

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете

БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее ЭС) – это профессиональное объединение педагогов, которое создаётся в структуре управления колледжем.

1.2. Основными задачами ЭС являются:

- проведение экспертизы (оценки качества) содержания образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональных модулей, программ учебной практики и производственной практики и других учебно-методических материалов;
- обеспечение соответствия образовательных программ и учебно-методических материалов требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

2. Полномочия ЭС

2.1. ЭС проводит экспертизу образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональных модулей, программ учебной практики и производственной практики и других учебно-методических материалов и принимает решение о рекомендации к использованию в учебном процессе образовательных программ соответствующего уровня профессионального образования;

2.2. Решение ЭС действительно в течение 4 лет. В случае внесения изменений в текст материалов, автором материалов в течение данного периода оформляется лист изменений, который рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и заверяется заместителем директора по учебной работе.

2.3. ЭС несёт ответственность за качество экспертизы.

3. Права ЭС

3.1. Экспертный совет имеет право формировать экспертные комиссии, привлекать в качестве экспертов и консультантов специалистов профиля, соответствующих тематике материалов, представленных к экспертизе.

3.2. Информировать педагогический совет колледжа о деятельности ЭС.

4. Состав ЭС

4.1. В состав ЭС входят председатель, ответственный секретарь, эксперты.

4.2. В состав Экспертного совета могут входить заместители директора по учебной практике, учебной работе, научно-методической работе, методист, заведующие отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации по разработке рабочих программ дисциплин и модулей, представители органов управления образованием. Персональный состав ЭС

утверждается приказом директора колледжа по представлению научно-методического совета.

4.2. Авторы представленных на экспертизу материалов не могут быть экспертами.

4.3. Полномочия председателя ЭС:

- осуществляет общее руководство ЭС, ведёт заседания ЭС;
- контролирует процедуру экспертизы;
- имеет право решающего голоса;
- на период отсутствия назначает руководителем одного из членов ЭС.

4.4. Полномочия ответственного секретаря:

- заполняет протокола заседаний ЭС;
- осуществляет контроль за подготовкой заседаний ЭС;
- в отсутствие секретаря по поручению председателя его функции выполняет член ЭС.

4.5. Полномочия экспертов:

- заполняют экспертные листы на программы дисциплин и модулей;
- участвуют в обсуждении экспертного заключения;
- имеют право решающего голоса.

5. Порядок работы ЭС

5.1. Заседания ЭС проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов ЭС.

5.2. Организация заседания ЭС:

- заседания возглавляет председатель ЭС;
- повестка заседания формируется председателем с учётом требующих рассмотрения заключений действующих комиссий, а также на основе предложений членов ЭС;
- созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь ЭС;
- при рассмотрении заключения один из членов комиссии, подготовивший заключение, излагает его содержание;
- члены ЭС обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- решения ЭС принимаются простым большинством голосов присутствующих членов;
- при равенстве голосов голос председателя ЭС является решающим;
- участие автора материала на заседании ЭС не обязательно;
- в протоколе указываются дата проведения ЭС, перечень членов ЭС и других лиц, присутствующих на заседании, повестка заседаний, фамилии и инициалы докладчиков, решение ЭС, подпись председателя и ответственного секретаря.

5.3. В рабочую программу дисциплины или модуля вносится запись «Рекомендовано Экспертным советом БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова" Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.».

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года