

СОГЛАСОВАНО
Директор БПОУ УР «РМТ»

Оригинал подписан

М.В. Рылов

« 03 » 12 2018г.

Председатель Совета обучающихся
Оригинал подписан

« 03 » 12 2018г..

УТВЕРЖДАЮ

Председатель антикоррупционной
рабочей группы / Оригинал подписан
Заместитель директора по УВР

Т.Н. Мозжерина
« 03 » 12 2018г.

**План мероприятий
антикоррупционного просвещения обучающихся в БПОУ УР «РМТ»
на 2019 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Издание приказов в БПОУ УР «РМТ»	В течение года.	Директор
1.2	Подготовка приказа «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения обучающихся в БПОУ УР «РМТ» на 2019 год»	Декабрь 2018г.	Председатель группы
1.2	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Декабрь 2018г.	Председатель группы
1.3	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	не реже одного раза в полугодие	Руководитель рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Декабрь 2018- Февраль 2019	Члены рабочей группы
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация
1.6	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству	не реже одного раза в полугодие	Члены рабочей группы
1.7	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2018, 9 декабря 2019	Заместитель директора по УВР
1.8	Заседание педагогического совета по итогам реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся «РМТ» на 2019 год	Декабрь 2018	Заместитель директора по УВР
2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
2.1	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течении года	Преподаватели Заместитель директора по УР
2.2	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Март 2019 года	Зав. библиотекой
2.3	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	Апрель 2019 года	Зам. директора по УВР
2.4	Проведение серии тематических классных часов	В течение года	Классные

	«Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. .		руководители, зам. директора по УВР, кураторы групп
2.5	Встреча с представителями правоохранительных органов беседа на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.6	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции	Сентябрь - Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
3. Доступность информации о системе образования			
3.1	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программы Правила приема обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3.2	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	В конце учебного года	Зам. директора по УПР
4.3	Совершенствование контроля за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	В период проведения итоговой аттестации	Зам. директора по УПР

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ О.С. Ардашева
Оригинал подписан

Зам. директора по УПР _____ П.Н. Макшаков
Оригинал подписан

Зав. библиотекой _____ М.Е. Давлятшина
Оригинал подписан

Члены рабочей группы:

преподаватель _____ А.В. Митрошина
Оригинал подписан

бухгалтер _____ О.С. Азманова
Оригинал подписан

председатель профкома _____ О.П. Овечкина
Оригинал подписан