

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «10» 04 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от «10» 04 20 14 г. № 27.1-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова»

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое общежитие колледжа предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и дополнительного профессионального образования на период обучения. Общежитие отвечает всем требованиям для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- 1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.
- 1.3. Размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки, могут по решению администрации и Профсоюзного комитета колледжа или другого уполномоченного студентами представительного органа переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или отдаваться в аренду сторонними организациями.
- 1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа или на должностное лицо, им на это уполномоченное.
- 1.6. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются решением Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, курить в общежитии, присваивать чужую собственность.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляют: заместитель директора по АХЧ и комендант общежития.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация колледжа назначает коменданта общежития, воспитателей.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного колледжем, заявления и паспорта;
- представление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Воспитательная работа осуществляется воспитателями, на основе должностной инструкции.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа. Вселение студентов осуществляется на основании ордера, выданного администрацией колледжа, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в колледже. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного помещения в другое производится по решению администрации и Совета общежития. Порядок

пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожелания администрацией колледжа.

- 4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией колледжа для этой цели лицом.
- 4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочного обучения на период учебы лабораторно-экзаменационных сессий могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильной оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 4.4. При отчислении из колледжа, в т.ч. и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.
- 4.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы в колледже.
- 4.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование дополнительных услуг не взимается (приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 31.12.2014 г. № 1103 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики.)

5. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа иногородним семейным студентам

- 5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и Профсоюзного комитета студентов колледжа, исходя из имеющего жилищного фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым колледжем.
- 5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются семьям.
- 5.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем по согласию со студентом.

Примечание.

Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации Совета директоров.

- 5.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.
- 5.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, из числа мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет общежития, предоставляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;
 - поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.
- Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в т.ч. из внебюджетных средств.
- 6.3. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке. Староста блока в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

7. Основные направления работы воспитателей общежития

- 7.1. Организационная работа:
- общие собрания в общежитии;
 - общие собрания в блоках;
 - заседания Совета общежития;
 - заседания комиссий Совета общежития.
- 7.2. Организация быта:
- дежурство по блоку, секциям, на вахте, в комнатах, по уборке холодильников;
 - организация генеральных уборок (1 раз в месяц);
 - организация ремонта, мелкого ремонта (мебели, оборудования);
 - контроль за сохранностью мебели и оборудования;
 - организация уборки и территории вокруг общежития.
- 7.3. Организация учебной деятельности:
- осуществлять контроль за соблюдением режима дня;
 - оказание индивидуальной и групповой помощи при подготовке домашнего задания, подготовке конспектов;
 - поддерживать связь с классными руководителями с целью контроля качества знаний и посещаемости (последний четверг месяца);
 - оформлять тематические стенды.
- 7.4. Досуговая деятельность:
- организовать тематические мероприятия – вечера, дискотеки, концерты, КВН, фестивали;
 - организовать деятельность клубов и кружков по интересам;
 - выпускать газеты, рукописные журналы;

- содействовать реализации программы «Здоровье»;
- поддерживать культурные связи со средними учебными заведениями г.Можги.

7.5. Индивидуальная работа:

- проводить индивидуальные беседы со студентами;
- организовать встречи и консультации психолога;
- осуществлять контроль за студентами с дивиантным поведением;
- совместно с администрацией колледжа решать проблемы подростков, требующих индивидуального воспитательного воздействия;
- использовать систему поощрений и наказаний в воспитательной работе.

7.6. Работа с родителями:

- индивидуальные беседы с родителями;
- принимать участие в работе родительских собраний;
- информировать родителей о поведении их детей в общежитии (письма, телефонные звонки и т.д.);
- организовать помощь родителей по ремонту мебели и инвентаря, благоустройству быта;
- приглашать родителей на праздники «День открытых дверей».

7.7. Методическая работа:

- участвовать в работе Педагогических советов, заседаниях классных руководителей и воспитателей;
- повышать квалификацию через курсы;
- проводить методические заседания по мере необходимости с целью знакомства с методическими новинками (обзоры, обмен опытом);
- проводить планерки воспитательной работы в общежитии;
- изучать методическую литературу;
- проводить обмен опытом работы воспитателей СУЗов г.Можги и республики;
- составлять циклограмму;
- оформить методический уголок воспитателя;
- проводить открытые мероприятия с последующим анализом;
- создать методическую копилку разработок и сценариев;
- оказывать помощь Совету общежития в разработке планов и ведении документации.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

Г.С. Владимиров