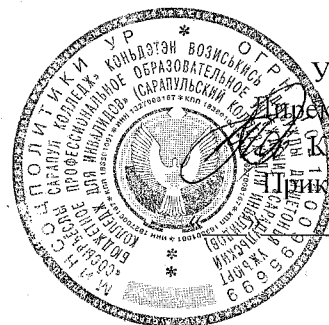


Министерство социальной, семейной и демографической политики УР
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сарапульский колледж для инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

К. И. Ларионов

Приказ № _____

20__ г.

01.003-014

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
промежуточной аттестации обучающихся.**

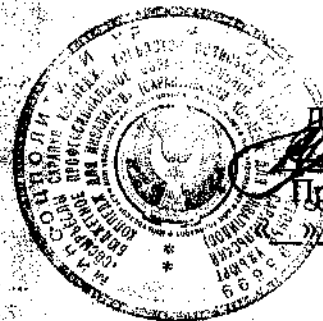
Рассмотрено:

на Педагогическом совете

протокол № 2 от 17.11.17г.

Сарапул, 2017 г.

Министерство социальной, семейной и демографической политики УР
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сарапульский колледж для инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К. И. Ларионов
Приказ № _____
20__ г.

01-003-014
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутриколледжной системе входного, текущего и промежуточного
контроля качества обучения студентов

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2015

Сарапул, 2015 г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением Ф3 "Об образовании в Российской Федерации" от 29 июля 2012 года.

1. Настоящее Положение разработано на уровне государственного учреждения «Сарапулский институт культуры».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 58.02.01 «Специальность среднего профессионального образования».

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 58.02.01 «Специальность среднего профессионального образования».

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 58.02.01 «Специальность среднего профессионального образования».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 58.02.01 «Специальность среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 58.02.01 «Специальность среднего профессионального образования».

Разработчик

Зам. директора по УР

Г.А.Саламатова.

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок планирования организации и проведения входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сарапульский колледж для инвалидов».
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200).
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Устава и должностных инструкций преподавателя. Настоящее положение является документом, регламентирующим, на уровне бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сарапульский колледж для инвалидов» (далее Колледж).
2. Внутриколледжная система входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов осуществляется в пределах реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) как показатель результата обучения в рамках ФГОС – сформированности общих и профессиональных компетенций будущего выпускника.
3. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через входной, текущий и промежуточный контроль качества обучения.
4. Входной, текущий и промежуточный контроль качества обучения студентов – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля (ПМ) и учебной дисциплины (УД) на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

1. Основные положения

1.1 Внутриколледжная система входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса в колледже, основной целью которой является обеспечение подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.2 Внутриколледжная система входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию внеаудиторной самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, отделения и колледжа.

1.3 Внутриколледжная система входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов обеспечивает:

а) для студентов:

- стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности;
- контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку;
- рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра;
- воспитание ответственности за результаты своего учебного труда;

б) для преподавателей:

- повышение эффективности различных форм учебных занятий;
- разработку необходимых учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и для осуществления контрольно-оценочных мероприятий, а также для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- непрерывное управление учебным процессом (своевременное внесение корректировок в учебный процесс);
- объективность оценки учебных достижений студентов и своего собственного труда.

1.4 Система контроля включает планирование, организацию и проведение контрольно-оценочных мероприятий по всем учебным дисциплинам/модулям.

Система контроля является функцией ЦМК под руководством методиста и заместителя директора по УР и ПО.

1.5 Контрольно-оценочные мероприятия начинаются с организации и проведения входного контроля.

1.6 Текущий контроль знаний осуществляется в ходе образовательного процесса в формах, определяемых преподавателем, мастером производственного обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины /модуля.

1.7 Формами промежуточного контроля качества обучения студентов является:

- ✓ Рубежный контроль;
- ✓ Директорская контрольная работа (административный контроль).

2. Планирование, организация и проведение входного контроля.

2.1 Входной контроль проводится на начальном этапе изучения учебных дисциплин/модулей.

2.2 Цели и задачи входного контроля:

- ✓ Сбор информации (банка данных) о состоянии качества знаний обучающихся по учебной дисциплине/модулю Общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов.
- ✓ Выявлении способности студентов к обучению.
- ✓ Анализ полученных данных.
- ✓ Изучение затруднений обучающихся в процессе формирования знаний (компетенций)
- ✓ Планирование работы по ликвидации пробелов в качестве знаний, сформированных на

уровне основной общеобразовательной школы .

- ✓ Обеспечить достижение каждым обучающимся, в процессе обучения, уровня сформированности качественных знаний в зоне его ближайшего развития (дифференцированный подход).

2.3 Виды входного контроля:

- ✓ **устный опрос** – контроль, проводимый на основе остаточных (опорных) знаний по курсу общеобразовательной школы или после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- ✓ **письменный контроль** – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по курсу общеобразовательной школы или после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины/модуля;
- ✓ **комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний;
- ✓ **тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе и с помощью технических средств обучения;
- ✓ **выполнение практического задания** – контроль на выявление ранее приобретенных умений практической деятельности;
- ✓ возможны и другие виды входного контроля знаний и умений, которые определяются педагогами по согласованию с цикловыми методическими комиссиями педагогических работников.

2.4 Сроки проведения входного контроля устанавливаются приказом директора колледжа.

Входной контроль проводится по всем учебным дисциплинам /модулям учебного плана.

Порядок проведения входного контроля:

- проводится один раз в семестр на начальном этапе изучения учебной дисциплины/модуля.

2.5 Форма проведения входного контроля, время проведения и контрольно-оценочные материалы определяются преподавателем при согласовании с цикловой методической комиссией (Приложение 1).

2.6 Преподаватель оформляет отчетную документацию по проведению входного контроля и сдает председателю ЦМК в установленный приказом директора срок. (Приложение 2).

2.7 Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях ЦМК. Председателем ЦМК подводит итоги, оформляется аналитическая справка с выводами и рекомендациями по учебной группе и по специальности в целом. Аналитическая справка утверждается заместителем директора по УР.

(Приложение 3).

2.8 Заместитель директора по УР формирует общий анализ входного контроля по колледжу и предоставляет для ознакомления Директору колледжа.

2.9 Итоги входного контроля рассматриваются и обсуждаются на заседании Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета Директор колледжа издает приказ.

3. Планирование, организация и проведение текущего контроля.

3.1 Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину/модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.2 Виды текущего контроля

При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- ✓ **устный опрос** – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- ✓ **письменный контроль** – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- ✓ **комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- ✓ **защита и презентация домашних заданий** – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- ✓ **дискуссия, тренинги, круглые столы** – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- ✓ **тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся, в том числе и с помощью технических средств обучения;
- ✓ **выполнение практического задания** – контроль на определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- ✓ возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

3.3 Текущая успеваемость обучающихся подводится не реже одного раза в семестр. Результаты текущей успеваемости оцениваются преподавателем по текущим оценкам или по контрольному срезу знаний, заносятся в ведомость. (Приложение 4).

3.4 Ведомости с результатами текущей успеваемости передаются в ЦМК для рассмотрения. Председатель ЦМК подводит итоги по каждой учебной группе и сдает в учебную часть.

3.5 Заместитель директора по УР оформляет аналитическую справку. Результаты текущей успеваемости обсуждаются на оперативном совещании педагогического коллектива и на сове-

щании при директоре колледжа.

3.6 По итогам текущего контроля и по согласованию с ЦМК по окончании изучения дисциплины преподаватель имеет право: студента имеющего высокие результаты обучения освободить от зачетов/диф. зачетов.

4. Планирование, организация и проведение промежуточного контроля.

4.1 Формами промежуточного контроля качества обучения студентов является:

- ✓ рубежный контроль;
- ✓ директорская контрольная работа (административный контроль).

4.2 Рубежный контроль осуществляется преподавателем учебной дисциплины/модуля.

К рубежному контролю относится:

- ✓ тестовый контроль по разделам/темам;
- ✓ контрольные, зачетные работы и проверочные работы по учебной практике на конец полугодия/года и т.д.

4.2.1 Для осуществления рубежного контроля преподаватель, мастер п/о разрабатывают контрольно-оценочные материалы при согласовании с цикловой методической комиссией.

4.2.2 Итоги рубежного контроля фиксируются в журнале учета обучения.

4.3 Директорская контрольная работа является одним из видов промежуточного контроля качества обучения студентов.

Директорская контрольная работа проводится с целью:

- проверки знаний обучающихся по теоретическому и производственному обучению;
- умение применить теоретические знания при решении практических задач;
- определение успешности и качества обучения на промежуточном этапе, средний балл;
- корректировка образовательного процесса.

4.3.1 Периодичность проведения директорской контрольной работы: 1-2 раза в учебном году.

4.3.2 Директорская контрольная работа проводится на основании приказа директора колледжа. График проведения директорских контрольных работ составляется учебной частью по полугодиям и утверждается директором колледжа.

4.3.3 Директорская контрольная работа разрабатывается преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину/МДК и мастерами п/о. Рассматривается на заседании ЦМК и утверждается зам. директора по УР за 10 дней до проведения контрольной работы.

4.3.4 Директорская контрольная работа проводится по индивидуальным заданиям, разработанным преподавателем. Количество вариантов заданий составляет не менее 2-х для каждой учебной группы. Сложность директорской контрольной работы должна соответствовать обязательному базовому уровню по данной учебной дисциплине/модулю (Приложение 5).

4.3.5 Продолжительность работы: 1-2 академических часа.

4.3.6 Директорская контрольная работа проверяется: преподавателем, ведущим предмет теоретического обучения; мастером п/о, ведущим уроки производственного обучения.

4.3.7 Результаты директорской контрольной работы заносятся преподавателем/мастером в ведомость с рецензией.
(Приложение 6).

4.3.8 Все материалы по проведению директорской контрольной работы передаются на рассмотрение в ЦМК. Председатель ЦМК подводит итоги проведения директорской контрольной работы по каждой группе и по каждой специальности которые рассматриваются на заседании ЦМК.

4.3.9 Председателем ЦМК оформляется аналитическая справка и с итогами сдается в учебную часть зам. директора по УР в установленные сроки.
(Приложение 7)

4.3.10 Учебная часть имеет право выборочно перепроверить выполненные директорские контрольные работы с целью проверки качества выполнения работы студентами и качества рецензирования преподавателем.

4.3.11 Учебная часть представляет директору на утверждение итоговые данные директорской контрольной работы и анализ по всем дисциплинам теоретического цикла и производственному обучению в течении пяти дней после установленных сроков проведения контрольных работ.

4.3.12 Итоги директорской контрольной работы с полным анализом рассматриваются на Педагогическом или Методическом совете колледжа.

4.3.13 На основании решения Педагогического или Методического совета издается приказ директора колледжа.

4.3.14 К отчетным материалам по проведению директорской контрольной прикладывается решение Педагогического или Методического совета.
(Приложение 8)

5. Порядок проведения контроля знаний для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная контроль знаний проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении контроля знаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение контроля знаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении контрольных заданий;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поруч-

ней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении контроля знаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения задания оформляются увеличенным шрифтом (20-22 кегель);

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию контроль знаний может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию контроль знаний может проводиться в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сарапульский колледж для инвалидов»

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Г.А. Саламатова
« _____ » _____ 20__ г.

**Оценочные материалы материалы
Входной контроль**

предмет: «Немецкий язык»
профессия: 262019.02 Закройщик
курс (группа) _____

Рассмотрено:
на заседании цикловой
методической комиссии
швейного направления
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ Т.М. Осминникова

Разработано:
Преподаватель _____ дисциплин
С.Г. Плюснина

Оценочные материалы
Входной контроль

Предмет: «Немецкий язык»

Профессия: 262019.02 Закройщик

Курс: 1

Группа: 3-11

Преподаватель: С.Г. Плюсина

Время выполнения: 30 минут

Цели и задачи:

1. Сбор информации (банка данных) о состоянии качества знаний обучающихся по учебному предмету, выявлении способности к обучению.
2. Анализ полученных данных.
3. Изучение затруднений обучающихся в процессе формирования знаний (компетенций)
4. Планирование работы по ликвидации пробелов в качестве знаний, сформированных на уровне основной общеобразовательной школы .
5. Обеспечить достижение каждым обучающимся, в процессе обучения, уровня сформированности качественных знаний в зоне его ближайшего развития (дифференцированный подход)

Форма проведения: _____

Примечание: прикладываются задания по входному контролю, эталон ответов и критерии оценивания.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сарапульский колледж для инвалидов»

ВЕДОМОСТЬ
Входной контроль

Предмет: _____
Профессия: 262019.02 Закройщик
Курс: 1
Группа: 3-11

№п/п	Билет	№ за- четной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Подпись
1			Абаева Елена Александровна		
2			Воробьева Наталья Александровна		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

оценка	5	4	3	2	н/ а	с/ б	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
							норма %	факт %	норма %	факт %
кол - во							90		35	

Преподаватель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Аналитическая справка
по итогам входного контроля.**

Согласно мероприятиям внутриколледжного контроля, в соответствии с Положением о внутриколледжной системе входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов, на основании приказа № ____ от ____ был проведен входной контроль в учебных группах:

Анализируя итоги входного контроля необходимо сделать следующие выводы:

Примечание: итоги входного контроля анализируются в разрезе группы и в разрезе специальности.

На основании вышеизложенного, необходимо сделать следующие рекомендации:

Примечание: рекомендации определяются по УД и по группе/специальности в целом.

Анализ и рекомендации по входному контролю обсудить на заседании Педагогического совета (Методического совета).

Председатель ЦМК

Наименование ЦМК

Подпись, ФИО

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сарапульский колледж для инвалидов»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочные материалы
Директорской контрольной работы
предмет: «Немецкий язык»
профессия: 262019.02 Закройщик
курс (группа) _____

Рассмотрено:

на заседании цикловой
методической комиссии
швейного направления

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК
_____ Т.М. Осминникова

Разработано:

Преподаватель дисциплин
С.Г. Плюснина

2015 год

**Оценочные материалы
Директорской контрольной работы**

Предмет: «Немецкий язык»

Профессия: 262019.02 Закройщик

Курс: 1

Группа: 3-11

Преподаватель: С.Г. Плюснина

Время выполнения: 30 минут

Цели и задачи:

1. Проверки знаний обучающихся по теоретическому и производственному обучению;
2. Умение применить теоретические знания при решении практических задач;
3. Определение успешности и качества обучения на промежуточном этапе, средний балл;
4. Корректировка образовательного процесса.

Форма проведения: _____

Примечание: прилагаются задания, эталон ответов и критерии оценивания.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ, СЕМЕЙНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
 УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Сарапульский колледж для инвалидов»

ВЕДОМОСТЬ
 Директорской контрольной работы

Предмет: _____
 Профессия: 262019.02 Закройщик
 Курс: 1
 Группа: 3-11

№п/п	Билет	№ за- четной книжки	Ф.И.О.	Оценка	Подпись обучающегося
1			Абаева Елена Александровна		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

оценка	5	4	3	2	н/ а	с/ б	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
							норма %	факт%	норма%	факт %
							90		35	
кол - во										

Преподаватель _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Аналитическая справка
по итогам директорской контрольной работы**

Согласно мероприятиям внутриколледжного контроля, в соответствии с Положением о внутриколледжной системе входного, текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов, на основании приказа № ____ от ____ была проведена директорская контрольная работа в учебных группах:

Анализируя итоги директорской контрольной работы необходимо сделать следующие выводы:

Примечание: итоги директорской контрольной работы анализируются в разрезе группы и в разрезе специальности.

На основании вышеизложенного, необходимо сделать следующие рекомендации:

Примечание: рекомендации определяются по УД и по группе/специальности в целом.

Анализ и рекомендации по итогам директорской контрольной работы обсудить на заседании Педагогического совета (Методического совета).

Председатель ЦМК

Наименование ЦМК

Подпись, ФИО

