

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БПОУ УР «Можгинский  
педагогический колледж  
имени Т.К. Борисова»  
от 07 июня 2018 года № 61-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников**  
**БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"**

**1. Общие условия**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» от 13.11.2010 г.№ 95-од .

1.3. Официальное наименование Центра:

**полное:** Центр содействия трудоустройству выпускников БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»;

**сокращенное:** ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: УР, г.Можга, ул.Наговицина, 48;

1.5. Почтовый адрес Центра: 427792, УР, г.Можга, ул.Наговицина, 48;

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://mpkol.ru/>

**2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

**3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является председатель, назначаемый руководителем БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова", осуществляющий свои функции на основании Устава БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова и настоящего Положения.

5.2. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Председатель имеет право:

- действовать по доверенности от имени БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания,

обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».

5.4. Председатель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда,

техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным

проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной,

научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Председатель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».

## 6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года