

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тыловыл-Пельгинская основная общеобразовательная школа

Принято на Совете Учреждения
Протокол 01
От 26.02.2015 г.

Утверждено
приказом директора
№ 23-ОД от 26.02. 2015 г.

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МКОУ Тыловыл-Пельгинская ООШ и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом МКОУ Тыловыл- Пельгинская ООШ (далее Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ Тыловыл-Пельгинская ООШ дошкольной группы и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о зачислении обучающегося воспитанника в дошкольную группу.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора между общеобразовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольную группу.

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором между общеобразовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником в Учреждении сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей)

на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина,
-по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков
родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для
сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие
отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

.