

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 26.08.2019 г

Утверждено директором
МОУ Большеволковская СОШ
№ 148 - ОД от 26.08. 2019 г

Правила внутреннего распорядка для воспитанников разновозрастной дошкольной группы МОУ Большеволковской СОШ

1. Общее положение

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального образовательного учреждения Большеволковская СОШ (далее ОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

2. Режим работы ОУ (дошкольная группа)

- 2.1. Режим работы разновозрастной дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Дошкольная группа работает с 7.30 часов до 16.30 часов с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.
- 2.3. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (9- часового пребывания детей в Учреждении ежедневно).
- 2.4. Дошкольная группы работает согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы на текущий год.
- 2.5. Для создания благоприятного микроклимата ребенка при утреннем приеме и вечером прощании родитель (законный представитель) и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.
- 2.6. Вечером просим учитывать, что дошкольная группа закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ОУ, то воспитатель незамедлительно свяжется с родителем. Поэтому в дошкольной группе должны быть всегда актуальные контактные данные родителя (законного представителя).
- 2.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в ОУ по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан позвонить и предупредить воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются.
- 3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повыше-

ние температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из дошкольной группы.

3.5. Ребенок, не посещающий ОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача или фельдшера ФАП с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОУ.

3.8 В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким либо причинам обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. В ОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру(желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация ОУ ответственности не несет.

5. Организация питания

5.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню в ОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и вывешивается на информационных стендах раздевальных групп.

5.5. В дошкольной группе организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и бракеражную комиссию ОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законные представители) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Детям запрещается приносить в ОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.9. Запрещается курение в помещениях и на территории, прилегающей к ОУ.
- 6.10. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте.
- 6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.
- 6.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано с о-ображениями безопасности каждого ребенка.
- 6.13. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - тревожная кнопка для вызова группы быстрого реагирования;
- 6.14. В дневное время пропуск в ОУ осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7. Сотрудничество с родителями

- 7.1. Совместная работа педагогического коллектива ОУ и семьи станет для ребенка лучшим мостиком между домом и ОУ. Педагоги ОУ стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в ОУ комфортно.
- Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни ОУ:
- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах.
 - Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ОУ
 - Пополнении развивающей среды дошкольной группы - родители могут принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны им и ребенку.
- 7.2. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 7.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 7.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору тел: 8(34155) 6-31-14

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, согласовываются с Советом родителей, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора.
- 8.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.