

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от «01» 02 2016 г. № 08-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования в БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» (далее - колледж);

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

внутренний мониторинг качества образования – система самоанализа деятельности колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. **Цель внутреннего мониторинга** – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи мониторинга:

1.5.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже;

1.5.2. Установление степени соответствия достигнутых показателей работы колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в области образования;

1.5.3. Определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа;

1.5.4. Установление причин несоответствий в деятельности колледжа;

1.5.5. Выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. *Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/ процессы деятельности колледжа:*

1.6.1. Организация работы по приему в образовательное учреждение;

1.6.2. Организация образовательного процесса;

1.6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

1.6.4. Качество подготовки выпускников;

1.6.5. Система воспитательной работы;

1.6.6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

1.6.7. Библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;

1.6.8. Кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;

1.6.9. Организация работы с выпускниками по трудоустройству;

1.6.10. Обеспечение безопасности жизнедеятельности;

1.6.11. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;

1.6.12. Управление деятельностью образовательного учреждения.

2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно составляется программа мониторинга, где определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки (приложение 1).

2.2. На основе программы мониторинга составляется ежегодный и ежемесячный план работы по направлениям деятельности

2.3. *При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:*

2.3.1. Соответствие правил приема в колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.3.2. Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

2.3.3. Наличие Устава колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

2.3.4. Наличие информации о количестве поданных заявлений: по фамильный перечень лиц, подавших заявлений, конкурсе и результатах сдачи дополнительных

вступительных испытаний по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа;

2.3.5. Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);

2.3.6. Приказы о зачислении в образовательное учреждение

2.4. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

2.4.1. Соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

2.4.2. Соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

2.4.3. Соответствие расписания занятий учебному плану;

2.4.4. Соответствие журналов теоретического и практического обучения основной профессиональной образовательной программе;

2.4.5. Система контроля за текущей успеваемостью студентов и посещением занятий;

2.4.6. Локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики студентов;

2.4.7. Локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.5. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

2.5.1. Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

2.5.2. Наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

2.5.3. Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

2.5.4. Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

2.5.5. Наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

2.5.6. Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.6. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

2.6.1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

2.6.2. Результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования аккредитационным показателям.)

2.7. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

2.7.1. Организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

2.7.2. Роль воспитательной работы в профессиональном становлении студента;

2.7.3. Локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;

- 2.7.4. Планы воспитательной работы на год;
- 2.7.5. Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом колледжа);
- 2.7.6. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности;
- 2.7.7. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- 2.7.8. Организация физкультурно–оздоровительной работы.
- 2.8. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:**
- 2.8.1. Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.9. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:**
- 2.9.1. Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- 2.9.2. Обеспеченность компьютерной техники, в том числе с выходом в Интернет;
- 2.9.3. Наличие доступа обучающихся к Интернет – ресурсам;
- 2.9.4. Наличие системы контентной фильтрации.
- 2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:**
- 2.10.1. Штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- 2.10.2. Должностные инструкции штатных сотрудников;
- 2.10.3. Соответствие формирования личных дел преподавателей требованиям законодательства;
- 2.10.4. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- 2.10.5. План повышения квалификации педагогических работников;
- 2.10.6. Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
- 2.11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:**
- 2.11.1. Наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- 2.11.2. Договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- 2.11.3. Система мониторинга трудоустройства выпускников;
- 2.11.4. Отзывы работодателей.
- 2.12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:**
- 2.12.1. Паспорт комплексной безопасности учреждения;
- 2.12.2. Инструкции по охране труда;
- 2.12.3. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- 2.12.4. План мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.
- 2.13. При проведении мониторинга удовлетворительности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:**

2.13.1.Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, преподавателей);

2.13.2.Соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа.

2.14.При проведении мониторинга управления деятельностью колледжа анализируется:

2.14.1.Отсев студентов (количество человек, причины отчисления);

2.14.2.Выполнение Государственного задания;

2.14.3.Должностные обязанности работников колледжа;

2.14.4.Выполнение предписаний;

2.14.5.Предоставление дополнительных услуг;

2.14.6.Нормативные правовые документы по оплате труда;

2.14.7.Нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа.

Директор колледжа



Н.А. Пискунов

Н.А. Пискунов

