



Управление образования Администрации
муниципального образования
«Шарканский район»
(Управление образования Шарканского района)
«Шаркан ерос» муниципал кылдытэт
Администрациясы дышетонъя кивалтонни

ПРИКАЗ

От «11» октября 2019 года

№ 153

с. Шаркан

«О проведении апробации Инструментария
Мониторинга качества дошкольного образования
в Шарканском районе в 2019 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года № 1215 «О проведении апробации Инструментария мониторинга качества дошкольного образования в Удмуртской Республике в 2019 году», с целью организационного обеспечения проведения апробации Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (далее - апробация МКДО) в Шарканском районе

Приказываю:

1. Утвердить:

перечень дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), принимающих участие в апробации МКДО (приложение 1);
список участников апробации МКДО (приложение 2).

2. Назначить муниципальным координатором по проведению апробации МКДО методиста Управления образования Администрации муниципального образования «Шарканский район» Чазову О.А.

3. Руководителям ДОО, принимающим участие в апробации МКДО:
обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, специалистами о целях апробации МКДО с педагогическими работниками, специалистами ДОО;
назначить ответственного координатора ДОО;

сформировать рабочую группу для проведения апробации МКДО;
разработать и утвердить план-график проведения апробации МКДО в ДОО;
обеспечить ознакомление коллектива ДОО, родителей (законных
представителей) обучающихся, с результатами апробации МКДО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Туров

Перечень дошкольных образовательных организаций,
принимающих участие в апробации МКДО

№ п/п	Муниципальный район	Наименование дошкольной образовательной организации	Ф.И.О. руководителя ДОО
1	Шарканский район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Быгинский детский сад»	Лебедева Елена Александровна
2		Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зар-Вишурский детский сад»	Широбокова Любовь Анатольевна

Список участников апробации МКДО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы	Статус участника
1	Чазова Ольга Анатольевна	методист Управления образования Администрации муниципального образования	муниципальный координатор

		«Шарканский район	
2	Коробова Ольга Васильевна	музыкальный руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шарканский детский сад № 1»	эксперт ДОО

План-график апробации МКДО -2019 года

№ п/п	Участник МКДО	Действия участника МКДО	Задачи участника МКДО	Сроки выполнения
1	Муниципальный координатор - обучение руководителей ДОО.	1.Авторизация координатора ДОО, учредителя ДОО, руководителя ДОО. 2.Заполнение электронного листа «Лист самооценки «ДОО в МО» 3.Проверка электронного отчета по итогам внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО». 4.Заполнение «Отчета о качестве дошкольного образования в МО»	1.Формирование команды координаторов ДОО и учредителей ДОО 2.Заполнение «Отчета о качестве дошкольного образования в МО». 3.Составление плана повышения качества работы учредителя ДОО» и плана повышения качества дошкольного образования в МО».	11-25 октября 2019 года
2	Учредитель ДОО	1.Регистрация в ЕИП. 2.Авторизация списка ДОО. 3.Заполнение электронного документа «Лист самооценки учредителя ДОО». 4.Проверка	Заполнение отчетов учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО по МО.	11-25 октября 2019 года

		<p>электронных отчетов ДОО в МО «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО.</p> <p>5.Заполнение отчета учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО по МО.</p>		
3	Руководитель ДОО	<p>1.Назначение координатора ДОО , заполнение электронных форм «Оценочный лист Шкала МКДО», передача сведений для авторизации в ЕИП муниципальному и региональному координаторам.</p> <p>2.Создание рабочей группы для проведения МКДО в ДОО.</p> <p>3.Ознакомление коллектива ДОО с механизмом, инструментарием, процедурой проведения МКДО, с электронными формами заполнения отчетов.</p> <p>4.Разработка плана-графика и контроль</p>	<p>1.Подготовка учреждения к проведению МКДО.</p> <p>2.Руководство и осуществление контроля за проведением МКДО, за деятельностью специалистов, издание приказов по учреждению, внесение комментариев в отчеты координаторов и экспертов ДОО.</p>	11-15 октября 2019 года

		<p>выполнения плана-графика МКДО в ДОО.</p> <p>5.Ознакомление с отчетами внутреннего мониторинга и внесение комментариев в отчеты экспертов.</p> <p>6.Ознкомление с отчетами внешнего мониторинга и внесение комментариев в отчеты экспертов ДОО.</p>		
4	<p>Эксперт ДОО (проведение внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в разрезе ДОО и МО).</p>	<p>1.Проведение внутреннего (оценка групп в учреждении, составление отчетов по типичным группам) и внешнего (размещение информации, локальных актов и качество отчетов по самообследованию на сайте ДОО) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>2.Заполнение электронных форм отчетов «Отчет о проведении дистанционного мониторинга</p>		<p>11-25 октября 2019 года</p>

		<p>качества образовательной деятельности ДОО».</p> <p>3.Проведение выездных мониторингов.</p> <p>4.Заполнение электронных форм оценочных листов «Шкала МКДО», внесение корректировок в отчеты.</p> <p>5.Составление итоговых отчетов о качестве дошкольного образования в ДОО по итогам проведенного мониторинга (дистанционного и выездного).</p>		
--	--	--	--	--