



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УВИНСКИЙ РАЙОН»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«УВА ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ
АДМИНИСТРАЦИЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ КИВАЛТОННИ
ОГРН 1021800914827
ИНН 1821002458/КПП 182101001
л/с 03708210051
р/с 40204810400000000022 в ОТДЕЛЕНИЕ - НБ УР
банка России г. Ижевска
ОКПО 02123066, БИК 049401001
427260, п. Ува, ул. Калинина, 17
uva-uo@mail.ru
тел./ факс (34130)5-04-88
от 27.02.2018 г. № 01-28/0261

Руководителям образовательных
учреждений

на № _____ от _____
пос. Ува

О направлении методических рекомендаций

Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район» направляет информационно-методические материалы по обеспечению безопасных перевозок школьными автобусами для использования в работе.

Напоминаем о необходимости замены блока СКЗИ на тахографе, а также замены карты водителя для тахографа 1 раз в 3 года.

Приложение: 4 страницы.

Начальник

И.Г. Поторочина

ПОРЯДОК ПОСАДКИ (ВЫСАДКИ) ДЕТЕЙ В АВТОБУС

1. Посадка детей в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя (при массовых перевозках, кроме того — под наблюдением ответственного за организацию перевозки).
2. Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса. Сопровождающий рассаживает детей, по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади.
3. Места в автобусе должны быть оборудованы ремнями безопасности и все дети пристегнуты ими.
4. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования:
 - если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи;
 - вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.
5. После размещения всех детей и ручной клади в автобусе сопровождающие информируют водителя об окончании посадки и занимают назначенные им места в автобусе.
6. Движение автобуса с места посадки (высадки) водителю разрешается начинать только после сообщения сопровождающего об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.
7. Во время движения автобуса, сопровождающие должны находиться, у каждой двери автобуса. Поскольку дети не всегда способны контролировать свои действия, то взрослые сопровождающие лица должны внимательно следить за соблюдением детьми обязанностей пассажиров.
8. При движении автобуса сопровождающие должны следить за тем, чтобы дети:
 - не принимали пищу, горячие жидкости и жидкости в стеклянной таре;
 - не вставали со своих мест;
 - не ходили по салону;
 - не пытались самостоятельно достать с полок вещи;
 - не трогали никаких устройств в салоне автобуса;
 - не открывали окна без разрешения;
 - не отвлекали водителя и не разговаривали с ним во время движения автобуса.
9. На всем протяжении маршрута дети должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.
10. В пути следования остановку автобуса можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии - за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.
11. Высадка детей из автобуса во время стоянок (остановок) осуществляется через переднюю

дверь. Первыми из автобуса выходят сопровождающие. Во время стоянок (остановок) сопровождающие должны находиться: один - возле передней части автобуса, другой - сзади автобуса, и наблюдать за высадкой детей и за тем, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

12. После того как дети вернутся в автобус, сопровождающие должны убедиться в том, что все дети находятся на своих местах, и только после этого сообщить водителю о возможности продолжения поездки.

13. При посадке (высадке) детей и при движении по маршруту сопровождающие и дети обязаны выполнять указания водителя, касающиеся правил поведения/нахождения в автобусе как на остановках автобуса, так и во время движения.

14. Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях:

- возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается;
- изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.);
- ухудшения самочувствия водителя.

15. Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Организатору перевозки, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.

16. По прибытии в конечный пункт маршрута автобусы ставятся на местах, отведенных для стоянки, откуда по одному подъезжают к месту высадки детей. Высадка детей производится под руководством сопровождающего по автобусу.

17. Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены сопровождающими от места высадки и площадок для стоянки автобусов.

18. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу), для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

19. Сопровождающий должен знать: во время нахождения детей в автобусе водитель не имеет право покидать свое рабочее место. Дети должны находиться под присмотром сопровождающего в любой ситуации. В чрезвычайной ситуации сопровождающий берет на себя ответственность за принятие ответственных решений.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЦИФРОВЫМ ТАХОГРАФОМ.

1. В начале рабочей смены водитель должен вставить индивидуальную карту водителя для тахографа, в соответствующий «Первый» слот цифрового тахографа. Карта должна быть вставлена «Чипом вверх». После установки карты необходимо ввести ее pin-код. В случае, когда pin -код введен неправильно несколько раз – карта блокируется. Дальнейшая разблокировка возможна вводом PUK-кода, который должен идти в конверте вместе с картой. Карты водителей имеют ограниченный срок действия. **Соответственно до истечения срока действия карты необходимо позаботиться о получении новой карты, иначе можно получить штраф за вождение без карты водителя.** При установке карты водителя, на дисплее тахографа отображается ФИО владельца карты, если на дисплее не появилось никакой информации то, возможно, карта вставлена не до конца. Необходимо проверить правильность установки карты (установка сопровождается характерным щелчком).
Карты не должны находиться в области сильного воздействия электромагнитного излучения – это может привести к поломке карты водителя. Если тахограф не читает карту или выдает её обратно, необходимо обратиться в сервисный центр. При этом, если экипаж находится в пути, то он все равно должен в течение 7 дней отремонтировать тахограф в специальной мастерской, а до этого времени вносить соответствующие записи на ленту тахографа вручную подписывая данные личной подписью.
2. После установки карты водителя в тахограф необходимо внести данные о том, где находился водитель до начала рабочей смены: отдыхал «Режим отдых» на тахографе, либо же был занят другой работой «Режим работа».
3. Далее, после ввода всех данных, водитель начинает движение. Некоторые режимы труда и отдыха фиксируются тахографом автоматически. Например, при включенном зажигании всегда будет включен «режим работа» вне зависимости от того, едет автомобиль или нет. **Обратите внимание, на дисплее тахографа вы можете наблюдать текущий режим деятельности водителя.**
4. В начале движения тахограф автоматически включает «режим Вождение» (пиктограмма Руль).
5. После остановки транспортного средства, водитель обязан проверить текущий режим на дисплее тахографа. Выключив зажигание ТС, тахограф автоматически перейдет в «Режим отдых», либо водитель производит переключение в данный режим вручную, нажатием соответствующей клавиши (зависит от модели тахографа).
6. По окончании рабочей смены, водитель должен вынуть свою карту, нажатием на соответствующую клавишу.

ПЕЧАТЬ ДАННЫХ С ЦИФРОВОГО ТАХОГРАФА.

При работе тахографа используется термобумага. Одно из обязательных условий использования цифрового тахографа - возможность печати и предоставления его данных, находящихся в памяти устройства.

Наличие в тахографе термобумаги, а также 2-х запасных рулонов в кабине у водителя, является обязательным условием для обеспечения правильной работы тахографа. Отсутствие бумаги равносильно неисправности самого прибора.

1. Вход в основное меню тахографа, как правило, осуществляется кнопкой «Enter» либо «Ok».
2. Выбор необходимого действия «Печать», чаще всего расположен в начале меню.
3. Выбор печати данных либо по автомобилю, либо по карте водителя. Разница в том, что печать данных по автомобилю показывает все действия связанные с транспортным средством, а печать данных по карте водителя, показывает действия конкретного водителя.
4. Далее выбор зависит от печати желаемых данных. Основными запрашиваемыми данными являются: «Технические данные ТС»; «Работа» соблюдение режимов труда и отдыха; «События и ошибки» все события, происшедшие при работе тахографа, в том числе отключения питания, вождение без вставленной карты, превышение времени вождения; «Тахограмма» график скорости движения ТС; и т.п.
5. При выборе печати данных по соблюдению режимов труда и отдыха, водитель обязан выбрать запрашиваемую из последних 28 дней дату для печати.