

Утверждаю
директор Антропова Г.В.

СТРУКТУРА И ОРГАНЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ГКОУ УР «Соколовской школы-интерната»



Учредителем ГКОУ УР «Соколовской школы-интерната» является Удмуртская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2020 года № 825-р «О приеме из собственности муниципальных образований в Удмуртской Республике в собственность Удмуртской Республики муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, как имущественных комплексов» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а так же нормативными правовыми актами и Уставом ГКОУ УР «Соколовской школы - интерната».

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. На период

временного отсутствия директора Учреждения исполняющий обязанности директора Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;

- представление на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

- заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;

- заключение коллективного договора.

В пределах своей компетенции директор:

- издает приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;

- осуществляет управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, определенных законодательством;

- заключает договор от имени Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирует контингент учащихся Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;
- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключает трудовые договора.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической методической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

- принимает Положение о Педагогическом совете, иные локальные акты в пределах компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы и технологии для использования в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс,
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима Учреждения, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным компетенции директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об общем собрании трудового коллектива.

Положение об общем собрании принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, является постоянно действующим органом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников
- в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Заседания общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении

может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Организация, состав, порядок работы и принятия решений данных советов регламентируется внутренними положениями и иными документами указанных представительных органов.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения, или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.14. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.