

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"**

1. Общие положения

- 1.1. Дневное отделение педагогического колледжа, далее «Отделение», создано на основании Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа.
- 1.2. Отделение создано с целью качественной подготовки специалистов по нескольким специальностям на базе основного общего образования, среднего (полного) образования, начального профессионального образования.
- 1.3. Основными задачами отделения являются:
 - Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня;
 - Организация образовательного процесса, контроль за развитием этого процесса.
- 1.4. Отделение реализует профессиональные программы среднего профессионального образования повышенного и базового уровня:
 - 050146, 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
 - 050144, 44.02.01 «Дошкольное образование»
 - 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»
 - 49.02.01 «Физическая культура»
 - 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»
 - 050130, 53.02.01 «Музыкальное образование»

Право на образовательную деятельность по открытым специальностям подтверждается лицензией (разрешением), выдаваемой органами государственного управления.
- 1.5. Отделение открывается при наличии учебно-материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки высококвалифицированных специалистов.
- 1.6. Отделение открывается при наличии не менее 150 учащихся по одной специальности или нескольким родственным специальностям.
- 1.7. Работа отделения проводится по планам, утвержденным директором колледжа.

2. Управление отделением БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"

- 2.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, УР и Уставом колледжа.

- 2.2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным директором педагогического колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.
- 2.3. Заведующий отделением педагогического колледжа назначается и освобождается от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего отделением, его обязанности могут быть возложены на преподавателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основе приказа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 2.4. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и директору педагогического колледжа.
- 2.5. Заведующему отделением непосредственно подчиняются:
 - Председатели предметно-цикловых комиссий
 - Преподаватели
 - Классные руководители
 - Старосты групп
 - Студенты.

3. Основные задачи работы отделения

- 3.1. Предоставление образовательных услуг, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и отвечающих требованиям и ожиданиям потребителей.
- 3.2. Организационное обеспечение качественного образовательного процесса.
- 3.3. Постоянное совершенствование нормативной и методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 3.4. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

4. Функциональные обязанности заведующего отделением

- 4.1. Организация образовательного процесса, контроль за развитием этого процесса
- 4.2. Обеспечение выполнения учебных планов и программ
- 4.3. Контроль выполнения расписания учебных занятий
- 4.4. Организация и контроль учета успеваемости студентов
- 4.5. Контроль за посещаемостью студентов
- 4.6. Помощь в организации воспитательной работы отделения
- 4.7. Обеспечение своевременного составления отчетной документации классными руководителями.

5. Взаимоотношения отделения колледжа со структурными подразделениями

- 5.1. Отделение колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, научно-методической частью, заместителем директора по воспитательной работе, кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствование методик преподавания, внедрение в учебный

- процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
- 5.2. Отделение колледжа взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.
- 5.3. Отделение колледжа взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, выплаты академической и социальной стипендии и выплат стимулирующего характера.
- 5.4. Отделение колледжа взаимодействует с заместителем директора по производственной практике по вопросам учебной и производственной практики студентов.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 8
от 06 июня 2018 года