

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №11
от «20» декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ Большеволковской СОШ
№103-ОД от «23» декабря 2016г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большеволковская средняя общеобразовательная школа
Вавожского района

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

І. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МОУ Большеволковской СОШ, (далее-сайт), порядок организации работ по функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МОУ Большеволковской СОШ (далее-школа).

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Руководитель рабочей группы, состав рабочей группы, администратор сайта назначается приказом директора школы.

1.8. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на руководителя рабочей группы.

1.9. Положение о сайте утверждается, изменяется, дополняется приказом директора школы.

ІІ. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости о деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики деятельности и норм информационной безопасности;

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих **задач**:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- создание условий для взаимодействия сотрудников, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

III. Информация, размещаемая на сайте

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование школы;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес школы;
- фамилия, имя, отчество директора школы;
- контактная информация для связи со школой: телефоны, факс, адрес

электронной почты, адрес альтернативного сайта.

3.1.2. Сведения о школе:

- о структуре школы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество директора школы, его заместителей, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- сведения, предусмотренные статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.3 Перечень первоочередных услуг, предоставляемых школой.

3.2. На сайте размещается информация, предусмотренная его структурой и содержанием.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.5. К размещению на сайте **запрещены**:

3.5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.5.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3.5.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.5.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

3.5.5. Информационные материалы коммерческого характера;

3.5.6. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

IV. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.
- 4.2. В состав рабочей группы включаются администрация и педагоги школы.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы назначается:
 - 4.3.1. Руководитель рабочей группы:
 - координирует деятельность рабочей группы по информационному наполнению и обновлению информации на официальном сайте школы;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - отклоняет материалы, не соответствующие техническим требованиям;
 - запрашивает у специалистов, методистов представление соответствующей информации.
 - 4.3.2. Администратор сайта:
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает на сайте представленную информацию.
- 4.4. Функции членов рабочей группы:
 - предоставляют информацию для публикации на сайте;
 - редактируют информационные материалы;
 - обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых Web- страниц.

V. Порядок размещения и обновления информации на сайте

- 5.1. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами школы.
- 5.2. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже одного раза в неделю.
- 5.3. Информация, указанная в пункте 3.1, 3.2. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.4. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за предоставление информации, представленной на сайте, а также внесение изменений несут члены рабочей группы.