

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение бюджетного профессионального учреждения Удмуртской Республики «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» (далее - колледж) о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;
2) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума и состоит из 6 человек (далее – члены Комиссии)

3.2. Члены Комиссии избираются ежегодно в следующем порядке:

- представители совершеннолетних обучающихся на Совете обучающихся колледжа;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся колледжа;
- представители работников на Общем собрании работников и обучающихся.

3.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа на основании протоколов заседаний Совета обучающихся, Общего собрания родителей, Общего собрания работников и обучающихся, в которых отражены вопросы избрания членов Комиссии.

3.4. Из состава Комиссии путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

Председатель Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии;
- направляет решения Комиссии Студенческому совету, Родительскому комитету, председателю Первичной профсоюзной организации работников колледжа для получения их мотивированного мнения.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и принятие решений Комиссией

4.1. Обращаться в Комиссию вправе:

- 1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
- 2) педагогические работники.

4.2. Обращение в Комиссию должно быть оформлено в письменном виде. Обращение должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона. Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен поддаваться прочтению.

4.3. Обращения в Комиссию по вопросам:

- реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов техникума рассматриваются без приглашения обратившегося;

- возникновения конфликта интересов педагогического работника 9 с участием обратившегося, педагогического работника и других лиц;
- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание и других лиц.

4.4. Председатель Комиссии, получив обращение, в течение 5 рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии извещает письменно членов Комиссии, ' приглашаемых за 7 (семь) рабочих дней о дате, времени, вопросах повестки дня заседания Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на Комиссии присутствуют 2/3 общего состава ее членов. Открывает заседание Комиссии председатель, который ознакомливает всех присутствующих с вопросами повестки дня.

4.7. По вопросам повестки выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники. Затем Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссия вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение. Решение принимается открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

4.9. Решения Комиссии объявляются на родительских собраниях, совещаниях работников, на линейках, классных часах, вывешиваются для всеобщего обозрения на досках объявлений колледжа.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года