

Рассмотрено на педагогическом совете
колледжа БПОУ УР "Можгинский
педагогический колледж имени Т.К.Борисова»
Протокол № 5 от «02» 04 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР "Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К.Борисова»
от «06» 04 20 18 г. № 42-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в БПОУ УР «Можгинский педагогический
колледж имени Т.К.Борисова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования.

1.2. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и государственную итоговую аттестацию обучающихся с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся колледжа, обучающихся по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний, умений, профессиональных компетенций может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной

деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и другое.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.10. Для междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами, графиком учебного процесса и в порядке, установленном колледжем.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет (зачёт) по дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачёт) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачёт) по учебной / производственной практике;

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе междисциплинарного курса для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в междисциплинарном курсе.

3.1.3. Дифференцированный зачет, зачёт или экзамен по дисциплине как форме промежуточной аттестации, согласно рабочему учебному плану, проводится по окончании изучения дисциплины и являются итоговыми.

Отметка по итоговому дифференцированному зачёту (зачёту) и экзамену по дисциплине выставляется в диплом.

3. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (дифференцированный зачёт или экзамен) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в учебном году), зачётов и дифференцированных зачётов (суммарно не более 10 в каждом учебном году).

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалифицированного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.6. Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем, а по профессиональному модулю определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППССЗ.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.2.1. Экзамен – это заключительная или промежуточная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

3.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до них не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.9. К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.10. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.11. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.12. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления обучающегося.

3.2.13. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Для сдачи итогового экзамена по дисциплине или экзамена по междисциплинарному курсу выставляется семестровая отметка (а если дисциплина длится несколько семестров, то отметки по всем семестрам), что является основанием к допуску сдачи экзамена.

3.2.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета).

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса), согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету или дифференцированному зачёту по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.6. Дифференцированные зачеты, зачёты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.2. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется дифференцированная отметка. В случае принятия положительного решения в зачетной книжке выставляется отметка. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.4.3. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача сертификата.

3.4.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионального модуля (модулей) и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

3.5.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.2. Курсовая работа (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются ФГОС СПО и учебным планом.

3.5.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и ППССЗ.

3.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

3.5.5. Выдача заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта.

3.5.8. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.6.2. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые отметки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора переводятся на следующий курс.

3.6.5. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), практики или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности:

- по итогам 1 семестра - в течение первых десяти дней с начала следующего семестра;
- по итогам 2 семестра – последняя неделя августа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в

пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создаётся комиссия.

3.6.6. Допускается передача экзаменов и зачетов с отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено», а также повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (передачу) экзаменов и зачетов, дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие экзаменуемую группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Передачу с неудовлетворительной отметки квалификационного экзамена проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух передач квалификационного экзамена.

3.6.7. На выпускном курсе с целью повышения отметки разрешается повторная сдача не более трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

3.6.8. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Содержание и условия проведения государственной итоговой аттестации

3.7.1. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.7.2. В качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.7.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала, прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

3.7.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров