

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова" (далее организация).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета на педагогическом совете организации.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Самообследование осуществляет директор организации;

3.1.1. директор издает приказ о составе комиссии, сроках проведения самообследования. устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

3.1.2. продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

3.1.3. члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, финансово-экономической деятельности, инфраструктуры.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за три дня до рассмотрения на совещании при директоре результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

4.3. Отчет для организации составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.5. Размещение отчета организацией в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года