

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
от « 18 » мая 2018г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 19 мая 2018 № 54-оу

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профессиональной подготовки
БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»

I. Общие положения

1.1 Отделение профессиональной подготовки (далее «Отделение») БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова» (далее «Колледж»), создано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 18JI01 № 0000891 регистрационный № 945 от 03.03.2016 г.) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 18A01 № 0000067, регистрационный № 673 от 19.05.2016 г.

1.2 Отделение создано с целью удовлетворения образовательных и кадровых потребностей Удмуртской Республики и региона.

1.3 Основными задачами Отделения являются:

- создание необходимых условий для получения гражданами профессиональной подготовки независимо от образования и специальности;
- способствовать ускоренному приобретению обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и т.д.;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

1.4 Деятельность Отделения осуществляется на хозрасчетной основе за счет поступления финансов по договорам с юридическими и физическими лицами.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Отделение реализует профессиональные программы:

- 21299 «Делопроизводитель»;
- 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ».
- 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- 26353 «Секретарь-машинистка»;

Право на образовательную деятельность по профессиональной подготовке, предоставляемой законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи лицензии.

2.2 Прием граждан на отделение производится по их заявлению, а также по направлениям из Центра занятости населения с соблюдением прав граждан в

области образования и зачислением с целью освоения соответствующей образовательной программы.

2.3 Подготовка специалистов на Отделении Колледжа осуществляется на базе среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования.

2.4 Отделение самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5 Отделение работает по самостоятельно разработанным и утвержденным Колледжем программам и расписанию занятий, на основе которых регламентирует организацию образовательного процесса.

2.6 На Отделении осуществляется обучение на государственных языках Удмуртской Республики русском и удмуртском – исходя из задач качества подготовки специалистов и с учетом имеющихся возможностей и запросов слушателей.

2.7 Продолжительность обучения на Отделении устанавливается согласно образовательным стандартам.

2.8 Начало учебного года по профессиональной подготовке устанавливается по мере комплектования учебных групп. Формы контроля знаний, виды практического обучения устанавливаются Отделением самостоятельно на основе локальных актов Колледжа.

2.9 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10 Численность учебной группы при обучении – 25-30 человек. При проведении учебных занятий по отдельным дисциплинам группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10-15 человек.

2.11 Слушателям, освоившим ту или иную образовательную программу, выдается документ установленного образца о профессиональной подготовке.

2.12 Слушатели отделения профессиональной подготовки, не освоившие учебную программу соответствующего курса по уважительной причине, решением педагогического Совета и приказом директора колледжа могут быть оставлены на повторное обучение.

2.13 Слушателям, не завершившим обучение или не прошедшим аттестацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.14 На слушателей Отделения распространяются Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа.

III. Управление отделением

3.1 Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставом Колледжа.

3.2 Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором колледжа из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и опыт учебно-методической работы и методистом отделения.

3.3 На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на Отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за дисциплиной слушателей;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете;
- обеспечение слушателей Отделения необходимой учебно-методической документацией;
- учет работы по Отделению и предоставление отчетности;
- заключение договоров;
- контроль за своевременной оплатой обучения.

IV. Участники образовательного процесса

4.1 На Отделение принимаются обучающиеся, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование по их заявлению в порядке, установленном Учредителем и Уставом Колледжа с предъявлением соответствующих документов:

- Заявление гражданина;
- Копия паспорта;
- Копия ИНН.

Для несовершеннолетних граждан:

- Заявление от имени родителя;
- Копии паспорта поступающего и родителя;
- Копия ИНН поступающего и родителя.
- ИНН (копия).

4.2 Слушателем Отделения колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в отделение профессиональной подготовки для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки.

4.3 Отчисление и восстановление слушателей производится Колледжем самостоятельно в соответствии с Уставом.

4.4 Слушатели Отделения имеют права, распространяющиеся на всех студентов, предусмотренные Уставом Колледжа.

4.5 Преподаватели и сотрудники, работающие на Отделении, имеют права и обязанности, распространяющиеся на работников Колледжа и оговоренные в Уставе Колледжа.

V. Заключительные положения

5.1 Контроль за работой Отделения и его заведующего осуществляет директор колледжа и заместитель по учебной работе, а также соответствующие службы Учредителя.

5.2 Ликвидация отделения осуществляется в установленном законом порядке.

Директор



Г.С. Владимиров