

Принято
на педагогическом совете
протокол № 9
« 30 » августа 2018 г.



Положение
о порядке учёта детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет
МБОУ «СОШ № 24» ~ 38

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и формы обучения.
- 1.3. Территориальный участок по обслуживанию населения – микрорайона МБОУ СОШ № 24 закреплён постановлением Главы Муниципального образования «Город Сарапул»
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ № 24».
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет, независимо от гражданства и наличия регистрации по месту жительства.

2. Организация учета

- 2.1. Сбор данных о детях и подростках в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ № 24», осуществляется к началу учебного года по форме (Приложение № 1)
- 2.2. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:
 - списки детей, составленные в ходе проведения обходов территории, закреплённой за школой педагогами данного общеобразовательного учреждения
 - сведения из медицинских учреждений.
- 2.3. При учёте детей и подростков на территории, закреплённой за школой, в списки включаются дети с дефектами умственного и физического развития, подростки школьного возраста, работающие, но не имеющие основного общего образования, а также обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, но проживающих на данной территории, в возрасте до 18 лет.
- 2.4. МБОУ «СОШ № 24»:
 - представляет информацию о детях в возрасте 6,5 – 18 лет, подлежащих обучению, в Управление образования города ежегодно до 05 сентября текущего года;
 - ведёт документацию по учёту и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);
 - осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися;
 - ежемесячно информирует Управление образования города Сарапула о пропусках обучающимися учебных занятий;
 - ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3. Документация общеобразовательного учреждения

- 3.1. В МБОУ «СОШ № 24» должна быть следующая документация по учёту детей и подростков 6,5 – 18 лет, подлежащих обязательному обучению:

3.1.1. копии решений комиссии по делам несовершеннолетних об исключении обучающихся, не достигших 15 лет, из школы;

3.1.2. решение педагогического совета о выпуске из 9-го класса;

3.1.3. разрешение КДН и ЗП на отчисление обучающихся

3.1.4. справки – подтверждения:

- об устройстве обучающихся в специальные общеобразовательные учреждения
- о продолжении обучения выпускников 9-х классов, не поступивших в 10-й класс
- об обучении выбывших в другие образовательные учреждения города Сарапула

3.2. Приказы общеобразовательного учреждения:

- об организации первичного учета детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 18 лет (2 раза в год);

- о комплектовании 1-х классов;
- о переводе и выпуске обучающихся;
- о выбытии обучающихся;
- о прибытии обучающихся;
- о комплектовании 5-х, 10-х классов;
- о переводе обучающихся на индивидуальное обучение или на другую форму обучения.

3.3. Базы данных:

- банк данных о детях в возрасте 6,5 – 18 лет, проживающих на закрепленной территории;
- банк данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним годом;
- банк данных о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- банк данных на выпускников на 01.09 (учет трудоустройства выпускников основной и средней школы).

3.4. Списки:

- Список выпускников 9-х классов, 11-х классов.
- Список детей, которым исполняется 6,5 лет на 01.09. текущего года, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (заверенный руководителем и скрепленный печатью)
- Список детей, прекративших занятия в общеобразовательном учреждении в течение учебного года.
- Список детей, окончивших начальную школу (до 20.08).
- Список детей и подростков, не имеющих основного общего образования и нигде не обучающихся.
- Список детей, проживающих на территории общеобразовательного учреждения, но обучающихся в общеобразовательном учреждении другой территории города (заверенный руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучаются дети).

3.5. Сведения о пропусках обучающимися учебных занятий без уважительной причины:

- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам
- алгоритм выявления родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей
- индивидуальные планы работы с детьми, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятий

3.6. Заявления родителей выбывших обучающихся с указанием причины выбытия.

3.7. Книга приказов по обучающимся.

3.8. Алфавитная книга.

3.9. Классные журналы.

3.10. Личные дела обучающихся.