

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 26 августа 2019 г

Утверждено приказом директора
МОУ Большеволковская СОШ
№ 148-ОД от 26.08.2019 г

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в разновозрастной дошкольной группе МОУ Большеволковская СОШ

1. Общее положение

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее воспитанников) в Муниципальном общеобразовательном учреждении Большеволковская средняя общеобразовательная школа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527, Уставом МОУ Большеволковская СОШ.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в дошкольной группе МОУ Большеволковская СОШ (далее - дошкольная группа)

1.3. Перевод воспитанников из дошкольной группы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Перевод воспитанников в внутри Учреждения.

2.1.1. Дошкольная группа является разновозрастной. Образовательная деятельность проходит совместно со всеми обучающимися или в подгруппах, в соответствии с возрастом воспитанников.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника и перевода в принимающую организацию.

2.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения по заявлению родителя (законного представителя) и наличии свободных мест в выбранном образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.2.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ Большеволковская СОШ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4. Перевод воспитанников подготовительных к школе групп на следующую ступень образования МОУ Большеволковская СОШ (в первый класс - начальное образование) с 1 сентября - осуществляется распорядительным актом директора МОУ Большеволковская СОШ день завершения обучения дошкольного образования по календарному учебному графику 31 мая.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт МОУ Большеволковская СОШ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МОУ Большеволковская СОШ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника ДО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомле-

ние должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии

-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; -в случае приостановления действия лицензии;

-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной образовательной организацией, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

5. Порядок восстановления обучающегося в образовательную организацию

5.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательного учреждения о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательном учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

Директору МОУ Большеволковская СОШ
В.И. Матвеевой

(Ф.И.О. родителя)

адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в порядке перевода в

(указать принимающую организацию)

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из списка воспитанников дошкольной группы МОУ Большеволковская СОШ общеразвивающей направленности, по причине перевода на обучение в (в связи с переводом в принимающую организацию) _____

(наименование Учреждение в которое переводится).

Дата

Подпись родителя (законного представителя).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.