

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в Можгинском педагогическом колледже проводится в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, организации и контроля научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в колледже.

1.2. Нормативно-законодательной базой для методической работы в колледже являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; № 273-ФЗ
- Указы президента Российской Федерации;
- Решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Программа развития Можгинского педагогического колледжа на 2015-2020г.г.;
- Устав и локальные акты колледжа (Правила внутреннего распорядка, распоряжения директора колледжа);
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №608н.

2. Цели и задачи методической работы в колледже

2.1. Основной целью методической работы колледжа является организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и профессионального роста преподавателей.

2.2. Задачи методической работы:

- повышение педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа;

- реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, совершенствование содержания профессионального образования, форм и методов профессионального обучения и воспитания студентов;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;
- обучение приемам научно обоснованной организации труда, навыкам научно-исследовательской и экспериментальной работы, психолого-педагогическим основам диагностики, инновационным педагогическим технологиям;
- осуществление педагогического мониторинга.

3. Основные направления методической деятельности в колледже

3.1. Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- организация изучения и использования документов профессионального образования по вопросам содержания, организации и методики учебно-воспитательного процесса;
- организация разработки и изучения новых учебных программ;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации;
- организация разработки, обсуждения и создания учебно-методического комплекса учебных дисциплин и модулей;
- осуществление мониторинга учебно-методического обеспечения;

3.2. Повышение квалификации педагогических работников:

- организация и проведение аттестационных мероприятий педагогических работников;
- изучение, обобщение и передача передового педагогического опыта (организация проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, недель педагогического мастерства, выставок методических материалов, проведение методических семинаров, педагогических конференций, педагогических советов и т.д.);
- оказание помощи педагогическим работникам в планировании и организации педагогического самообразования, роста педагогического мастерства;
- организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогических работников и стажировки;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- осуществление мониторинга уровня развития педагогической деятельности.

3.3. Повышение качества учебно-воспитательной работы:

- анализ результатов мониторинга учебного процесса;
- совершенствование форм и методов теоретического обучения и производственной практики;
- разработка мер по планированию и осуществлению межпредметных связей специальных, общеобразовательных дисциплин;
- осуществление научно-исследовательской деятельности со студентами.

4. Организация методической работы в колледже

- общее руководство методической работой осуществляет директор колледжа;
- координирующим органом методической работы является методический совет;
- организатором методической деятельности в колледже является заместитель директора по научно-методической работе;
- основные направления и конкретные формы методической работы определяет научно-методический совет колледжа;
- участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности;
- методическая работа в колледже осуществляется в форме коллективной и индивидуальной работы педагогических работников;
- руководство предметных (цикловых) комиссий осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий (ПЦК), назначаемые директором колледжа.

5. Основные формы методической работы

5.1. Коллективными формами методической работы в колледже являются:

- педагогические советы;
- предметные (цикловые) комиссии;
- методические семинары;
- инструктивно-методические совещания;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- временные творческие группы;
- экспериментальные площадки;
- недели педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- курсы повышения квалификации, стажировка;
- предметные недели;
- аттестационные мероприятия педагогических работников;
- взаимопосещение учебных занятий.

5.2. Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме самостоятельной методической работы преподавателей по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы

5.3. Самостоятельная методическая работа включает:

- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам и специальностям;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по дисциплинам и других методических материалов;

- творческое освоение и использование на уроках передового педагогического опыта, инновационных технологий обучения;
- работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года) и стажировке;
- участие в педагогических конференциях, семинарах, совещаниях, неделях педагогического мастерства и т.д.;
- подготовка и организация предметных недель;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

5.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

5.5. Для осуществления методической работы в колледже функционирует методический кабинет, который:

- осуществляет методическую помощь преподавателям в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организует экспертизу рабочих образовательных программ, программ дисциплин и программ модулей;
- разрабатывает методические указания по выполнению контрольных, самостоятельных и практических работ;
- организует недели педагогического мастерства;
- организует и проводит научные конференции, научные семинары, практикумы, педагогические чтения, обеспечивает участие в республиканских мероприятиях;
- организует повышение квалификации и стажировку педагогических кадров;
- систематизирует материалы, поступающие в методический кабинет и обеспечивает оптимальный доступ к информации кабинета;
- организует обобщение опыта работы преподавателей по различным направлениям;
- способствует обеспечению образовательного процесса учебно-методическими средствами обучения (учебники, учебные пособия, образовательные программы, электронные образовательные ресурсы);
- обеспечивает методическое сопровождение инновационной деятельности;
- осуществляет сотрудничество с государственными, образовательными и другими учреждениями;
- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, дидактических материалов т.д.
- оказывает консультативную и практическую помощь предметно-цикловым комиссиям;
- проводит мероприятия по аттестации преподавателей.

5.6. Для осуществления методической работы в колледже организованы предметные (цикловые) комиссии, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;
- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;
- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;
- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;
- обсуждают методику изучения программного материала по дисциплинам и по производственному обучению, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы со студентами;
- обсуждают вопросы организации предметных недель, недель педагогического мастерства;
- организуют проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимопосещение занятий, организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, методических материалов для педагогов и студентов.

6. Планирование, учет и контроль методической работы

- 6.1. Коллективная научно-методическая работа в колледже планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа. Планы самообразования составляются на учебный год в двух экземплярах и хранятся у педагогического работника и методическом кабинете.
- 6.2. Обязательной письменной формой отчета методической работы являются протоколы педагогических, методических советов и предметно-цикловых комиссий.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 8
от 06 июня 2018 года