

Принято на заседании Педагогического Совета		Утверждено приказом директора
Протокол № 8		№ 159 - ОД
от 29.08.2017 г.		от 01.09.2017 г.



Режим занятий обучающихся

1.1.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

1.1.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1.1.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования.

1.1.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами, корректируется во втором полугодии.

1.1.5. Обучение организовано в одну смену.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

1.1.6. Продолжительность учебной недели для 2-9 классов - 6 дней.

Продолжительность урока во 2-9 классах - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 20 - 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

1.1.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

1.1.1. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) – 20 - 25 минут.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в электронном виде посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости и, соответственно, в дневники обучающихся, в том числе.

1.4. Знания, умения и навыки обучающихся 2-4 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 5-9 классов – по итогам четвертей и учебного года

1.5. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

1.6. Предоставление Учреждением информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Учреждением самостоятельно, и может предоставляться в электронной форме на основании соответствующего Административного регламента.

1.7. Во 2-4-х, 5-8-х классах проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме годовых контрольных работ, устных и письменных работ, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости;

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и о форме проведения промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

1.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.11. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

1.13. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора школы.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении Педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. Порядок применения условного перевода регламентируется Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или

условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

1.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации.

Выпускникам, сдавшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о результатах аттестации. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

1.16. Выпускникам, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, Учреждение выдает справку установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускники, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

1.17. Выпускникам Учреждения, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат особого образца.

Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования, и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.18. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.0 . Режим внеурочной деятельности.

2.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

2.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с утверждёнными календарно-

тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, назначенный приказом директора.

2.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности