

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 6

от « 10 » 04 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ УР «Можгинский

педагогический колледж

имени Т.К. Борисова"

от « 10 » 04 20 17 г. № 17-1-09

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для студентов

### БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К.Борисова»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов (далее - Правила внутреннего распорядка) разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и регламентируют правила поведения и учебы студентов образовательного учреждения.
- 1.2. Студентом БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т.К. Борисова» (далее - Учреждение) является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе профессионального образования.
- 1.3. Учебная дисциплина в Учреждении основывается на строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка, сознательного отношения к выполнению своих обязанностей, полной реализации главных задач профессиональных учебных учреждений.
- 1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам, педагогическим работникам и сотрудникам Учреждения не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают нормы поведения студентов в здании и на территории Учреждения. Цель Правил - создание в Учреждении рабочей обстановки, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, предупреждение травматизма.

#### 2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности).
- 2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной профессии (специальности).
- 2.3. В течение каждого учебного года студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул за учебный год устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования.

- 2.4. Для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), устанавливаются каникулы не менее 2 раз в течение учебного года общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.
- 2.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут производиться другие формы учебных занятий.
- 2.6. Основными видами контроля учебной работы студентов является промежуточная аттестация, оценивающая результаты его учебной деятельности, семестр, итоговая аттестация.
- 2.7. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые учебным планом и графиком учебно-производственного процесса Учреждения, по расписанию, утверждённому директором Учреждения.
- 2.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения обязательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией.  
Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.9. Образовательное Учреждение выдаёт выпускникам, освоившим ППССЗ в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом установленного образца.
- 2.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

### **3. Организация учебных занятий.**

- 3.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором в соответствии с рабочими планами и программами. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на неделю и вывешивается в помещении учебного Учреждения на видном месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий. Нагрузка на студентов обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.
- 3.2. В отдельных случаях по объективным причинам вводятся изменения в расписание занятий.
- 3.3. В Учреждении для преподавателей и студентов устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 3.4. Продолжительность учебного часа - 45 минут, перерыв между занятиями - 5 и 10 минут, обеденный перерыв не менее 60 минут.
- 3.5. О начале каждого занятия и окончании занятий студенты извещаются звонком.
- 3.6. До начала каждого занятия преподаватели подготавливают необходимые учебные

пособия, аппаратуру и оборудование.

- 3.7. После начала занятий в Учреждении должны быть обеспечены тишина и порядок.
- 3.8. Вход на урок после звонка посторонним лицам воспрещается до перерыва. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора, исполняющего обязанности директора или заместителя по учебной работе.
- 3.9. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.
- 3.10. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам.
- 3.11. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части или преподавательской. Его имеют право брать преподаватель, староста и учебный сектор группы.
- 3.12. Для проведения учебных занятий в аудиториях, кабинетах студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора Учреждения.
- 3.13. В каждой учебной группе приказом директора Учреждения на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.
- 3.14. Староста и другие члены актива группы работают согласно Положению о самоуправлении в учебной группе под руководством классного руководителя.
- 3.15. На каждый день занятий в учебной группе назначается дежурный по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурства. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы.
- 3.16. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях обеспечивают технический персонал в соответствии с установленным распорядком; также студенты на началах самообслуживания.

#### **4. Права и обязанности студентов.**

4.1. Студентам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей ППССЗ, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников организаций;
- 24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.2. Студенты обязаны:

- 1) Выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания студентов в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2) Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности.
- 3) В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения

общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в Учреждении.

4) В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

5) Посещать учебные и практические занятия, внеклассные мероприятия, классные часы.

6) Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы в установленные сроки.

7) Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в Учреждении и на производстве.

8) Уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения.

9) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10) Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине совершеннолетнего студента, возмещается им. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине несовершеннолетнего студента, возмещается его родителями (усыновителями) или опекуном.

11) Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать Правила техники безопасности.

12) Студентам воспрещается без разрешения директора Учреждения выносить инвентарь и различное оборудование из аудиторий, кабинетов, лабораторий, и других помещений Учреждения.

13) При входе преподавателей, директора Учреждения в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места.

14) Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории студенты могут с разрешения преподавателя.

15) При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе и классного руководителя.

16) В случае болезни студент предоставляет классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

17) Быть дисциплинированными и организованными, опрятными как в колледже, так и на улице и в общественных местах, творчески относиться к порученному делу.

18) Вне стен учебного заведения в свободное от занятий время вести себя культурно и достойно, не допускать противоправных действий, не унижать человеческое достоинство окружающих, не нарушать общественный порядок в городе.

19) Внешний вид и одежда студентов для учебных занятий должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля. Запрещается ношение в Учреждении одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные

вещества и противоправное поведение.

20) Для занятий по физкультуре каждый студент должен иметь спортивную форму.

4.3. В помещениях Учреждения запрещается:

- 1) Появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2) Приносить и распивать спиртные напитки;
- 3) Курение в Учреждении и на его территории;
- 4) Загрязнять и засорять территорию Учреждения;
- 5) Умышленная порча имущества, принадлежащему Учреждению;
- 6) Играть в азартные игры, как в здании Учреждения, так и в непосредственной близости от него;
- 7) Приносить с Учреждение оружие, колющие, режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические средства.
- 8) Использовать средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.);
- 9) Находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу Учреждения;
- 10) Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить и выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях;
- 11) Пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий.
- 12) Употреблять во время учебных занятий пищу, жвачку и напитки.

## **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка студентов.**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительного органа студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студенту во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или

отпуска по уходу за ребенком.

- 5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директором Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

- 5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 5.9. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

- 5.10. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим



актом.

- 5.11. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.
- 5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
- 5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству совета представительного органа студентов или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогического совета Учреждения.

Основаниями для отчисления могут служить:

- 1) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнение учебного плана.
- 2) нарушение порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

## **6. Поощрение студентов за хорошую успеваемость и активное участие в жизни Учреждения.**

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-техническом творчестве согласно Уставу Учреждения, применяются следующие меры поощрения студентов:

- 1) Объявление благодарности;
- 2) Награждение сувенирной продукцией, ценным подарком, премией;
- 3) Награждение грамотой, дипломом, сертификатом, похвальным листом;
- 4) Занесение на Доску Почета.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении заносится в личную карточку студента.

6.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы к награждению, а также на получение именных стипендий и стипендий общественных организаций, на основании положений об их назначении.

Директор колледжа



Г.С. Владимиров