

БПОУ УР «РМТ»	Антикоррупционный стандарт деятельности БПОУ УР «Радиомеханический техникум им. В.А. Шутова»	ЛА № 19
------------------	---	---------

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
оригинал подписан Н.Б. Глазырина
« 07 » декабря 2017 г.

Утверждаю
Директор БПОУ УР «РМТ»
оригинал подписан М.В. Рылов
« 07 » декабря 2017 г.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционного стандарта

1.1. Антикоррупционный стандарт БПОУ УР «Радиомеханический техникум имени В.А. Шутова» (далее по тексту — Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционный стандарт разработан на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года), Устава учреждения и других нормативных документов.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказаний ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

БПОУ УР «РМТ»	Антикоррупционный стандарт деятельности БПОУ УР «Радиомеханический техникум им. В.А. Шутова»	ЛА № 19
------------------	---	---------

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо оно может способствовать таким действиям (бездействию) в силу должностного положения, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие стандарта

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие стандарта, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционного стандарта

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения, направленной на противодействие коррупции осуществляет руководитель Учреждения, который является лицом, ответственным за организацию антикоррупционной деятельности в Учреждении.

4.2. Обязанности по организации антикоррупционной деятельности в Учреждении включают в себя:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организацию проведения оценки коррупционных рисков;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

рассмотрение конфликта интересов, организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов.

5. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействию коррупции

5.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения и включают в себя необходимость:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного заместителя руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами,

сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В отношении указанной информации проводится внутренняя проверка, для чего из числа заместителей руководителя, специалистов, включая председателя профкома Учреждения, на основании приказа руководителя Учреждения формируется рабочая группа.

6. Запреты, ограничения и обязанности, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Учреждения

6.1. Запреты, ограничения и обязанности устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Перечень запретов, ограничений и обязанностей в сфере предоставления образовательных услуг.

Запреты:

оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;

создавать политические партии и религиозные организации (объединения);

использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Ограничения:

к трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

Обязанности:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного заместителя руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей

7.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей осуществляет ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

7.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и обязанностей:

7.2.1. Отчеты антикоррупционной рабочей группы БПОУ УР «РМТ».

7.2.2. Отчеты предоставляется директору в срок до 15 июня и до 15 декабря (при необходимости направляются в Министерство образования и науки Удмуртской Республики).

7.3. В случае необходимости ответственное лицо по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и обязанностей в иные сроки.

7.4. Обращения и заявления граждан (работников, обучающихся, родителей) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и обязанностей.

8. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и обязанностей

8.1. Изменение установленных запретов, ограничений и обязанностей производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

8.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются на Совете Учреждения.

9. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

9.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций.

9.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения.

9.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники Учреждения.

9.4. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Разработал	Зам. директора по УВР	<u>оригинал</u> <u>подписан</u>	Т.Н. Мозжерина
Согласовал	Зам. директора по УПР	<u>оригинал</u> <u>подписан</u>	Т.Н. Чернова
	Главный бухгалтер	<u>оригинал</u> <u>подписан</u>	О.С. Ардашева