

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

**Положение
о государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников (далее – ГИА) по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными Государственными образовательными стандартами СПО по специальностям, с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 16.08.2013г. №968.

1.2. Положение определяет требования к разработке Программы ГИА выпускников по специальностям, реализуемым колледжем, к организации работы государственной экзаменационной комиссии, к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по такому виду аттестационных испытаний, как защита выпускной квалификационной работы, в том числе к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломному проекту).

1.3. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований, обязательных при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью ППССЗ каждой специальности.

2.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы для защиты выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией совместно с заведующим отделением, согласуется с педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

2.5. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальностям.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.6. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

2.7. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом специальности.

2.8. Обязательное требование к ГИА по такому виду как подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и освоенных компетенций.

3.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППССЗ и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

3.2. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

3.3. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

3.3.1. Программа ГИА формируется согласно разделу 2 настоящего положения. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

3.3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.3.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.3.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (его необходимость определяется в зависимости от темы исследования).

3.3.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора.

3.3.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.3.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

3.3.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.3.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.3.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.3.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании ПЦК с указанием места и времени проведения. Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависят от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, но проходить они должны не реже одного раза в две недели.

3.3.13. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Консультант и руководитель ВКР координирует свои действия по созданию и выполнению студентом индивидуального плана работы.

На выполнение и завершение ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальностям отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

3.3.14. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

3.3.15. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии (организации, учреждении).

3.4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять 48 - 50 страниц печатного текста.

3.4.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее

результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы. Комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

3.4.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты метрологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этап эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

3.4.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты метрологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников).

3.4.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 20 до 30 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.4.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.5. Требования к оформлению ВКР

3.5.1. ВКР печатается на компьютере на белой односторонней бумаге (форма А 4, 210 x 297) черным цветом (шрифт – Times New Roman, размер – 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал – одинарный. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Объем работы 48 – 50 страниц (без приложения).

3.5.2. Наименование разделов: содержание, введение, название глав, выводы по главам, заключение, список литературы, приложения печатаются отдельной строкой строчными буквами (первая буква – прописная), располагается по центру строки, и выделяются жирным шрифтом.

Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, и выделяется жирным шрифтом.

3.5.3. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивание заголовков не допускается. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список литературы и приложение. Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

3.5.4. ВКР в обязательном порядке включает титульный лист и лист содержания. Все рисунки и схемы должны иметь компьютерное оформление.

3.5.5. ВКР в сброшюрованном виде и на электронном носителе должна быть сдана за 1 месяц до защиты на письменный отзыв руководителю работы, после чего в работу могут быть внесены изменения и дополнения. Председатель ПЦК по рекомендации руководителя работы утверждает рецензента и сроки рецензирования.

3.6. Подготовка к защите и защита ВКР.

3.6.1. Предварительная подготовка студента к защите своего исследования включает в себя ряд этапов:

- составление текста выступления перед государственной экзаменационной комиссией. Текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию ВКР работу на тему...»;

- выступление, рассчитанное на 12-15 минут, составляется на основе введения, выводам по главам и заключениям. При этом в тексте выступления нужно обязательно показать суть формирующего эксперимента (опытно-практической работы) и результативность выполненного исследования. Вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;

- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point шрифт-Arial, размер не менее 16, выдержан в деловом стиле. Заявка на предоставление оборудования (экран, проектор, компьютер) подается зам. директора по НМР за 14 дней до защиты ВКР;

- продумывание ответов на замечания, содержащихся в заключении рецензента;

- подготовка для членов комиссии оценочного листа (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект, предмет и гипотеза исследования, задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

3.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной, так как заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты. На защите руководитель работы и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Участие рецензента в заседании не обязательно. На защиту ВКР выпускников отводится 2 недели.

Процесс защиты ВКР включает:

3.6.3. Выступление студента (10-15 минут). Текст должен быть написан, его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь, зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление. Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание, доклад завершён». Этим показывается, что можно переходить к следующему этапу-вопросу.

3.6.4. Ответы на вопросы. По окончании выступления студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите. Не нужно торопиться отвечать на вопросы. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить его повторить. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно без лишней эмоциональности, немногословно.

3.6.5. Зачитывается заключение рецензента.

3.6.6. Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии. Студент должен ответить на все критические замечания рецензента и обосновать свою позицию по тем вопросам, в трактовке которых он с замечанием рецензента не согласен. Затем необходимо поблагодарить рецензента за проделанный труд и благожелательный отзыв о работе.

3.6.7. Зачитывается отзыв научного руководителя.

3.6.8. Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения исследования и т.д. Правила публичной защиты требуют поблагодарить научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения и работы.

В целом на всю процедуру защиты отводится не более 45 минут.

3.6.9. Государственная экзаменационная комиссия удаляется на совещание, после которого объявляются отметки, выставленные за выпускную квалификационную работу. Работы оцениваются по пятибалльной системе. На отметку влияет не только оценка научного руководителя и рецензента, но и выступление студента на защите, его ответы на вопросы. Отметка за выпускную квалификационную работу вместе с темой работы вносится в диплом.

3.6.10. Ход заседания ГИА. В протоколе фиксируется: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.6.11. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускную квалификационную работу, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

3.6.12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

3.7. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

3.7.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

3.7.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

3.7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы колледжем должно быть предусмотрено не более 5 часов.

3.7.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.7.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.7.6. Заместитель директора по НМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

3.8.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором колледжа из числа работников учебного заведения.

3.8.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.8.3. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой ППССЗ. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом по колледжу.

3.8.4. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования, обязательные при реализации ППССЗ, установленные ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.8.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится 75 лет.

3.8.7. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

3.8.8. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- вид итоговой государственной аттестации студентов по ППСЗ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.9. Хранение выпускных квалификационных работ.

3.9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

3.9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

3.9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

3.9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

3.9.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года