

**МЕТОД ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ  
ИНСТРУМЕНТАРИЯ МОНИТОРИНГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ**

**1.5.1. Согласованный с Заказчиком метод для проведения апробации инструментария мониторинга качества дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет, электронные формы отчетов о результатах мониторинга**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1.5.1.1. Описание метода для проведения апробации инструментария МКДО детей в возрасте от 3 до 7 лет.....	316
1.5.1.1.2. Порядок регистрации пользователей – участников мониторинга качества дошкольного образования.....	318
1.5.1.1.3. Структура единой информационной платформы МКДО.....	325
Информационная система обмена данными МКДО.....	325
1.5.1.1.4. Функционал личных кабинетов пользователей ЕИП МКДО.....	326
ФЕИП_2. Материалы.....	328
ФЕИП_3. Сообщения.....	328
ФЕИП_4. Календарь.....	329
ФЕИП_1. Задачи.....	329
ФЕИП_5. Результаты.....	337
1.5.1.2. Электронные формы внесения пользователями ТР данных в систему в соответствии с требованиями инструментария МКДО.....	345
1.5.1.3. Алгоритмы обработки внесенных пользователями ТР данных.....	346
1.5.1.4. Электронные формы представления результатов мониторинга качества дошкольного образования, в соответствии с требованиями Концепции МКДО и предусмотренные инструментарием МКДО, в том числе с учетом направлений дальнейшего анализа результатов мониторинга.....	350
1.5.1.5. Электронная форма отчета о результатах апробации Инструментария МКДО.....	351

### **Условные обозначения, сокращения**

ДО Российской Федерации – дошкольное образование Российской Федерации;

ДОО – организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;

Закон об образовании - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации";

ИТ – информационные технологии;

Концепция МКДО – концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации;

Лицензия – лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

Мониторинг, МКДО – мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации;

ЕИП, ЕИП МКДО - единая информационная платформа МКДО;

Участники мониторинга качества дошкольного образования – пользователи ТР;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП ДО, Программа – основная образовательная программа дошкольного образования ДОО;

ПООП ДО – Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15;

ППК – Программа повышения квалификации специалистов;

РППС – развивающая предметно-пространственная среда;

ФГОС ДО, Стандарт – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Российской Федерации, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17 октября 2013 года;

Есers-R - Шкалы комплексной оценки качества дошкольного образования Есers-R;

Шкалы МКДО – Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации.

#### **1.5.1.1. Описание метода для проведения апробации инструментария МКДО детей в возрасте от 3 до 7 лет**

Для проведения апробации согласованного с Государственным заказчиком Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО), разработанного с учетом требований согласованной с Государственным заказчиком Концепции МКДО, предлагается метод информационно-методического сопровождения МКДО.

Данный метод предусматривает создание единой информационной платформы МКДО (далее ЕИП МКДО) для информационно-методического сопровождения всех групп потребителей информации МКДО на этапе апробации и осуществить:

- информирование участников апробации Инструментария МКДО об используемом Инструментарии МКДО;
- методическое консультирование участников апробации Инструментария МКДО в период проведения апробации;
- календарное планирование работы участников апробации Инструментария МКДО в период проведения апробации и контроль выполнения планов;
- фиксирование результатов мониторинга качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО в электронном виде;
- агрегирование данных мониторинга по дошкольным образовательным организациям (далее – ДОО), по учредителям ДОО, по муниципалитетам, по регионам Российской Федерации и в целом по Российской Федерации;
- обработку данных МКДО и предоставление обработанных данных в формате отчетов, предусмотренных Концепцией МКДО, ее механизмами, процедурами и инструментарием;
- демонстрацию результатов МКДО группам потребителей информации МКДО, предусмотренным Концепцией МКДО;
- администрирование информационно-методического сопровождения МКДО.

Технические решения соответствуют требованиям п.11.4. Концепции МКДО и нацелены на оптимизацию организационно-технического сопровождения апробации инструментария МКДО, предусматривающей:

- создание ЕИП на базе оператора информационной системы МКДО, обеспечивающего сопровождение информационной системы обмена данными МКДО;
- публикацию результатов МКДО на едином открытом информационном ресурсе для всех заинтересованных лиц;
- публикацию результатов МКДО в соответствующих разделах на официальных сайтах региональных, муниципальных органов управления общим образованием, официальных сайтах ДОО;
- сбор и интеграцию в ЕИП данных независимых исследований качества дошкольного образования (далее - НОК ДО) через опрос родителей/ законных представителей обучающегося, а также способ прямого опроса родителей/ законных представителей обучающегося через электронную форму «Анкета родителей/ законных представителей обучающихся ДОО».

#### **1.5.1.1.2. .Порядок регистрации пользователей – участников мониторинга качества дошкольного образования**

Метод проведения апробации инструментария МКДО предусматривает регистрацию пользователей ТР, принимающих участие в апробации инструментария МКДО (далее – участников МКДО) в единой информационной платформе МКДО (далее ЕИП).

Регистрация участников МКДО производится по каскадному принципу поэтапно

1. Регистрация в системе Федерального координатора МКДО через систему администрирования ЕИП.

2. Сбор заявок участников МКДО на участие в апробации инструментария МКДО с указанием выбранной роли в МКДО (согласно образцу формы «Заявка на участие в апробации»).

3. Авторизация федеральным координатором МКДО участников с ролью «Региональный координатор МКДО», после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Региональному координатору МКДО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Регионального координатора МКДО.

4. Авторизация Региональным координатором МКДО региональных участников МКДО с указанными ролями Муниципальный координатор МКДО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Муниципальному координатору МКДО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Муниципальному координатору МКДО.

5. Авторизация Региональным координатором МКДО в случае прямого регионального подчинения ДОО участников с ролью Координатор ДОО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Координатору ДОО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Координатора ДОО.

6. Авторизация Региональным координатором МКДО участников с ролью Эксперт ДОО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Эксперту ДОО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Эксперта ДОО.

7. Авторизация Региональным координатором МКДО участников с ролью Эксперт РСДО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в

системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Эксперту РСДО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Эксперта РСДО.

8. Авторизация Муниципальным координатором МКДО участников с ролью Координатор ДОО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Координатору ДОО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Координатора ДОО.

9. Авторизация Координатором ДОО участника с ролью Руководитель ДОО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Руководителю ДОО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Руководителя ДОО.

10. Авторизация Координатором ДОО участника с ролью Педагог ДОО, после которой авторизованному пользователю присваивается автоматически в системе ЕИП логин и генерируется пароль. Далее Педагогу ДОО направляется письмо с указанием ссылки на доступ в ЕИП, а также логина и пароля для входа в Личный кабинет Педагога ДОО.

11. Вход авторизованных участников МКДО в Личные кабинеты соответствующих их роли в МКДО и завершение регистрации, заполнением полных регистрационных данных на странице Регистрационные данные участника МКДО с предоставлением права на использование своих персональных данных для целей, связанных с проведением апробации инструментария МКДО.

Родители воспитанников ДОО могут работать в ЕИП без регистрации и авторизации, анонимно заполняя «Анкету родителей ДОО».

На этапе сбора заявок участников МКДО на участие в апробации инструментария МКДО с указанием выбранной роли в МКДО заполняются заявки, согласно следующему образцу электронной формы:

Таблица 21. Образец электронной формы «Заявка на участие в апробации»  
**Заявка на участие в апробации инструментария МКДО**

№		Поле для заполнения
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (если есть)	
4	Роль в проекте	Укажите свою роль в мониторинге
		Региональный координатор МКДО
		Муниципальный координатор МКДО
		Руководитель ДОО
		Координатор ДОО
		Педагог ДОО
		Эксперт РСДО
		Эксперт ДОО
5	Регион РФ	
6	ИНН организации, сотрудником которой вы являетесь	
7	Мобильный телефон	
8	Электронная почта	
		<b>ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ</b>

Пользователь ТР должен заполнить Заявку в электронном виде. После нажатия на кнопку «Отправить заявку» данные пользователя вносятся в базу данных заявок на участие в апробации инструментария МКДО, в разрезе регионов и ролей пользователей. На основании этой базы формируется список участников МКДО с определенной ролью в разрезе регионов и муниципалитетов, и затем предоставляется для авторизации соответствующему региональному координатору, муниципальному координатору, координатору ДОО для последующей авторизации.

Пользователю ТР после отправки Заявки на участие в апробации инструментария МКДО отправляется сообщение «Ваша заявка на участие в апробации инструментария МКДО принята и направлена для проведения авторизации. После авторизации Вам будет направлено по указанной Вами электронной почте письмо с подтверждением авторизации и

указанием логина и пароля для доступа в Личный кабинет участника МКДО на электронной информационной платформе МКДО».

После авторизации пользователь ТР получает соответствующее письмо об авторизации с логином и паролем для доступа в Личный кабинет участника МКДО и через главную страницу ЕИП проходит на страницу входа в Личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет участника апробации инструментария МКДО Пользователь ТР необходимо указать собственный логин и пароль.

Таблица 22. Страница ввода логина и пароля на сайте

Уважаемый участник МКДО, для входа в Личный кабинет укажите свой логин и пароль:	
Логин	
Пароль	

После входа в Личный кабинет пользователь ТР заполняет регистрационную на странице Регистрационные данные участника МКДО, которая на старте заполнена данными из Заявки на участие в апробации инструментария МКДО.

Таблица 23. Регистрационные данные участника

**Регистрационные данные участника**

№		Поле для заполнения
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (если есть)	
4	Роль в проекте	Роль в мониторинге
5	Регион РФ	
6	ИНН организации, сотрудником которой вы являетесь	
7	Наименование организации, сотрудником которой вы являетесь	
	Адрес для доставки почтовой корреспонденции в рамках мониторинга:*	
8	Почтовый индекс	
9	Регион	
10	Район	
11	Тип населенного пункта	



12	Название населенного пункта	
13	Улица	
14	Дом	
15	Корпус	
16	Квартира	
Контактная информация для коммуникаций в рамках апробации инструментария МКДО		
17	Мобильный телефон	
18	Электронная почта	
Информация об образовании и квалификации		
19	Уровень образования*	
20	Научное звание *	
21	Специальность*	
22	Согласие на обработку персональных данных	
		<b>ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ</b>

Ниже представлены экранные формы регистрации участника.

Для подачи заявки Пользователю предьявляется форма «Заявка на участие в апробации».

Заявка на участие в проекте  
**Мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации в 2019 году** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Апробация Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (Инструментария МКДО)

Фамилия \*

Имя \*

Отчество (если есть)

Роль в проекте \*

Укажите свою роль в мониторинге

Регион \*

Выберите регион

ИНН \*

Мобильный телефон

Электронная почта \*

[Отправить заявку](#)

Рисунок 77.Экранная форма «Форма подачи заявки»

Пользователь должен заполнить все обязательные поля, отмеченные красной звездочкой. Если обязательное поле не заполнено – выводится сообщение об ошибке, незаполненное поле подсвечивается красным цветом.

Заявка на участие в проекте  
**Мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации в 2019 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Апробация Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (Инструментария МКДО)**

Фамилия \*

Введите вашу фамилию на русском языке

Имя \*

Введите вашу фамилию на русском языке

Отчество (если есть)

Роль в проекте \*

Вы должны выбрать свою Роль в проекте

Рисунок 78. Экранная форма «Пользователем не заполнены обязательные поля»

После того как пользователь заполнил все обязательные поля формы и нажал кнопку «Отправить заявку», выводится информационное сообщение «Ваша заявка на участие в апробации инструментария МКДО принята и направлена для проведения авторизации. После авторизации Вам будет направлено по указанной Вами электронной почте письмо с подтверждением авторизации и указанием логина и пароля для доступа в Личный кабинет участника МКДО на электронной информационной платформе МКДО».

Заявка на участие в проекте  
**Мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации в 2019 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Апробация Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (Инструментария МКДО)**

Ваша заявка на участие в апробации инструментария МКДО принята и направлена для проведения авторизации.

После авторизации Вам будет направлено по указанной Вами электронной почте письмо с подтверждением авторизации и указанием логина и пароля для доступа в Личный кабинет участника МКДО на электронной информационной платформе МКДО

Рисунок 79. Экранная форма «Информационное сообщение о принятии заявки»

После авторизации пользователь получает соответствующее письмо об авторизации с логином и паролем для доступа в Личный кабинет участника МКДО и через главную страницу ЕИП проходит на страницу входа в Личный кабинет.

При входе в Личный кабинет участника апробации инструментария МКДО Пользователь вводит полученные им логин и пароль

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **Пожалуйста, вводите логин и пароль внимательно**
- Field: **Логин** (text input)
- Field: **Пароль** (password input)
- Checkbox:  **Запомнить меня**
- Button: **Войти** (blue)

Рисунок 80. Экранная форма «Вход в личный кабинет»

В личном кабинете пользователь заполняет регистрационную форму, которая частично заполнена данными из Заявки

The screenshot shows a registration form titled "Регистрационные данные участника" with the following fields:

- Фамилия: Иванова
- Имя: Ольга
- Отчество (если есть): Петровна
- Роль в проекте: Педагог ДОО
- Регион РФ: Алтайский край
- ИНН организации, сотрудником которой вы являетесь: 1234569870
- Наименование организации, сотрудником которой вы являетесь: Детский сад №1 (Светлячок)
- Адрес для доставки почтовой корреспонденции в рамках мониторинга:
  - Почтовый индекс: [empty]
  - Регион: [empty]
  - Район: [empty]
  - Тип населенного пункта: [empty]
  - Название населенного пункта: [empty]
  - Улица: [empty]
  - Дом: [empty]
  - Корпус: [empty]
  - Квартира: [empty]
- Контактная информация для коммуникаций в рамках апробации инструментария МКДО:
  - Мобильный телефон: [empty]
  - Электронная почта: pochta\_poizovatelya@pochtoviy\_server.ru
  - Уровень образования: [empty]
  - Научное звание: [empty]
  - Специальность: [empty]

Button: **Сохранить** (blue)

Рисунок 81. Экранная форма «Регистрационные данные участника»

На данном этапе регистрация пользователя ТР завершается, он получает статус **Зарегистрированный пользователь ЕИП** и получает доступ к полному функционалу Личного кабинета участника МКДО, описанному в следующих разделах.

### 1.5.1.1.3. Структура единой информационной платформы МКДО

Единая информационная платформа МКДО включает следующие структурные элементы:

1) информационная система обмена данными МКДО на период апробации Инструментария МКДО;

2) система информационно-методического сопровождения МКДО;

3) система публикации отчетов о результатах апробации инструментария МКДО

#### ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБМЕНА ДАННЫМИ МКДО

Информационная система обмена данными МКДО предусматривает предоставление доступа к системе обмена данными МКДО через систему личных кабинетов участников апробации инструментария МКДО.

Для участников апробации предоставляется доступ к личным кабинетам или предоставляется открытый доступ к результатам МКДО на открытом информационном ресурсе.

Таблица 24. Группы потребителей информации МКДО и их роли в ходе апробации инструментария МКДО

<b>Группа потребителей информации МКДО</b>	<b>Роли участников апробации инструментария МКДО</b>
Федеральные органы исполнительной власти	Посетитель открытого информационного ресурса
Организатор апробации инструментария МКДО	Федеральный руководитель апробации инструментария МКДО
	Федеральный координатор апробации инструментария МКДО
	Администратор информационной системы
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и привлекаемые ими специалисты для проведения МКДО	Региональный координатор апробации инструментария МКДО
	Эксперты МКДО
	Эксперты РСДО
Органы местного самоуправления	Муниципальный координатор МКДО (от муниципалитета/учредителя ДОО)

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования	Руководитель ДОО
	Координатор МКДО от ДОО
Педагоги дошкольного образования и другие сотрудники ДОО	Педагог ДОО
Обучающиеся, их родители (законные представители)	Родители
Органы исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования	Посетитель открытого информационного ресурса
Образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере педагогического образования	Посетитель открытого информационного ресурса
Организации, осуществляющие повышение квалификации педагогов дошкольного образования	Посетитель открытого информационного ресурса
Профессиональные сообщества педагогов дошкольного образования	Посетитель открытого информационного ресурса
Общественные организации и аналитические агентства, осуществляющие взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом	Посетитель открытого информационного ресурса
Средства массовой информации	Посетитель открытого информационного ресурса

#### 1.5.1.1.4. Функционал личных кабинетов пользователей ЕИП МКДО

Реализация предусмотренного механизмами, процедурами и инструментарием МКДО целей и задач участников МКДО осуществляется с использованием следующего функционала, представленного в таблице ниже.

В Личном кабинете пользователю ТР собираются и хранятся идентификационные данные пользователя, обучающие материалы по использованию возможностей ЕИП и автоматизированные формы обратной связи. Основные функциональные разделы «Личного кабинета»: «Задачи», «Материалы», «Сообщения», «Календарь», «Результаты».

Каждый из этих разделов содержит соответствующий набор электронных форм:

ФЕИП\_1. Задачи.

ФЕИП\_2. Материалы.

ФЕИП\_3. Сообщения.

ФЕИП\_4. Календарь.

ФЕИП\_5. Результаты.

Таблица 25. Функционал личных кабинетов пользователей ЕИП МКДО

Роль пользователя в системе МКДО	ФЕИП_1. Задачи	ФЕИП_2. Материалы	ФЕИП_3. Сообщения	ФЕИП_4. Календарь	ФЕИП_5. Результаты
Федеральный координатор	ФЕИП_1.1. Задачи	ФЕИП_2. Материалы	ФЕИП_3. Сообщения	ФЕИП_4. Календарь	ФЕИП_5.1. Результаты
Региональный координатор	ФЕИП_1.2. Задачи				ФЕИП_5.2. Результаты
Муниципальный координатор	ФЕИП_1.3. Задачи				ФЕИП_5.3. Результаты
Учредитель ДОО	ФЕИП_1.4. Задачи				ФЕИП_5.4. Результаты
Руководитель ДОО	ФЕИП_1.5. Задачи				ФЕИП_5.5. Результаты
Координатор от ДОО	ФЕИП_1.6. Задачи				ФЕИП_5.6. Результаты
Педагог ДОО	ФЕИП_1.7. Задачи				ФЕИП_5.7. Результаты
Эксперт МКДО	ФЕИП_1.8. Задачи				ФЕИП_5.8. Результаты
Эксперт РСДО	ФЕИП_1.9. Задачи				ФЕИП_5.9. Результаты
Эксперт ФМКДО	ФЕИП_1.10 Задачи				ФЕИП_5.10. Результаты

Электронные формы «ФЕИП\_2. Материалы», «ФЕИП\_3. Сообщения», «ФЕИП\_4. Календарь» имеют типовую структуру для всех пользователей ЕИП.

#### **ФЕИП\_2. Материалы**

«ФЕИП\_2. Материалы» предназначена для предоставления авторизованным пользователям материалов (инструкций, апробационных шкал, справочников и проч.), необходимых для решения задач МКДО.

#### **ФЕИП\_3. Сообщения**

«ФЕИП\_3. Сообщения» универсальна для всех пользователей ЕИП и предназначена для обмена сообщениями между всеми авторизованными пользователями ЕИП.

Универсальный набор функциональных возможностей «ФЕИП\_3. Сообщения»:

- Сообщения сгруппированы по ролям пользователей ЕИП (пользователи сгруппированы по региональной принадлежности).
- Возможность выбора и/или создания диалога.
- Возможность выбора адресата и/или автора сообщения, даты сообщения
- Возможность видеть первые строчки текста сообщения.
- Поле для диалога. Стандартная форма обратной связи с возможностью выбора адресата из авторизованных пользователей ЕИП.

#### **ФЕИП\_4. Календарь**

«ФЕИП\_4. Календарь» универсальна для всех пользователей ЕИП и предназначена для ознакомления участников МКДО с планом-графиком проведения МКДО, визуализации календарных сроков важных этапов проведения МКДО, контроля плановых сроков выполнения задач по МКДО.

#### **ФЕИП\_1. Задачи**

«ФЕИП\_1. Задачи» предназначена для постановки и контроля выполнения конкретных задач участниками МКДО. Список задач различен в зависимости от роли пользователя: Федеральный координатор, Региональный координатор, Муниципальный координатор, Учредитель ДОО, Руководитель ДОО, Педагог ДОО, Координатор от ДОО, Эксперт МКДО, Эксперт РСДО, Эксперт ФМКДО.

Таблица 26. . *ФЕИП\_1. Основные задачи авторизованных пользователей МКДО.*

№	Роль пользователя	Задачи пользователя системы	Формы ЕИП_1. Задачи
1.1.	Федеральный координатор	1.1.1. Авторизация региональных координаторов и экспертов ФМКДО;	ФЕИП_1.1.1. Задачи. Формирование команды региональных координаторов
		1.1.2. Контроль выполнения календарного	ФЕИП_1.1.2. Задачи. Формирование команды



		<p>графика МКДО</p> <p>1.1.3. Создание «Отчета о мониторинге качества дошкольного образования РФ»</p>	<p>экспертов ФМКДО</p> <p>ФЕИП_1.1.3. Заполнение «Отчета о мониторинге качества дошкольного образования РФ»</p>
1.2.	Региональный координатор	<p>1.2.1. Авторизация муниципальных координаторов МКДО</p> <p>1.2.1. Внесение в ЕИП регистрационных данных ДОО</p> <p>1.2.3. Авторизация экспертов ДОО</p> <p>1.2.4. Авторизация экспертов РСДО</p> <p>1.2.5. Заполнение отчетных форм по итогам независимой оценки качества образования в ДОО в регионе РФ (по данным организаторов независимой оценки качества образования в регионе) - «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте РФ»</p> <p>1.2.6. Заполнение электронной формы «Лист самооценки качества дошкольного образования в субъекте»;</p> <p>1.2.7. Проверка электронных отчетов ДОО «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»;</p> <p>1.2.8. Проверка внутренних и внешних</p>	<p>ФЕИП_1.2.1. Задачи. Формирование команд муниципальных координаторов</p> <p>ФЕИП_1.2.2. Задачи. Эксперты ДОО</p> <p>ФЕИП_1.2.3. Задачи. Эксперты РСДО</p> <p>ФЕИП_1.2.4. Задачи. Организаторы НОКО</p> <p>ФЕИП_1.2.5. Задачи. Координаторы ДОО (опционально)</p> <p>ФЕИП_1.2.6. Задачи. Заполнение «Отчета эксперта о качестве дошкольного образования в субъекте РФ»</p> <p>ФЕИП_1.2.7. Задачи. Заполнение сводной электронной формы «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте РФ» в разрезе муниципалитетов и ДОО</p> <p>ФЕИП_1.2.8. Задачи. Электронная форма «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ».</p>

		<p>экспертных электронных отчетов ДОО «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете»;</p> <p>1.2.9. Заполнение «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ».</p>	
1.3.	Муниципальный координатор	1.3.1. Авторизация Учредителей ДОО	ФЕИП_1.3.1. Задачи. Формирование команд учредителей ДОО, руководителей ДОО, координаторов ДОО
		1.3.2. Авторизация Руководителей ДОО	ФЕИП_1.3.2. Задачи. Организаторы НОКО (муниципальный уровень)
		1.3.3. Авторизация Координаторов ДОО	ФЕИП_1.3.3. Задачи. Заполнение электронной формы «Отчет о проведении НОКДО ДОО в муниципалитете РФ» в разрезе ДОО»
		1.3.4. Заполнение электронной формы «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»;	ФЕИП_1.3.4. Задачи. «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»
		1.3.5. Проверка электронных отчетов по итогам внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО – «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»;	ФЕИП_1.3.5. Задачи. «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО».
1.3.6. Заполнение «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».			
1.4.	Учредитель ДОО	<p>1.6.1. Регистрация и авторизация в ЕИП;</p> <p>1.6.2. Авторизация списка ДОО (выбор из зарегистрированных в ЕИП ДОО тех, в которых пользователь является учредителем);</p>	<p>ФЕИП_1.4.1. Задачи. Электронная форма «Лист самооценки учредителя ДОО».</p> <p>ФЕИП_1.4.2. Задачи. «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (по учрежденным</p>

		<p>1.6.3. Заполнение электронной формы «Лист самооценки учредителя ДОО»;</p> <p>1.6.4. Проверка электронных отчетов ДОО «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (по учрежденным ДОО);</p> <p>1.6.5. Заполнение «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО».</p>	ДОО).
1.5.	Руководитель ДОО	<p>1.5.1. Назначение Координатора ДОО и передача сведений о нем Муниципальному координатору, Региональному координатору для его авторизации;</p> <p>1.5.2. Ознакомление коллектива ДОО с Концепцией, механизмами, процедурами и инструментарием МКДО;</p> <p>1.5.3. Контроль выполнения плана-графика МКДО в ДОО;</p> <p>1.5.4. Ознакомление с отчетами внутреннего мониторинга ДОО и внесение комментариев в отчеты;</p> <p>1.5.5. Ознакомление с отчетами внешнего мониторинга ДОО (дистанционные и выездной этап) и внесение комментариев в</p>	<p>ФЕИП_1.5.1. Задачи. Электронная форма «Оценочный лист Шкал МКДО»</p> <p>ФЕИП_1.5.2. Задачи. Электронная форма «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».</p>

		предварительные отчеты экспертов.	
1.6.	Координатор от ДОО	1.6.1. Регистрация и авторизация в ЕИП; 1.6.3. Регистрация групп ДОО в ЕИП; 1.6.4. Авторизация педагогов ДОО;	ФЕИП_1.6.1. Задачи. Регистрация в ЕИП групп ДОО; ФЕИП_1.6.2. Задачи. Авторизация в ЕИП педагогов ДОО.
		Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО	
		1.6.5. Постановка задач педагогам ДОО «Проведение самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы» и контроль их выполнения в указанные сроки; 1.6.7. Заполнение электронной формы «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»; 1.6.8. Заполнение электронной формы «Оценочный лист Шкал МКДО» по зарегистрированным группам ДОО; 1.6.9. Заполнение электронной формы «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО» (предварительный этап); 1.6.10. Заполнение электронной формы	ФЕИП_1.6.3. Задачи. Электронная форма «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»; ФЕИП_1.6.4. Задачи. Электронная форма «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»; ФЕИП_1.6.5. Задачи. Электронная форма «Оценочный лист Шкал МКДО»; ФЕИП_1.6.6. Задачи. Электронная форма «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».

	<p>«Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО» (итоговый этап);</p> <p>1.6.11. Разработка и внесение изменений в «Программу развития ДОО».</p>	
	Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО <sup>1</sup>	
	<p>1.6.12. Координация работы Экспертов в ДОО</p> <p>1.6.13. Заполнение Комментариев в электронный отчет Экспертов ДОО «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»</p> <p>1.6.14. Заполнение Комментариев в электронный отчет Экспертов ДОО «Оценочный лист Шкал МКДО»</p> <p>1.6.15. Заполнение Комментариев в электронный отчет Экспертов ДОО «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»</p> <p>Участие в составлении «Программы развития</p>	<p>ФЕИП_1.6.7. Задачи. Электронная форма «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».</p> <p>ФЕИП_1.6.8. Задачи. Электронная форма «Оценочный лист Шкал МКДО»</p> <p>ФЕИП_1.6.9. Задачи. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»</p>

<sup>1</sup> Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 25.05.2019) "Об осуществлении мониторинга системы образования"

		ДОО»	
1.7.	Педагог/специалист ДОО	1.7.1. Регистрация и авторизация в ЕИП 1.7.2. Заполнение электронной формы «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»	ФЕИП_1.7.1. Задачи. Электронная форма «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО» ФЕИП_1.7.1. Задачи. Электронная форма «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»
1.8.	Эксперт ДОО	1.8.1. Проведение дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО; 1.8.2. Заполнение электронной формы «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».	ФЕИП_1.8.1. Задачи. Электронная форма «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
		1.8.3. Проведение выездного экспертного мониторинга. Заполнение электронной формы «Оценочный лист Шкал МКДО» по выбранной группе ДОО (предварительный	ФЕИП_1.8.2. Задачи. Электронная форма «Оценочный лист Шкал МКДО»

		<p>этап), автоматическое формирование «Профиля качества ДОО»;</p> <p>1.8.4. Получение комментариев ДОО по предварительному «Профилю качества ДОО», внесение корректив при необходимости в предварительную форму, заполнение поля «Рекомендации Эксперта ДОО», отправка итоговой версии электронной формы «Оценочный лист Шкал МКДО» по выбранной группе ДОО.</p>	
		1.8.5. Составление итогового «Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО» по итогам проведенного дистанционного и выездного экспертного мониторинга.	ФЕИП_1.8.3. Задачи. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»
1.9.	Эксперт РСДО	<p>1.9.1. Проведение дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете;</p> <p>1.9.2. Заполнение электронной формы «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования муниципалитета».</p>	ФЕИП_1.9.1. Задачи. Электронная форма «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования муниципалитета»

		<p>1.9.3. Проведение дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в Субъекте РФ;</p> <p>1.9.4. Заполнение электронной формы «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта РФ».</p>	<p>ФЕИП_1.9.2. Задачи. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта РФ».</p>
1.10.	Эксперт ФМКДО	<p>1.10.1. Проведение дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в РФ в разрезе Субъектов;</p> <p>1.10.2. Заполнение электронной формы «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования РФ».</p> <p>1.10.2. Заполнение электронной формы «Отчет о качестве дошкольного образования РФ».</p>	<p>ФЕИП_1.10.1. Задачи. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования РФ».</p> <p>ФЕИП_1.10.2. Задачи. «Отчет о качестве дошкольного образования РФ».</p>

### **ФЕИП\_5. Результаты**

«ФЕИП\_5. Результаты» предназначен для просмотра, контроля и ознакомления авторизованных участников (пользователей) с материалами, отражающими результаты МКДО на всех этапах его проведения.



Основные результаты МКДО, доступные авторизованным пользователям МКДО:

Таблица 27. . ФЕИП5. Основные результаты МКДО.

№	Роль пользователя	Результаты МКДО, доступные для пользователя системы	Формы ЕИП_5. Результаты
5.1.	Федеральный координатор	5.1.1. Ознакомление с экспертным отчетом «Отчет о мониторинге качества дошкольного образования РФ»	ФЕИП_5.1.1. Результаты. «Отчет о мониторинге качества дошкольного образования РФ»
		5.1.2. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ» (сводный по субъектам РФ)	ФЕИП_5.1.2. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ» (сводный по субъектам РФ)
5.2.	Региональный координатор	5.2.1. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО субъекта РФ)	ФЕИП_5.2.1. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО субъекта РФ)
		5.2.2. Ознакомление с итогами независимой оценке качества образования в ДОО субъекта РФ (по данным организаторов независимой оценки качества образования в регионе через опрос родителей).	ФЕИП_5.2.2. Результаты. «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте РФ» в разрезе муниципалитетов и ДОО
		5.2.3. Ознакомление с «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО».	

		<p>5.2.4. Ознакомление с экспертным отчетом «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета».</p> <p>5.2.5. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».</p> <p>5.2.6. Ознакомление с «Результат самооценки качества дошкольного образования в субъекте».</p> <p>5.2.7. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ».</p>	<p>ФЕИП_5.2.3. Результаты. «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по ДОО субъекта РФ)</p> <p>ФЕИП_5.2.4. Результаты. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта РФ)</p> <p>5.2.5. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта РФ)</p> <p>ФЕИП_5.2.6. Результаты. «Результат самооценки качества дошкольного образования в субъекте»</p> <p>ФЕИП_5.2.7. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте РФ»</p>
5.3.	Муниципальный координатор	5.3.1. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета).	ФЕИП_5.3.1. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета)

		<p>5.3.2. Ознакомление с «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный по ДОО муниципалитета).</p> <p>5.3.3. Ознакомление с «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете».</p> <p>5.3.4. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».</p>	<p>ФЕИП_5.3.2. Результаты. «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный по ДОО муниципалитета)</p> <p>ФЕИП_5.3.3. Результаты. «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»</p> <p>ФЕИП_5.3.4. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете»</p>
5.4.	Учредитель ДОО	<p>5.4.1. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем учрежденным ДОО).</p> <p>5.4.2. Ознакомление с «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный по всем учрежденным ДОО).</p> <p>5.4.3. Ознакомление с «Лист самооценки учредителя ДОО».</p> <p>5.4.4. Ознакомление с «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО».</p>	<p>ФЕИП_5.4.1. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем учрежденным ДОО)</p> <p>ФЕИП_5.4.2. Результаты. «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный по всем учрежденным ДОО)</p> <p>ФЕИП_5.4.3. Результаты. «Лист самооценки учредителя ДОО»</p> <p>ФЕИП_5.4.4. Результаты. «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (по учрежденным ДОО)</p>

5.5.	Руководитель ДОО	5.5.1. Ознакомление с отчетами внутреннего мониторинга ДОО, обсуждение в коллективе ДОО и внесение комментариев в отчеты.	ФЕИП_5.6.1. Результаты. «Отчет о внутренней оценке качества основной образовательной программы ДОО»
			ФЕИП_5.6.2. «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»
			ФЕИП_5.6.3. Результаты. «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО»
		5.5.2. Ознакомление с отчетами внешнего мониторинга ДОО (дистанционные и выездной этап), обсуждение в коллективе ДОО и внесение комментариев в предварительные отчеты экспертов.	ФЕИП_5.6.4. Результаты. «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
			ФЕИП_5.6.5. Результаты. Результаты. «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО»)
			ФЕИП_5.6.6. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»
5.6.	Координатор от ДОО	Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО	
		5.6.1. Ознакомление с «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»	ФЕИП_5.6.1. Результаты. «Отчет о внутренней оценке качества основной образовательной программы ДОО»
		5.6.2. Ознакомление с «Результат самооценки	ФЕИП_5.6.2. «Результат самооценки

		профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»	профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»
		5.6.3. Ознакомление с «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО»	ФЕИП_5.6.3. Результаты. «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО»
		Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО	
		5.6.4. Ознакомление с «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».	ФЕИП_5.6.4. Результаты. «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
		5.6.5. Ознакомление с «Профиль качества ДОО»	ФЕИП_5.6.5. Результаты. Результаты. «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО»)
		5.6.6. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»	ФЕИП_5.6.6. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»
5.7.	Педагог/специалист ДОО	5.7.1. Ознакомление с «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»	ФЕИП_5.7.1. Результаты. «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»
		5.7.2. Ознакомление с «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО»	ФЕИП_5.6.3. Результаты. «Отчет о проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО»
		5.7.3. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»	ФЕИП_5.6.6. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»

5.8.	Эксперт ДОО	5.8.1. Ознакомление с «Отчет о проведении внутренней оценки качества ООП ДОО».	ФЕИП_5.8.1. Результаты. «Отчет о проведении внутренней оценки качества ООП ДОО»
		5.8.2. Ознакомление с «Профиль качества ООП ДОО» (по итогам дистанционного экспертного мониторинга)	ФЕИП_5.8.2. Результаты. «Профиль качества ООП ДОО» (по итогам дистанционного экспертного мониторинга)
		5.8.3. Ознакомление с «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».	ФЕИП_5.8.3. Результаты. «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
		5.8.4. Ознакомление с «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО»)	ФЕИП_5.8.4. Результаты. «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО»)
		5.8.5. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»	ФЕИП_5.8.5. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»
5.9.	Эксперт РСДО	5.9.1. Ознакомление с «Отчет о самооценке качества дошкольного образования в муниципалитете»	ФЕИП_5.8.3. Результаты. «Отчет о самооценке качества дошкольного образования в муниципалитете»
		5.9.2. Ознакомление с «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета»	ФЕИП_5.9.1. Результаты. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета»
		5.9.3. Ознакомление с «Отчет о самооценке качества дошкольного образования в субъекте	ФЕИП_5.8.3. Результаты. «Отчет о самооценке качества дошкольного образования в субъекте РФ»

		РФ»	
		5.9.2. Ознакомление с «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта РФ».	ФЕИП_5.9.2. Результаты. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта РФ».
5.10.	Эксперт ФМКДО	5.10.1. Ознакомление с Результаты. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования РФ»	ФЕИП_5.10.1. Результаты. «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования РФ»
		5.10.2. Ознакомление с «Отчет о качестве дошкольного образования РФ».	ФЕИП_5.10.2. Результаты. «Отчет о качестве дошкольного образования РФ».

### **1.5.1.2. Электронные формы внесения пользователями ТР данных в систему в соответствии с требованиями инструментария МКДО**

Метод проведения апробации инструментария МКДО (далее- Метода) предусматривает использование электронных форм для внесения пользователями ТР данных в систему ЕИП. Образцы электронных форм представлены в Приложениях 1-9 к Описанию механизмов, процедур, инструментария МКДО (приложения на электронном носителе к п.1.4 в папке 1.4.2.) (далее – Механизмы).

В частности, метод предполагает использование следующих образцов электронных формы:

1. образец электронной формы Оценочный лист «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»;
2. образец электронной формы Оценочный лист «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО»;
3. образец электронной формы «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»;
4. образец электронной формы «Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования» (Шкалы МКДО);
5. образец электронной формы «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»;
- 5а. образец электронной формы «Лист самооценки учредителя ДОО»;
6. образец электронной формы «Лист самооценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»;
7. образец электронной формы «Анкета родителей/законных представителей обучающихся ДОО»;
8. образцы электронных форм отчетов внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования;
9. образцы электронных форм для сбора контекстных данных осуществления оцениваемой образовательной деятельности в ДОО;

А также в ходе реализации Метода могут быть использованы

Методические рекомендации по использованию инструментария МКДО, описывающие механизм и процедуры проведения мониторинговых мероприятий (Приложение 10 к Механизмам).



### 1.5.1.3. Алгоритмы обработки внесенных пользователями ТР данных

Алгоритмы обработки внесенных пользователями ТР данных соответствуют требованиям Концепции МКДО и Инструментария МКДО (Приложение 4 к «Механизмам, процедурам и инструментарию МКДО»).

Алгоритмы обработки данных предусматривают каскадную интеграцию данных в разрезе областей качества МКДО.

В ходе проведения внутреннего мониторинга (внутренней оценки) качества дошкольного образования в ДОО собирается информация о результатах внутренней оценки качества основной образовательной программы ДОО, самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогов ДОО, внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО в разрезе каждой группы ДОО в разрезе областей и отдельных показателей качества МКДО, интегрируется и предоставляется Эксперту ДОО в Предварительном профиле качества образования ДОО с возможностью просмотреть детализацию по каждой группе ДОО и выбрать группу для проведения выездного экспертного наблюдения. По результатам выездного экспертного наблюдения экспертом ДОО в ЕИП заполняется электронная форма Оценочный лист Шкал МКДО (образец электронной формы в Приложении 1 к Шкалам МКДО), по итогам заполнения которой автоматически формируется «Профиль качества ДОО» согласно следующим алгоритмам:

Результаты мониторинга качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО собираются по показателям качества интегрируются в сводную оценку по Области качества согласно следующим алгоритмам и далее в Итоговую оценку качества дошкольного образования в ДОО.

$ООК_i = \sum_{i=0}^n ОП_i$ , где ООК – Оценка по области качества, ОП – Оценка по показателю.

*На этапе апробации весовые коэффициенты не используются.*

Оценивая показатель, эксперт начинает с 1 уровня индикаторов качества Шкалы МКДО и продвигается к 5 уровню.

Если положительно оценены все индикаторы 1 уровня (зафиксировано выполнение требований индикаторов первого уровня), то суммарную оценку по показателю вносится 1 балл, в противном случае показателю присваивается 0 баллов;

если соблюдаются все требования по индикаторам 2 уровня, то в суммарную оценку по показателю добавляется еще один балл (итого по показателю накапливается суммарная оценка 2 балла),

если выполняются все требования по индикаторам 3 уровня, то в суммарную оценку по показателю добавляется еще один балл (итого в сумме - 3 балла),

если выполняются все требования по индикаторам 4 уровня, то в суммарную оценку по показателю добавляется еще один балл (итого в сумме - 4 балла),

если выполняются все требования по индикаторам 5 уровня, то в суммарную оценку по показателю добавляется еще один балл (итого в сумме 5 баллов).

Если индикаторы выбранного уровня выполняются частично, то балл к предыдущему уровню не добавляется и общая сумма баллов по показателю не увеличивается.

Для информационных целей отслеживается выполнение требований всех индикаторов. Для информационных целей фиксируются положительные оценки выделенных линий индикаторов, которые затем объединяются в отдельные баллы за обустройство пространства, доступ детей к материалам, взаимодействие педагога с детьми и пр.

Алгоритм расчета итоговых оценок по ДОО предполагает 3 этапа.

1. **Расчет итоговых баллов по группам показателей.** В некоторых областях качества показатели объединены в группы показателей. Например, область качества «Образовательное содержание» содержит пять групп показателей: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. По каждой группе показателей необходимо рассчитать итоговый балл  $ОГП_j$  (оценка качества по  $j$ -му разделу) по формуле:

$$ОГП_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} оп_i}{n_j}, \text{ где } n_j - \text{ количество показателей в } j\text{-ом разделе, } ОП_i - \text{ выставленная}$$

оценка по  $i$ -му показателю.

$ОГП_j$  может изменяться в диапазоне от минимального значения, определяемого наихудшим результатом, когда все  $ОП_i$  минимальны (для шкал с вариантами от 0 до 5 это все  $ОП_i = 0$ ,  $ОГП_j = 0$ ), до максимального значения, определяемого наилучшим результатом, когда все  $ОП_i$  максимальны ( $ОГП_j = ОП_{max}$ ).

**Расчет итоговых баллов по областям качества** производится по аналогичной формуле. По каждой области качества необходимо рассчитать итоговый балл  $ОК_j$  (оценка по  $j$ -й области качества):

$$ОК_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} оп_i}{n_j}, \text{ где } n_j - \text{ количество показателей для } j\text{-ой области качества, } ОП_i -$$

выставленная оценка по показателю  $i$ , Интерпретация показателей такая же, как описано выше.

2. **Расчет итогового балла по ДОО.** При расчете итогового балла по ДОО сохраняется тот же подход, но за основу берутся рассчитанные ранее итоговые баллы по областям качества  $OK_j$ . Итоговый балл по ДОО определяется по формуле:

$$OK_{доо} = \frac{\sum_{j=1}^{n_k} OK_j}{n_k}, \text{ где } n_k - \text{ количество областей качества, } OK_j - \text{ рассчитанный}$$

итоговый балл по  $j$ -ой области качества.

Весовые коэффициенты показателей и областей качества будут определены на основе эмпирических исследований и установлены на этапе внедрения на федеральном уровне, а далее на уровне Субъекта Российской Федерации. После их определения будет предложена форма расчета с применением весовых показателей.

Таблица 28. Представление результатов МКДО в Профиле качества ДОО

Область качества	Группа показателей	Показатель качества	Выставленный балл	Итоговый балл по группе показателей (ОГП)	Итоговый балл по области качества (ОК)	Итоговый балл по ДОО (ОК <sub>ДОО</sub> )
Область качества 1	Группа показателей 1	Показатель 1	Б <sub>1</sub>	$ОГП_2 = \frac{(Б_1 + Б_2)}{2}$	$ОК_1 = \frac{Б_1 + Б_2 + Б_3 + Б_4 + Б_5}{5}$	$ОК_{ДОО} = \frac{ОК_1 + ОК_2 + \dots + ОК_n}{n}$
		Показатель 2	Б <sub>2</sub>			
	Группа показателей 2	Показатель 3	Б <sub>3</sub>	$ОГП_2 = \frac{Б_3 + Б_4 + Б_5}{3}$		
		Показатель 4	Б <sub>4</sub>			
		Показатель 5	Б <sub>5</sub>			
Область качества 2	Нет групп	Показатель 6	Б <sub>6</sub>	—	$ОК_2 = \frac{Б_6 + Б_7 + Б_8}{3}$	
		Показатель 7	Б <sub>7</sub>			
		Показатель 8	Б <sub>8</sub>			
...	...	...	...	...	...	
Область качества n	Нет групп	Показатель n	Б <sub>n</sub>	—	ОК <sub>n</sub>	

Далее аналогичным образом собирается и интегрируется информация по оценке качества работы муниципальной и региональной систем дошкольного образования. Каждый последующий уровень может ознакомиться с интегрированными результатами предыдущего уровня в разрезе отдельных структурных единиц: групп, ДОО, муниципалитетов, регионов РФ и в целом по Российской Федерации.

#### **1.5.1.4. Электронные формы представления результатов мониторинга качества дошкольного образования, в соответствии с требованиями Концепции МКДО и предусмотренные инструментарием МКДО, в том числе с учетом направлений дальнейшего анализа результатов мониторинга**

Электронные формы представления результатов мониторинга качества дошкольного образования, представленные ниже, разработаны в соответствии с требованиями Концепции МКДО и предусмотрены инструментарием МКДО, в том числе с учетом сформулированных в Концепции направлений дальнейшего анализа результатов мониторинга:

1. Анализ качества образовательной политики, как рамочного условия образовательной деятельности, определяющего качество дошкольного образования в ДОО;
2. Анализ качества образовательных ориентиров, задающий понимание организацией и ее педагогами современных образовательных задач в области дошкольного образования;
3. Анализ внутренней документации ДОО, определяющей требования к образовательной деятельности, в первую очередь, основного документа ДОО – разработанной основной образовательной программы, а также других локальных нормативных актов;
4. Анализ образовательных условий, которые созданы в ДОО для обеспечения требований к базовому качеству дошкольного образования в ДОО;
5. Анализ качества реализуемого образовательного процесса в ДОО;
6. Анализ качества взаимодействия с родителями воспитанников ДОО;
7. Анализ реализации инклюзивного образования, образования детей с ОВЗ

Метод проведения апробации инструментария МКДО предусматривает заполнение электронных форм отчетов в Личных кабинетах пользователей ТР в соответствии с п.1.5.1.1.4. Функционал личных кабинетов пользователей ЕИП МКДО.

Образцы электронных форм отчетов внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования представлены в Приложении 8 к Описанию механизмов, процедур, инструментария МКДО (приложения на электронном носителе к п.1.4 в папке 1.4.2.).

#### **1.5.1.5. Электронная форма отчета о результатах апробации Инструментария МКДО**

Электронная форма о результатах апробации Инструментария МКДО предусматривает сбор и публикацию количественных и качественных характеристик апробации.

Таблица 29. Образец электронной формы отчетов о результатах мониторинга

Отчет о результатах мониторинга регионального координатора	
Объект оценивания: организационно-техническое сопровождение апробации в регионе	
Участники апробации Инструментария МКДО	
Количество ДОО, принявших участие в апробации	
Количество групп ДОО, принявших участие в апробации	
Количество педагогов ДОО, принявших участие в апробации	
Количество родителей / законных представителей детей, принявших участие в апробации	
Количество муниципалитетов, принявших участие в апробации	
Количество субъектов РФ, принявших участие в апробации	
Количество экспертов ДОО, принявших участие в апробации	
Количество экспертов РСДО, принявших участие в апробации	
Общая организация апробации	
Общие цели и задачи апробации понятны	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Собственная роль в общей организации апробации понятна	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Обратная связь по вопросам апробации предоставлялась <b>оперативно</b>	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Обратная связь по вопросам апробации была <b>достаточна</b>	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен

Регистрация для участия в апробации организована удобно	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
График проведения апробации был удобен	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Доступ к личному кабинету был получен своевременно	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Списки логинов и паролей в получены своевременно	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
<b>Проблемы</b> , с которыми вы столкнулись при организационном сопровождении апробации в регионе	текст до 400 печатных знаков
Найденные <b>решения</b> возникших проблем при организационном сопровождении апробации в регионе	текст до 400 печатных знаков
Предложения по усовершенствованию организационных механизмов апробации	текст до 400 печатных знаков
<b>Объект оценивания: Единая информационная платформа МКДО</b>	
<b>Удобство использования Единой информационной платформы МКДО</b>	
Дизайн личного кабинета электронной системы привлекателен	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Интерфейс личного кабинета интуитивно понятен	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Переходы между разделами в личном кабинете логичны и понятны	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен



	6 - полностью согласен
Функционал системы в целом понятен (как работает система в целом)	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Сбор заявок на участие в апробации инструментария МКДО организован удобно	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
Контролировать авторизацию пользователей ТР в системе удобно	от 1 до 6, где 1 - полностью не согласен, 6 - полностью согласен
<b>Перечислите достоинства ЕИП МКДО</b>	текст до 400 печатных знаков
<b>Перечислите недостатки ЕИП МКДО</b>	текст до 400 печатных знаков
Предложения по улучшению функционала личных кабинетов	текст до 400 печатных знаков
Общие предложения по совершенствованию <b>ЕИП МКДО</b>	текст до 400 печатных знаков