

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 03 от 14.12.2016г

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Главы
муниципального образования
«Вавожский район»
№ 997 от 16.12.2016г

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Тыловыл-Пельгинской
основной общеобразовательной школы

с. Тыловыл-Пельга
2016

1. Общие положения

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тыловыл-Пельгинская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Тыловыл-Пельгинская ООШ

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вавожский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Вавожский район» в соответствии с Уставом муниципального образования «Вавожский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Вавожский район», далее именуемая Учредитель Учреждения.

Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление народного образования Администрации муниципального образования «Вавожский район» Удмуртской Республики (далее УНО).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район», а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь лицевые счета, которые ведутся территориальным органом Федерального казначейства.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной бюджетной сметы. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, обучающихся и родителей в порядке, определяемом Учреждением.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 427326, Удмуртская Республика, Вавожский район, село Тыловыл-Пельга, ул. Школьная, дом 1.

1.13. Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: 427326, Удмуртская республика, Вавожский район, село Тыловыл-Пельга, ул. Школьная, дом 1.

1.14. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Вавожский район».

1.15. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.17. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.18. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Учреждение.

1.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинской организацией.

1.20. Учреждение обеспечивает права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг в сфере общего образования, направленных на развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, а также деятельность и оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Не основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) организация дополнительного образования обучающихся;
- 2) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 3) организация общественного питания;
- 4) консультационные услуги;
- 5) сдача в аренду помещений и другого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, является исчерпывающим.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Учреждение может вводить преподавание и изучение удмуртского языка в соответствии с законодательством Удмуртской Республики, что не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. На уровне дошкольного образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.2. На уровне начального общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная образовательная программа начального общего образования;
- 2) дополнительная общеобразовательная программа.

3.3.3. На уровне основного общего образования в Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

1) основная образовательная программа основного общего образования;

2) дополнительная общеобразовательная программа;

3.4. Дошкольное образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения в форме семейного образования.

3.4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4.9. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (при наличии условий);

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы устанавливается исходя из пятидневной рабочей недели с девятичасовым пребыванием воспитанников.

3.4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении имеются соответствующие ресурсы.

3.4.12. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.4.13. Прием воспитанников производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) через единый портал госуслуг с последующим предоставлением оригиналов и копий, указанных в заявлении.

3.5.Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования и самообразования:

3.5.1.Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5.2.Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

3.5.3.Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.4.Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5.5.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5.6.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5.7.Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.5.8.Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основании локального нормативного акта и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5.9.При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5.10.Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.5.11.Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.5.12.Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5.13.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

3.5.14.В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5.15.Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.5.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.17. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.5.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.5.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.20. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1) оставляются на повторное обучение;

2) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.5.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.5.24. Согласно Положению о летней трудовой практике с учащимися проводятся учебно-опытные занятия на школьном учебно-опытном участке, предусмотренные учебными программами по биологии и технологии. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5.25. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии, сетевую форму реализации образовательных программ.

3.5.26. Порядок организации получения образования в семье осуществляется в соответствии с законодательством.

3.5.27. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством.

3.5.28. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Порядок обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5.29. Содержание деятельности объединений определяется образовательной программой дополнительного образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы дополнительного образования, утвержденные в порядке, установленном в соответствии с нормами действующего законодательства, вести по ним образовательную деятельность.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.2.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления

незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

5) заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (при условии финансового обеспечения деятельности Учредителем), в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Вавожский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

9) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

10) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Обучающиеся

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6.1. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным

программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся.

4.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7.2. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в Учреждении на основании соответствующих локальных нормативных актов.

4.8. Педагогические работники

4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.2. Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.8.4. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.8.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического

работника.

4.8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Иные работники Учреждения

4.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.9.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Порядок комплектования Учреждения работниками.

4.10.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.10.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.10.3. Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- 4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 5) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- 6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального

общего и основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

8)обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

9)согласование совершения Учреждением крупных сделок;

10)принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11)установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12)определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13)принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14)согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район» недвижимого имущества;

15)определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16)закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Вавожский район»;

17)установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

18)назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

19)истребует сведения об имуществе Учреждения для учета, а также бухгалтерскую отчетность;

20)осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением

определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.2.3.Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.4.Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.5.Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.2.6.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.7.Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

1. руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;
2. организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;
3. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, локальные акты;
4. принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;
5. утверждает график работы и учебный план;
6. издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
7. распределяет совместно с председателем профсоюзной организации учебную нагрузку педагогов;
8. контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
9. ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;
10. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;
11. назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов.
12. решает другие вопросы деятельности Учреждения.

5.2.8. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.2.9. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные коллегиальные органы.

5.4.Общее собрание работников (далее - Собрание работников).

В состав Собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.4.1.Основными задачами Собрания работников являются:

- 1) создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества работников;
- 2) защита законных прав и интересов работников.

5.4.2. К компетенции Собрания работников относится:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением;
- 3) принятие локальных актов Учреждения в рамках компетенции Собрания работников.
- 4) принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 5) принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся во время образовательного процесса;
- 6) ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению.

5.4.3.Организация деятельности Собрания работников:

- 1) Собрание работников собирается руководителем Учреждения.
- 2) Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 3) Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.
- 4) Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.
- 5) Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.

5.5.Педагогический совет.

5.5.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.5.2.Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- 1) принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) рассматривает Программу развития Учреждения;
- 4) принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, учебные программы педагогов; программы педагогов дополнительного образования, воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития Учреждения;
- 5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в

переводных классах, их количестве и предметах;

- 7) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
- 8) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного года обучения;
- 9) принимает решение о допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации;
- 10) принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
- 11) рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
- 12) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения в случае применения мер дисциплинарного взыскания;
- 13) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 14) рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

5.5.3. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является её руководитель. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.6. Совет Родителей.

5.6.1. Основными задачами Совета Родителей являются:

- 1) Содействие администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

5.6.2. Полномочия Совета Родителей:

- 1) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания;
- 2) вызывает на заседания родителей (законных представителей) и обучающихся, по заявлению от учителей и заместителей руководителя Учреждения;
- 3) выносит порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье;
- 4) выносит благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за хорошее воспитание детей, за активную помощь в проведении массовых мероприятий, вручает им благодарственные письма;
- 5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- 6) оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели;
- 7) организует рейды по санитарному состоянию классов;
- 8) содействует в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 9) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

5.6.3. Совет Родителей состоит из представителей родителей обучающихся классов. Количество членов Совета Родителей зависит от количества классов-комплектов. Совет Родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год и проводит свои заседания не реже 4 раз в год.

5.6.4. Совет Родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета Родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет Родителей избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.6.5. Председатель Совета Родителей:

- организует деятельность Совета Родителей;
- информирует членов Совета Родителей о предстоящем заседании за 5 дней;
- определяет повестку дня заседания Совета Родителей;
- отчитывается о деятельности Совета Родителей перед общешкольным родительским собранием.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Вавожский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Вавожский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения.

6.13. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Вавожский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Вавожский район».

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Вавожский район».

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Учредитель принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей сельского поселения, в котором расположено Учреждение.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в официальных средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации

Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.12. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Вавожский район» в состав имущества казны муниципального образования «Вавожский район» и в дальнейшем направляется на цели развития образования в муниципальном образовании «Вавожский район».

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В деле прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 21/дегуст
сд/м/мст

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике
В единый государственный
реестр юридических лиц
вневедомственный залогов
26. декабря 2016
ОГРН 1041800914346
ГРН 11618326230
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Иванов
Хмельников С.В.

Начальник Управления кадровой работы и материально-
технического обеспечения
Администрации муниципального образования
«Вавожский район» О.А.Бухарина

