

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ УР «Можгинский
педагогический колледж
имени Т.К. Борисова»
от 07 июня 2018 года № 61-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
междисциплинарного курса/профессионального модуля
БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Уставом БПОУ УР "Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова" (далее по тексту – колледж).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.
- Нормативными документами Минобрнауки РФ и Рособразования РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, междисциплинарного курса/ профессионального модуля (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ колледжа.

1.3. Положение об УМК определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов/ профессиональных модулей, входящих в учебные планы по специальностям колледжа.

1.4. УМК создаются с целью обеспечения качественной реализации ФГОС СПО отдельно по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК)/ профессиональному модулю (далее – ПМ) и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.5. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом.

1.6. Контроль над созданием УМК дисциплины и МДК/ПМ осуществляется председателями предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), заместителем директора по научно-методической работе.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава колледжа, независимо от преподаваемой дисциплины и МДК/ПМ.

2. Основные задачи УМК

- 2.1. Систематизация содержания учебных дисциплин и МДК/ПМ с учетом достижений науки, техники и практики.
- 2.2. Повышение качества методического обеспечения дисциплин и МДК/ПМ учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.
- 2.3. Обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний, умений обучающихся.

3. Структура УМК

3.1. УМК охватывает нормативные и дидактические аспекты обучения.

Структура УМК по дисциплине и МДК/ПМ состоит из трёх разделов:

Раздел I. Регламентирующая документация

Раздел II. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК/ПМ

Раздел III. Контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК/ПМ

Раздел I. «Регламентирующая документация»

1. Выписка из ФГОС СПО.

2. Программа учебной дисциплины, профессионального модуля или тематический план и содержание МДК.

Раздел II. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, МДК/ПМ.

1. Материалы по теоретической части дисциплины и МДК/ПМ.

- Список основной и дополнительной литературы.
- Поурочные планы или конспекты учебных занятий (технологические карты занятий) (выборочно)
- Дидактические материалы
- Перечень учебных пособий, наглядных пособий, мультимедийных средств обучения

2. Материалы по организации практических/лабораторных занятий.

- Методические указания по выполнению практических/лабораторных работ по дисциплине/МДК/ПМ.

3. Материалы по организации самостоятельной работы.

- Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине/МДК/ПМ.

4. Материалы по организации курсовых или проектных работ.

- Тематика курсовых или проектных работ.

Раздел III. Контрольно-оценочные средства по дисциплине, МДК/ПМ

1. Комплекты контрольных оценочных средств.

- Комплект оценочных средств для проведения входного контроля
- Банк оценочных материалов текущего контроля
- Комплект оценочных средств для проведения промежуточного контроля (экзаменов, зачетов по дисциплине/МДК (тесты, билеты и т.п.)).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Лучшие работы обучающихся (технологические карты урока или занятий (фрагмент технологической карты), отчеты по практическим/лабораторным работам и занятиям, образцы индивидуальных заданий, рефератов, графических работ, презентации и т.п.).

- 3.2. Учебно-методические материалы по учебной и производственной практике по ПМ (см. в программах по учебной и производственной практике)
- Рабочая программа практики
 - Комплекты заданий по учебной и производственной практике
- 3.3. Формирование электронных УМК в соответствии с печатным вариантом.

4. Порядок разработки УМК

- 4.1. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей ПЦК, обеспечивающим изучение дисциплины и МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки студентов по специальностям.
- 4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности.
- 4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.
- 4.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:
- разработка рабочей программы по дисциплине, ПМ;
 - разработка планов учебных занятий или конспектов лекций (технологических карт занятий), учебных, учебно-методических рекомендаций;
 - апробация материалов УМК в учебном процессе;
 - корректировка материалов УМК.
- 4.5. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины и ПМ.
- 4.6. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, самостоятельных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине и ПМ в процессе изучения дисциплин и МДК.
- 4.7. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания результатов освоения дисциплины и программы курса.
- 4.8. Разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине и МДК/ПМ дополняются в процессе изучения тем и разделов.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

- 5.1. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на председателя ПЦК.
- 5.2. ПЦК - разработчик УМК – в лице председателя ПЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.
- 5.3. ПЦК - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.
- 5.4. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.
- 5.5. При апробации УМК в учебном процессе председатель ПЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия

излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

5.6. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ПЦК до всех преподавателей комиссии.

5.7. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.8. Научно-методический совет колледжа (далее - НМС) осуществляет:

5.8.1. Анализ состояния УМК дисциплины и МДК/ПМ;

5.8.2. Контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальностям колледжа.

С этой целью в повестку дня заседаний НМС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам и МДК/ПМ. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам и МДК/ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.9. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.10. Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года