



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УВИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » мая 2019 года

№ 544

пос.Ува

**Об утверждении Положения о
проверке готовности
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования «Увинский район» к
новому учебному году**

С целью определения качества готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Увинский район» к новому учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики, Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Увинский район» к новому учебному году.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 22.05.2012 г. № 711 «Об утверждении Положения о проверке готовности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Увинский район» к новому учебному году».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Увинский район» Н.Г. Лохтину.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



В:А.Головин

И.Г.Поторочина

51456

Отпечатано в 2 экземплярах: 1 – в дело, 1- Управление образования

Копии раздать: 1 – общий отдел, 1 – юридический отдел, 1- отдел делопроизводства

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования «Увинский район»
от «06» мая 2019 г. № 541

Положение

**о проверке готовности муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования «Увинский район» к новому учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Увинский район» к новому учебному году (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письмом Минпросвещения России от 05.03.2019 № ТС-691/03 «О подготовке к новому учебному году» (вместе с методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года») и определяет порядок осуществления проверки готовности муниципальных образовательных учреждений района к новому учебному году.

2. Порядок и условия проверки готовности учреждений

2.1. В целях обеспечения проведения проверки готовности учреждений к новому учебному году Администрацией муниципального образования «Увинский район» создается комиссия по проверке готовности учреждений к новому учебному году (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается ежегодно распоряжением Администрации муниципального образования «Увинский район».

2.3. В состав комиссии входят представители Администрации Увинского района, Управления образования Администрации муниципального образования «Увинский район», государственных органов надзора (по согласованию).

2.4. Председателем комиссии является первый заместитель главы Администрации района.

2.5. Задачи комиссии:

- организация своевременного представления сведений в Министерство образования и науки Удмуртской Республики по подготовке к новому учебному году;
- направление сведений о назначении должностного лица, ответственного за своевременное представление сведений по форме в соответствии с приложениями;
- направление информации о датах проведения проверки готовности образовательных учреждений;
- организация проверки готовности образовательных учреждений Увинского района;
- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности учреждений;

- ежедневное информирование Министерства образования и науки Удмуртской Республики до 10-00 часов по состоянию на 18-00 часов предыдущего дня, начиная с даты начала проверки готовности образовательных учреждений по 20 августа по установленной форме;

- направление сведений о состоянии готовности образовательных учреждений к началу учебного года в установленные Министерством образования и науки Удмуртской Республики сроки.

2.6. Работа комиссии проводится в соответствии с утвержденным Положением и планом мероприятий конкретного образовательного учреждения по подготовке к началу учебного года и включает в себя следующие вопросы:

- нормативно-правовое обеспечение;
- устранение нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;
- состояние антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных учреждений, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- проведение текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;
- благоустройство территории;
- состояние материально-технической базы;
- организация медицинского обслуживания;
- организация питания;
- транспортное обеспечение;
- укомплектованность штатами;
- другие мероприятия, непосредственно связанные с подготовкой учреждения к началу учебного года.

2.7. Проверка готовности муниципальных образовательных учреждений проходит в соответствии с утвержденным графиком.

2.8. В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемое учреждение разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате проверки готовности учреждения, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения

указанных мероприятий образовательное учреждение представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за подготовку учреждений к новому учебному году (в том числе за своевременную готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, эффективное расходование бюджетных средств.

3.2. Администрация муниципального образования «Увинский район» несет ответственность за своевременное финансирование расходов, предусмотренных в бюджетной смете учреждений, на проведение работ по подготовке учреждений к новому учебному году и очередному отопительному сезону, расходных материалов на хозяйственные нужды.

4. Подведение итогов

4.1. По результатам проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году комиссия составляет и подписывает акт проверки готовности учреждения к новому учебному году в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1).

4.2. Учреждения, в отношении которых в установленные сроки не принято решение о готовности к новому учебному году, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности учреждения производится после устранения причин, явившихся основанием для признания учреждений не готовым к новому учебному году, но не позднее 15 августа текущего года.

4.3. Акт проверки готовности оформляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта готовности хранится в образовательном учреждении, второй экземпляр акта - в Управлении образования Администрации муниципального образования «Увинский район».

АКТ

проверки готовности образовательного учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность,
к новому 20__-20__ году
составлен «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Увинский район» от «__» мая 20__ г. № _____ «О проверке готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Увинский район» к 20__-20__ учебному году» комиссией проведена проверка готовности

_____ (полное наименование учреждения)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство о государственной аккредитации учреждения выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности «__» _____ 20__ г.,

№ _____, регистрационный номер _____ серия _____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____
План подготовки учреждения к новому учебному году
и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан, дата утверждения)

Заключение о соответствии объекта правилам пожарной безопасности
« ____ » _____ 20__ г., регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
Санитарно-эпидемиологическое заключение
« ____ » _____ 20__ г., регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
2. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц на _____ мест.
Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства
_____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -
(имеется, не имеется - при наличии актов)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

д) виды реализуемых образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг _____ (при наличии): _____;

е) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
ж) численность обучающихся - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

з) численность выпускников предыдущего учебного года:

9 класс - _____ человек;

Из них поступивших в средние профессиональные образовательные организации - _____ человек, в 10 класс - _____, другое (прописать) - _____ человек;

11 класс - _____ человек;

из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, средние профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

и) количество обучающихся, зачисленных в текущем году в

1 класс - _____ человек;

к) количество классов:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

л) наличие программы развития образовательной организации - _____
(имеется, не имеется)

м) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____
(имеется, не имеется)

3. Укомплектованность штатов образовательного учреждения:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

всего работников, подлежащих обучению по различным видам

безопасности: _____ человек;

из них прошли обучение в прошедшем учебном году - _____ человек;

из них обучены по охране труда - _____ человек, по пожарной безопасности

- _____ человек, по электробезопасности - _____ человек, по безопасности при

работах на высоте - _____ человек, по безопасности при работе с опасными

отходами - _____ человек, по безопасным перевозкам - _____ человек,

по антитеррористической защищенности - _____ человек, по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям - _____ человек.

4. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (перечислить);

а) наличие материально-технической базы и оснащённости учреждения:

п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								
	Кабинет химии								
	Кабинет информатики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей или музейная комната – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа, акт-разрешение на проведение занятий в кабинете (имеется (не имеется));

в) учреждение компьютерной техникой:

(обеспечено, обеспечено не в полном объеме, не обеспечено)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не _____, имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Примечания: _____;

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

ученические столы - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %; электронные образовательные ресурсы _____;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Примечания: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

5. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

а) наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям) (

Примечания: _____

б) наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Примечания: _____

6. Медицинское обслуживание в учреждении _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(указать организацию, осуществляющую медицинское обслуживание)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (прописать реквизиты лицензии медицинского учреждения) от « ____ » _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____; соглашение о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию (прописать реквизиты) _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), вместимость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Примечания: _____

7. Питание обучающихся - _____:

(кем организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в столовой на _____ посадочных мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи

_____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи

_____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Примечания: _____

в) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Примечания: _____

г) обеспеченность технологическим оборудованием - _____

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Примечания: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Примечания: _____

е) обеспеченность столовой посудой _____

(достаточное, не достаточное)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)

Примечания: _____

з) примерное 10-14-дневное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

и) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Примечания: _____

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Примечания: _____

9. Транспортное обеспечение образовательного учреждения _____

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

Г) наличие лицензии на осуществление перевозок школьными автобусами _____

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию)

Д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____

(соответствуют, не соответствуют)

Примечание: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____:

(выполнены, не выполнены)

а) паспорт безопасности учреждения от « _____ » _____ 20 _____ г., утвержден и согласован _____

(наименование органов, согласовавших паспорт)

б) план по обеспечению безопасности _____

(дата утверждения)

в) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

г) объекты учреждения системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

е) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

ж) территория учреждения ограждением _____

и _____

(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

з) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

(организована, не организована)

Примечания: _____

11. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку) _____ и

Основные результаты проверки _____ ;
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не выполняются) _____ ;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ (оборудованы, не оборудованы) _____ ;

В учреждении установлена _____ (тип (вид) пожарной сигнализации) _____ ;
обеспечивающая _____ (тип (вид) пожарной сигнализации) _____ ;

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ (в исправном, неисправном состоянии) _____ ;

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____ (оборудованы, не оборудованы) _____ ;

д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____ ;

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____ ;

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную _____ эвакуацию _____ (обеспечивает, не обеспечивает) _____ ;

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ (проводилась, не проводилась) _____ ;

20__ года, выданного _____ (наименование организации, проводившей проверку) _____ ;
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также _____ (соответствует (не соответствует) нормам) _____ ;

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано) _____ ;

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____ ;

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в _____ ;
учреждении _____ ;

Отопление _____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объеме) _____ ;
помещений _____ и объектов учреждения _____ осуществляется _____ ;

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) _____ ;

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения

_____ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

14. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется

15. Канализация _____

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование учреждения)

к новому 20____-20____ учебному году _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. Предложения

комиссии: _____

3. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

ФИО, подпись

Заместитель председателя комиссии:

ФИО, подпись

Члены комиссии:

ФИО, подписи