

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Тыловыл-Пельгинская основная общеобразовательная школа

Принято  
на Совете Учреждения  
Протокол № 01 от 26.02. 2015г.

Утверждено  
Приказом директора  
№ 23-ОД от 26.02.2015г.

## Положение

## о порядке приёма граждан в МКОУ Тыловыл-Пельгинская ООШ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015), с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32), Уставом МКОУ Тыловыл-Пельгинская ООШ (далее – Школа). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма граждан в Школу.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

## 2. Цель и основные задачи Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- соблюдение законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на получение общего образования;
- установление порядка приёма граждан в Школу.

## 3. Порядок приёма в Школу

3.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через единый портал государственных услуг <http://www.gosuslugi/>.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал - свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс Школы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа при завершении зачисления в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.8. При приеме в первый и последующий классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

- медицинскую карту обучающегося;
- ведомость успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) отметками, заверенную подписью директора и печатью образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. В приеме в Школу гражданам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов и печатью Школы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в Школу.

В случае отказа гражданам в приёме в Школу и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо к Учредителю, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(ФИО директора)

Родителя (Ф.И.О.

полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

в \_\_\_\_\_ класс вашей школы в \_\_\_\_\_ учебном году.

Дата рождения сына (дочери) \_\_\_\_\_

Место рождения сына (дочери) \_\_\_\_\_

Место жительства сына (дочери) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка.

Мать: \_\_\_\_\_

ФИО, адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

ФИО, адрес места жительства, контактный телефон

\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами ознакомлен(а).

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

