занятий:

Занятия в организации могут осуществляться в две смены:

- занятия в первую смену начинаются не ранее 08 часов 00 минут,
- занятия во вторую смену начинаются не позднее 14 часов 00 минут.

Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут.

В первую смену обучаются обучающиеся 1-х, 5-х, 9 - 11-х классов.

Часы элективных, индивидуальных и групповых занятий должны входить в объем максимально допустимой учебной нагрузки.

Максимально допустимая фактическая недельная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе не превышает:

- для 2 - 4 классов - 25 часов;
- для 5 класса - 31 часа;
- для 6 класса - 32 часов;
- для 7 класса - 34 часов;
- для 8 - 9 классов - 35 часов;
- для 10 - 11 классов - 36 часов.

Продолжительность учебной недели:

- для обучающихся в 1 -х классах - 5 дней;
- для обучающихся во 2 - 11 классах составляет 6 дней.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, для обучающихся в 1-х классах - 35 минут. При возникновении определенных условий, препятствующих организации образовательного процесса с 45 минутными уроками возможно по согласованию с учредителем установить продолжительность урока 40 минут.

Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену,
- устанавливается 5-дневная учебная неделя,
- проводится не более 4-х уроков в день,
- продолжительность уроков - не более 35 минут (в первом полугодии),
- в середине учебного дня рекомендуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,
- организуется облегченный учебный день в середине учебной недели,
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии,

- организуется 3-х разовое питание и прогулка для детей, посещающих группу продленного дня,
- обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся,
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти; В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
  - в сентябре и октябре месяце - проводятся 3 урока по 35 минут каждый,
  - начиная со второй учебной четверти - проводятся 4 урока по 35 минут каждый;
  - со второго полугодия 4 урока продолжительностью не более 45 минут.

6.37. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и элективных, индивидуальных и групповых занятий. Часы элективных, индивидуальных и групповых занятий планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

6.38. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

6.39. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5 - 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут. В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

6.40. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

6.41. При проведении занятий по иностранному языку и информатике и вычислительной технике на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

6.42. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с положениями о

промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов, о текущем контроле знаний обучающихся, утверждаемыми организацией.

6.43. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.44. В организации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении навыков в области гражданской обороны, а также осуществляется подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.45. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

6.46. Государственная (итоговая) аттестация выпускников организации осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.47. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

6.48. Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов организации, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца об обучении в организации.

6.49. Обучающимся 11 классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в организации.

6.50. Выпускникам организации, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.51. Выпускники организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

6.52. В случае если организация не прошла государственную аккредитацию, выпускникам этой организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой организацией. Документ заверяется печатью организации.

6.53. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

6.54. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между указанными выше организациями и Организацией, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в организации являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники организации. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом и локальными актами организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС);

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении организацией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- обжалование актов организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой организацией, под руководством научно-педагогических работников организации;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях организации на бесплатной основе;



- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.1 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами

7.3. Обучающиеся организации обязаны:

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава;
- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение определенного срока;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- бережно относиться к имуществу организации;
- выполнять требования работников организации по соблюдению правил внутреннего распорядка к их компетенции;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

7.4. Обучающимся организации запрещается:

- приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию, пользоваться средствами сотовой связи во время уроков;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам и отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Обучающиеся могут быть отчислены из организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (в т.ч. выезд в другой населенный пункт) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

7.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.6. По решению педагогического совета организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из организации его родителей (законных представителей) и учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательной учреждении..

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей, требовать уважения к ребенку, в том числе:
  - родители (законные представители) вправе обращаться к учителям, администрации организации, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка. В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к директору организации, последний обязан дать ответ в течение месяца со дня регистрации обращения;

- участвовать в управлении организацией то есть избирать и быть избранным в управляющий совет организации. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета организации с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета организации и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- знакомиться с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в организации;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми отметками успеваемости своего ребенка:

- посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора организации и согласия учителя, ведущего урок;

- посещать организацию и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока;

- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме;

- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в организации;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития организации;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, а в случае необходимости - ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- взаимодействовать с работниками организации на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении организации соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка;
- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами организации.

7.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

7.11. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

7.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- которым эта деятельность запрещена приговором суда, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Педагогические работники организации имеют право на:

- участие в управлении организацией, то есть работать в педагогическом совете организации; избирать и быть избранным в управляющий совет и другие органы самоуправления организации; обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников (в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных учреждением), методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных организацией;

- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требование проведения служебного расследования за нарушение норм профессионального поведения или устава организацией только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передается сотруднику;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации; региональными, местными органами власти и управления и администрацией организации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

7.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации организации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная организация является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника организации, с его согласия, приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- выполнять устав организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации;

- поддерживать дисциплину в организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами организации.

- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами организации.

- порядок комплектования персонала определяется организацией самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с учредителем

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определенном локальными нормативными актами организации.

7.17. Трудовые отношения работника и организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.18. Работники образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляют вспомогательные функции в организации учебно-воспитательного процесса.

7.19. К трудовой деятельности в ОО не допускаются: Лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.20. Работники организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников имеют право на:

- участие в управлении ОО в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.21. Работники организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников обязаны:

- выполнять устав организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - выполнять условия трудового договора;
  - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования в сроки, установленные локальными актами организации.
- нести иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами организации.
- порядок комплектования персонала определяется организацией самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с учредителем
  - соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определенном локальными нормативными актами организации.

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации организации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника учреждения по инициативе администрации организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией организации без согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

## **8. Управление образовательной организацией**

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Управление образовательной организацией осуществляется:

- Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» в лице Управления образования;
- единоличным исполнительным органом образовательной организации.

8.3. К компетенции Управления образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного



муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок организации;

- одобрение сделок в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности организации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью организации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества организации целям, предусмотренным настоящим уставом;

- заключение трудового договора с руководителем организации;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Срок полномочий директора образовательной организации бессрочно.

8.4. К компетенции директора образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации;

- представления интересов образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов образовательной организации;

- реализации муниципального задания;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы организации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников организации, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

- осуществляет систему внешних связей организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях.

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

- обеспечивает сохранность имущества, переданного организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников.

- отчитывается перед учредителем и органами самоуправления организации по различным вопросам деятельности организации

- соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов в порядке, определенном локальными нормативными актами организации;

#### 8.5. Директор организации несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- перед организацией, в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8.6. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Управлением образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

#### 8.7. Общее собрание.

8.7.1. Общее собрание является органом общественного самоуправления в образовательной организации, который включает в себя весь трудовой коллектив организации.

8.7.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

8.7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

8.7.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней путем объявлений в общедоступных местах и на официальном сайте образовательной организации.

#### 8.7.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие устава организации, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- принятие положения о педагогическом совете;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий;

- заслушивание отчета директора по итогам работы организации.

#### 8.8. Педагогический совет организации.

8.8.1 Педагогический совет организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом управления организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.8.2 Членами педагогического совета являются все педагогические работники организации, председателем педагогического совета является директор организации.

8.8.3 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.8.4 Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками организации и участниками образовательного процесса.

8.8.5 К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы организации ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

8.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании организации.

### **9. Информационная открытость образовательной организации**

9.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации,

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной

поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### 9.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 9.2.3. Отчета о результатах самообследования;

9.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, если в образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

9.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

10.3. Изменение типа организации не является его реорганизацией. При изменении типа организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4 Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном учредителем.

10.5. При реорганизации организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципальной бюджетной образовательной организации, организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации организации.

При изменении статуса организации и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

10.7. Имущество организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

11.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Малопургинский район».

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;



- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОО и др.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.3. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения Педагогическим советом образовательной организации.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации**

12.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

## **13. Заключительные положения**

13.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работающих организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

Устав принят решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения Протокол №\_4\_ от «22»\_\_07\_\_2021г.