

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников колледжа.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Уставом БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова".
 - Положением о персонифицированной системе повышения квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций в Удмуртской Республике, утвержденного Приказом Министерства образования и науки УР 26.10.2015 г. №968.
- 1.3. Повышение квалификации – система обучения педагогического работника с целью углубления и совершенствования имеющихся профессиональных знаний, а также приобретение новых теоретических и практических умений и профессиональных компетенций в связи с необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач в рамках введения ФГОС СПО.
- 1.4. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний, умений, навыков, овладение профессиональными компетенциями, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
- 1.5. Стажировка – формирование и закрепление на практике полученных теоретических и профессиональных знаний в образовательных учреждениях разного типа. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников.

2.1. Цель – создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи:

2.2.1. повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;

2.2.2. совершенствование форм, методов и средств обучения;

2.2.3. совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;

2.2.4. развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации проводится путем обучения или стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования (ИПК), в ВУЗах или иных организациях, а также подготовки и защиты диссертации.

3.2. Краткосрочные курсы повышения квалификации объёмом до 72 часов.

3.3. Курсы повышения квалификации объёмом свыше 100 часов.

3.4. Курсы профессиональной переподготовки объёмом свыше 500 часов.

3.5. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.6. Обучение в аспирантуре.

3.7. Производственная и педагогическая стажировка.

3.8. Участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов.

3.9. Участие в работе семинаров, научно-практических конференций, в конкурсах профессионального мастерства.

3.10. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

4. Организация курсов повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться по накопительной системе.

4.2. Педагогические работники должны осуществить повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

- 4.3. Ответственным за повышение квалификации в колледже является заместитель директора по научно-методической работе.
- 4.4. Контроль за работой по повышению квалификации педагогических работников возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.
- 4.5. В конце текущего учебного председатели предметных цикловых комиссий проводят мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, корректируют график повышения квалификации, составляют план.
- 4.6. Педагогические работники колледжа проходят курсовую подготовку в объеме часов, установленных программой и направлением курсов.
- 4.7. Педагогические работники колледжа предоставляют в методический кабинет колледжа копию сертификата, удостоверения и другого документа, подтверждающих повышение квалификации.
- 4.8. Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если круг обсуждаемых вопросов совпадает.
- 4.9. Повышение квалификации оплачивается как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет личных средств.
- 4.10. Ответственность за своевременное прохождение курсов повышения квалификации или стажировки возлагается на педагогического работника.

5. Организация стажировки

- 5.1. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора образования, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

- 5.2. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких

стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

5.3. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых образовательных технологий, внедряемых в учреждениях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

5.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

5.5. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы.

5.6. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года