

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

**Положение
о выпускной квалификационной работе студентов
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж им. Т.К.Борисова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения, защиты, оценивания и хранения выпускных квалификационных работ студентов БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж им. Т.К.Борисова" (Далее – Учреждение).

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.3. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

1.7. ВКР является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

1.8. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности.

2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Учреждением при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (Далее-ПЦК).

2.3. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, педагогической практики и соответствовать социальному заказу общества. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности и разработки для практического применения.

2.5. Для организации выполнения и защиты ВКР каждому студенту приказом директора колледжа назначается научный руководитель.

2.6. На все виды работы руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана, а консультантам по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы по факту составляет не более 2 академических часов сверх сетки часов учебного плана для каждого обучающегося в неделю подготовки ВКР, т.е. до 8 часов.

2.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва о ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.8. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. Закрепление научных руководителей и направлений исследований ВКР студентов оформляется приказом директора колледжа не позднее первого ноября последнего года обучения для студентов очного отделения, и не позднее 15 ноября для студентов заочного отделения, а утверждение тем ВКР – не позднее 15 апреля.

2.10. Требования к ВКР, критерии оценки утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.11. Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки ВКР, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.12. По выбранному направлению исследования руководителем ВКР со студентом разрабатывается индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.13. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

2.14. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора по учебной и научно-методической работе.

2.15. На завершение и подготовку к защите ВКР в соответствии с ФГОС по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения, но при этом допустимо рассредоточение данного объема времени в течение последнего года обучения.

2.16. На основании решения научно-методического совета в апреле месяце организуется предзащита теоретической части работы. В процессе предзащиты уточняются темы ВКР, и студенты получают карту-задание для опытно-практической части работы, которая разрабатывается руководителем с учётом базы преддипломной практики студентов.

2.17. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель готовит письменный отзыв. В случае необходимости в работу вносятся изменения, дополнения, после чего работа рецензируется.

3. Требования к ВКР

3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-исследовательский, теоретический, проектный характер.

3.1.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных и учебно-методических пособий, описание опыта практической работы и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

3.1.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

3.1.3. Содержание ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы (не менее 25 источников).

3.1.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия, проекта или продукта творческой деятельности. По структуре такая ВКР состоит из пояснительной записки, практической части, списка использованных источников, приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов/проектов творческой деятельности.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 20 до 35 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.1.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4. Требования к оформлению ВКР

4.1. ВКР печатается на компьютере на белой односторонней бумаге (форма А 4, 210 x 297) черным цветом (шрифт – Times New Roman, размер – 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал – одинарный. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Объем работы 48 – 50 страниц (без приложения).

4.2. Наименование разделов: содержание, введение, название глав, выводы по главам, заключение, список литературы, приложения печатаются отдельной строкой строчными буквами (первая буква – прописная), располагается по центру строки, и выделяются жирным шрифтом.

Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной, и выделяется жирным шрифтом.

4.3. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивание заголовков не допускается. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список литературы и приложение. Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

4.4. ВКР в обязательном порядке включает титульный лист и лист содержания. Все рисунки и схемы должны иметь компьютерное оформление. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рис. 1. Блок-схема...

4.5. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Слово «Таблица», порядковый номер, название следует помещать над таблицей. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например (Табл.1).

4.6. Титульный лист оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – размер шрифта 12; БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МОЖГИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Т.К.БОРИСОВА» - размер шрифта 12).

- С правой стороны делается отметка о допуске работы к защите на государственной итоговой аттестации (размер шрифта – 12, выравнивание по левому краю).
- Ниже, в центральной части указывается вид работы **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА** – размер шрифта – 16.
- через два интервала формулировка темы – шрифт – 16, специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования - размер шрифта 14.
- с правой стороны указываются фамилия, имя, отчество автора работы, руководителя ВКР (с выделением места для даты и подписи руководителя), консультантов (при наличии) - 12 шрифт, выравнивание по левому краю.
- В нижней части листа по центру указываются город и год написания работы - размер шрифта – 14.

Образец оформления титульного листа ВКР представлен в приложении 1.

4.7. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов ВКР в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной ВКР должны трактоваться однозначно.

4.8. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). В списке применяется общая нумерация литературных источников. Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 2.

4.9. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «ПРИЛОЖЕНИЕ» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы ВКР.

5. Рецензирование ВКР

5.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа педагогических работников колледжа, образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются заместителем директора по научно - методической работе и утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР.

5.3. На рецензирование одной ВКР предусматривается не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

оценку актуальности и социальной значимости темы;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

анализ обоснованности выводов и предложений;

имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;

рекомендуемую оценку ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по научно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите ВКР и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита ВКР

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.2. На защиту ВКР отводится до 1 часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента до 15 минут;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

6.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссией является решающим.

6.6. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии хранятся в архиве Колледжа.

6.7. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.8. Повторная защита ВКР для одного студента назначается образовательным учреждением не более двух раз.

6.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без

отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

7. Хранение ВКР

- 5.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже на бумажном носителе и в электронном виде не менее трех лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.
- 5.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 5.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе колледжа.
- 5.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов.
- 5.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8. Ответственность и полномочия

- 8.1. Ответственность за организацию работы по написанию, защите ВКР несут заместители директора по учебной и научно-методической работе.

Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте данного Положения.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«МОЖГИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Т.К. БОРИСОВА»(12)**

Допускаю к защите (14)

Заместитель директора по НМР

_____ Э.В. Киселева

« ____ » _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)

по ПМ 01. «Преподавание по программам начального общего образования»

на тему(14): **Дидактическая игра как средство развития**

коммуникативных универсальных учебных действий младшего

школьника(16)

Специальность: 44.02.01 Преподавание в начальных классах

Выполнила: (14)

Иванова Татьяна Петровна

Научный руководитель:

Киселева Э.В.

« ____ » _____ 2017 г.

Рецензент: Мыльникова С.Е.

« ____ » _____ 2017 г.

Можга, 2017 (14)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Список оформляется в алфавитном порядке по первым буквам фамилии или названия источника

1. С.И. Ожегов; Под ред, Н.Ю. Шведовой. - Москва: Русский язык, 1983. - 814 с
2. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для студентов пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин [и др.]. - 4-е изд. - Москва: Школьная Пресса, 2004. - 512с.
3. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии [Текст] / под ред. С.А. Смирнова.- 4-е изд., испр.- Москва: Академия, 2003. - 509 с.
4. Рулевская, Л.В. Использование информационно-коммуникационных технологий для обобщения и распространения педагогического опыта [Текст] / Л.В. Рулевская // Методист. - 2007. -№3. - С.26-27.
5. Сластенин, В.А. Педагогика [Текст] / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Б.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. -Москва: Академия, 2002. - 566 с. -
6. Харламов, И.Ф.Педагогика [Текст] / И.Ф. Харламов. - 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Гардарики, 2002.- 5 16 с.
7. Фридман, Л.М. Психологический справочник учителя [Текст] / Л.М.Фридман, И.Ю. Кулагина. - Москва: Просвещение, 1991. -287 с.
8. <http://info.lib/un.edu/pr/v4/n2/caplan.4n2/>

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики
«Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова»**

**ОПОР 1. Оформление результатов исследовательской работы студента
Критерии оценивания оформления ВКР**

Студент _____

№	Объект	Параметры	Соответствие 0-1	Оценка
1	Титульный лист	Оформление соответствует утвержденному образцу Наименование темы соответствует утвержденной теме по приказу	1	
2	Структура	Содержит все структурные части: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, библиографический список, приложения	0,5	
		Каждая структурная часть начинается с новой страницы	0,5	
3	Содержание	Соответствует требованиям к оформлению ВКР	0,5	
		Включает все разделы и соответствует структуре ВКР	0,5	
4	Форматирование текста	Размер шрифта (кегель) -14 пт. Название шрифта (гарнитура) – Times New Roman Межстрочный интервал – полуторный	0,5	
		Поля: левое – 30мм., верхнее – 20 мм., правое – 15 мм., нижнее – 20 мм.,	0,5	
5	Нумерация страниц	Нумерация сквозная по всему тексту	0,5	
		Номера страницы ставится в центре нижней части листа без точки	0,5	
6	Библиографические ссылки и сноски	Соответствие требованиям к оформлению ВКР: печатаются в квадратных скобках и соответствуют нумерации в списке используемой литературы.	1	
7	Рисунки, схемы и диаграммы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте.	1	
8	Таблицы	Соответствуют требованиям к оформлению ВКР: имеют сквозную нумерацию, наименование и ссылку в основном тексте	1	
9	Библиографический список	Соответствует требованиям к оформлению библиографического списка по ГОСТу	0,5	
		Наличие не менее 20 источников	0,5	
10	Приложение	Нумеруются и имеют наименование. В основном тексте имеются ссылки на приложения.	1	
Итого			10	

Рецензент _____
подпись _____ ФИО _____

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»**

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы**

Наименование задания		Сроки выполнение
Выполнение теоретической части ВКР		01.09.2017 г – 12. 04. 2018г.
1	Закрепление научных руководителей, утверждение направлений исследований	До 01.11.2017 г.
2	Знакомство с критериями оценки ВКР	До 15.12.2017 г.
3	Выполнение теоретической части ВКР	До 12.04.2018 г.
4	Утверждение темы ВКР	До 12.04.2018 г.
Разработка программы исследования		До 20.04.2018 г.
1	Получение задания на выполнение практической части ВКР	13.04.2018 г.
2	Выбор диагностического материала	13.04-20.04.2018 г.
3	Разработка программы исследования, согласование с научным руководителем	До 20.04.2018 г.
Преддипломная практика		20.04 – 17.05. 2018 г.
1	Выполнение задания ВКР (практическая часть)	20.04. – 17.05.2018
2	Предоставление отчета о выполнении практической части ВКР научному руководителю.	До 18.05.2018 г.
Подготовка ВКР		18.05 – 14.06.2018 г.
1	Консультирование по выполнению задания ВКР.	
2	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР. Консультации (согласно графику консультаций).	
3	Оформление и предоставление руководителю ВКР полного текста работы.	
4	Получение отзыва руководителя ВКР.	
5	Получение рецензии на готовую ВКР от рецензента.	
Получение допуска к защите ВКР		До 14.06.2018 г.
Подготовка наглядности и текста защиты ВКР, согласование с научным руководителем		
Защита ВКР		15. 06 – 28.06.2018 г.