

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БПОУ УР «Можгинский  
педагогический колледж  
имени Т.К. Борисова»  
от 07 июня 2018 года № 61-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю**  
**БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует проведение квалификационного экзамена как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова».
- 1.2. Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях представления объединениям работодателей права учувствовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;
  - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова».
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).
- 1.4. Профессиональный модуль – автономная структурная единица ППССЗ, предусматривающая подготовку к осуществлению трудовых функций определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
- 1.5. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов.
- 1.6. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание

профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.7. Квалификационный экзамен является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

## 2. Состав квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППСЗ. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

- 2.2. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.
- 2.3. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем.
- 2.4. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:
- график учебного процесса колледжа;
  - приказы директора колледжа о проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена).

### **3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена**

- 3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.
- 3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- 3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора колледжа по представлению заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).
- 3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.5. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- 3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС для ППСЗ, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).
- 3.7. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в образовательных организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.8.В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.9.В целях организации квалификационного экзамена приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.11. Хранятся оценочные материалы у заведующих отделениями. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС по ППССЗ.

3.12. Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

4.1.По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2.В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится квалификационный экзамен (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит Квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (*по согласованию*).

- 4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится Квалификационный экзамен.
- 4.4. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители студенческого совета колледжа, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.
- 4.5. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

**Ответственный секретарь** аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится квалификационный экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к квалификационному экзамену;
- заполняет сводную оценочную ведомость квалификационного экзамена (Приложение 2);
- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения.

**Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ**, обеспечивают участников квалификационного экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей.

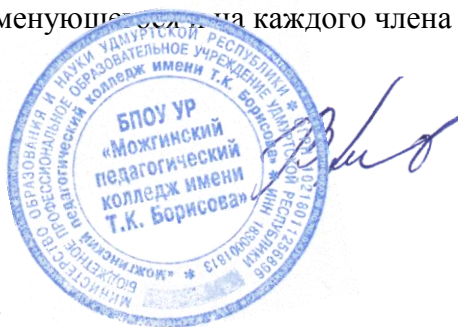
## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

- 5.1. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
  - дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
  - другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.
- 5.2. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.
- 5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции

экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

- 5.4. Студент допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.
- 5.5. В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.
- 5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).
- 5.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.
- 5.8. По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
- 5.9. В случае неявки студента на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Квалификационный экзамен оценка» производится запись «не явился».
- 5.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.
- 5.11. Квалификационный экзамен состоит из 2 этапов. На сдачу квалификационного экзамена по модулю, предусматривается не более 1/2 академического часа на каждый этап на одного экзаменуемого студента на каждого члена аттестационной комиссии.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 8  
от 06 июня 2018 года

**БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»**

**Сводная ведомость  
допуска к квалифицированному экзамену по профессиональному модулю.**

\_\_\_\_\_ код и название модуля  
по специальности(профессии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код и наименование специальности/профессии  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производс твенная практика	Допуск к экзамену (квалифика ционному)	Ознакомле
		МДК1	МДК2	МДК n					
1									
2									
3									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»

## Сводная оценочная ведомость квалифицированного экзамена

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

Дата проведения квалифицированного экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	ВПД освоен/не освоен	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Документы к квалификационному экзамену

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1	Ведомость допуска к КЭ	После выполнения студентами всех единиц ПМ	Заведующие отделениями
2	Приказ директора о допуске студентов к КЭ	Перед началом промежуточной аттестации	Заведующие отделениями, секретарь учебной части
3	Приказ директора об организации квалифицированного экзамена (Положение, п.3.9)	За 1 месяц	Заместитель директора по УР
4	Знакомство студентов регламентом проведения КЭ	Сентябрь-октябрь	Заведующие отделениями
5	Сводная оценочная ведомость КЭ	Непосредственно перед экзаменом	Секретарь УЧ