

УТВЕРЖДЕНО  
приказом БПОУ УР "Можгинский  
педагогический колледж  
имени Т.К.Борисова  
от 07 июня 2018 года № 61-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В БПОУ УР «МОЖГИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Т.К. БОРИСОВА»  
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙГОД**

город Можга  
2018 год

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок приема разработан на основании:

1.1. Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» части 4 статьи 111.

1.2. Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленного при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.3. Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №36 от 23 января 2014 года.

1.5. Приказом МО и Н УР от 22.12.2017 г. №1362 «О приеме граждан в бюджетные, автономные профессиональные образовательные организации Удмуртской Республики для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в 2018 году».

1.6. Устава БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т. К. Борисова», утвержденного приказом Министерства образования и науки УР № 932 от 12. 10. 2015 года.

1.7. Положения о приемной комиссии БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т. К. Борисова».

1.8. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/19 учебный год (далее – Порядок) регламентируют прием в БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т. К. Борисова» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.

1.9. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО углубленной подготовки за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

1.10. Прием граждан в Колледж осуществляется в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (серия 18ЛЮ1 № 0000891 регистрационный № 945 от 03.03.2016 г.) по соответствующим специальностям, свидетельством о государственной аккредитации (серия 18А01 № 0000067, регистрационный № 673 от 19.05.2016 г.

1.11. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на **общедоступной основе** на основании Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Контрольные цифры приема граждан для обучения определяются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Списочный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа на 1 (один) год.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Колледж размещает на своем официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (с приложениями);
- образовательные программы, реализуемые Колледжем;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- порядок приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (приложение №1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний.

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

### **4. Порядок приема документов**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **18 июня**.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования по специальностям: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование» до **15 августа**.

На специальность 49.02.01 «Физическая культура» прием заявлений осуществляется до **31 июля**.

При наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до **1 октября текущего года**.

4.3. Колледж может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей.

4.4. При подаче заявления о приеме в Колледж граждане предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии;
- медицинская справка (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697).

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через **операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные, в установленном порядке, ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. В течение 5 рабочих дней секретарь приемной комиссии уведомляет поступающего о получении документов.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Порядка приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Прием иностранных граждан**

5.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования или квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования или квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

5.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. При приеме в Колледж по специальности 49.02.01 «Физическая культура», проводится вступительное испытание требующее наличие у поступающих определенной физической подготовки. Вступительное испытание проводится в виде сдачи нормативов. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее **20 июня**.

6.3. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания (организуемые Колледжем), по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

6.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки, пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня сдачи вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **9. Зачисление в Колледж**

9.1. Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании не позднее **30 июля** на специальности:

- 49.02.01 «Физическая культура».

Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании не позднее **14 августа** на специальности:

- 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- 44.02.01 «Дошкольное образование».

9.2. **16.08.2018** года Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **17.08.2018** года, после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет зачисление на обучение по результатам конкурса среднего балла **оригинала аттестата** об основном общем образовании.

9.4. Средний балл аттестата об основном общем образовании учитывается в следующем порядке:

- Подсчитывается средний балл аттестата с точностью до тысячной доли единиц.
- Составляется рейтинг по среднему баллу аттестата.
- При равенстве среднего балла аттестата поступающих на специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.01 «Дошкольное образование» преимущественное право на зачисление имеют – лица, имеющие в аттестате об образовании более высокий балл по профилирующим дисциплинам.

Профилирующими дисциплинами по специальностям считаются:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

- Математика;

44.02.01 «Дошкольное образование»:

- Биология.

Зачисление на специальность 49.02.01 «Физическая культура» осуществляется на основании рейтинга суммы среднего балла аттестата и результата вступительных испытаний.

- При равенстве среднего балла аттестата у поступающих на специальность 49.02.01 «Физическая культура» профилирующей дисциплиной считать вступительные испытания.

9.5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до **1 октября** текущего года.

Директор БПОУ УР «Можгинский педагогический колледж имени Т. К. Борисова»



Г. С. Владимиров

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 8

от 06 июня 2018 года

## ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

### НА БЮДЖЕТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

На базе 9 классов (очная форма обучения)

Код специальности	Специальность	Количество мест	Срок обучения
44.02.02	Преподавание в начальных классах (удмуртская группа) <i>Квалификация: Учитель начальных классов</i>	25	3 г 10 мес.
44.02.02	Преподавание в начальных классах (русская группа) <i>Квалификация: Учитель начальных классов</i>	50	3 г 10 мес.
44.02.01	Дошкольное образование <i>Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста</i>	25	3 г. 10 мес.
49.02.01	Физическая культура <i>Квалификация: учитель физической культуры</i>	25	3 г. 10 мес.

Форма обучения очная.

Прием документов: с 18 июня по 15 августа 2018 года (специальности «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование») и с 18 июня по 31 июля 2018 года (специальность «Физическая культура»)

Перечень документов при поступлении в колледж на базе 9 классов:

1. Документ, удостоверяющий личность поступающего (оригинал и ксерокопия паспорта).
2. Документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенная ксерокопия).
3. Фотографии 3\*4 (4 шт.)
4. Медицинская справка (форма 086-у)
5. Заявление на бланке колледжа.

Всем нуждающимся предоставляется общежитие.



**На базе 11 классов (форма обучения: очная)**  
**(на вакантные места 2-го курса)**

Код специальности	Специальность	Вступительные испытания	Срок обучения
44.02.02	Преподавание в начальных классах (удмуртская группа) <i>Квалификация: Учитель начальных классов</i>	русский язык (по результатам ЕГЭ)  математика (по результатам ЕГЭ)	2 г 10 мес.
44.02.02	Преподавание в начальных классах (русская группа) <i>Квалификация: Учитель начальных классов</i>	русский язык (по результатам ЕГЭ)  математика (по результатам ЕГЭ)	2 г 10 мес.
44.02.01	Дошкольное образование <i>Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста</i>	русский язык (по результатам ЕГЭ)  биология ( по результатам ЕГЭ)	2 г 10 мес.
53.02.01	Музыкальное образование <i>Квалификация: учитель музыки, музыкальный руководитель</i>	русский язык (по результатам ЕГЭ)  прослушивание	2 г 10 мес.

Приём документов с 18 июня по 15 августа 2018 года.

**Дополнительное образование**

**Профессиональная подготовка (форма обучения: очная, внебюджетная)**

№	Наименование специальности	Нормативный срок освоения
1.	Делопроизводитель	320 часов
2.	Оператор электронно-вычислительных машин	320 часов
3.	Исполнитель художественно-оформительских работ	288 часов

Начало занятий с 01.10.2018 г.

**На базе 11 классов (заочная форма обучения)**

Код специальности	Специальность	Вступительные испытания	Количество мест	Срок обучения
44.02.01	Дошкольное образование <i>Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	Собеседование или по результатам ЕГЭ (русский язык, биология)	25	3 г 10 мес.
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Собеседование или по результатам	25	3 г 10 мес.

	<i>Квалификация: Педагог дополнительного образования</i>	ЕГЭ (русский язык, литература)		
<b>44.02.02</b>	<b>Преподавание в начальных классах</b>  <i>Квалификация: Учитель начальных классов</i>	<b>Собеседование</b> или по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)	25	<b>3 г 10 мес.</b>

**Прием документов: с 18 июня по 1 октября 2018 года.**