

Принято
на Педагогическом совете
МДОУ д/с «Берёзка» с. Вавож
Протокол № 3 от «06» 03 2019 г.
С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «01» 03 2019 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МДОУ д/с «Берёзка» с. Вавож
от «04» 03 2019 № 35-ОД

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ д/с «Берёзка» с. Вавож

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с.Вавож (далее по тексту ДОУ).
- 1.2. Цель правил внутреннего распорядка для воспитанников – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных Уставом.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения:
 - группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов
 - ежедневный график работы ДОУ – с 7.00 до 19.00 часов.
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.00 часов. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей)
- 2.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Они опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а воспитатели групп раннего возраста с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 3.2. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в ясельных группах, а также в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей)

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, что бы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать.

4.2. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а так же головной убор (в теплый период года)

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.

5.5. В Учреждение организовано 3-х разовое питание, в промежутке между завтраком и обедом может быть организован дополнительный прием пищи - второй завтрак..

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать детей, поставив роспись в журнале. Нельзя забирать детей из ДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие

6.7. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории, прилегающей к ДОУ.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7. Сотрудничество с родителями

7.1. Совместная работа педагогического коллектива ДОУ и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и детским садом. Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно.

Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни сада:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах.
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада

- Работу в родительском комитете группы или детского сада.
- Пополнении развивающей среды детского сада – родители могут принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны им и ребенку.

7.2. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детского сада тел: 3-10-12.