

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж
имени П.И. Чайковского»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 29 декабря 2015г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Николаев Р.

Утверждаю:
Директор
Мельникова Л.А.
29 декабря 2015г.

Согласовано с первичной организацией
профсоюза работников и студентов
Никитина И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое общежитие БПОУ УР «Воткинский музыкально-педагогический колледж имени П.И. Чайковского» (далее – Колледж) предназначается для размещения иногородних студентов. Общежитие отвечает всем требованиям для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- 1.2. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.
- 1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.4. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа или на должностное лицо, им на это уполномоченное.
- 1.5. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма.

2.Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, блоках;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Колледжа с последующим выселением из общежития. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, курить в общежитии, присваивать чужую собственность.

3.Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заместитель директора по АХР и комендант общежития.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация Колледжа назначает коменданта общежития, воспитателей.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечивать:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие по направлениям, выданным Колледжем;
- представление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении взысканий на проживающих в общежитии;
 - принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 3.5. Воспитательная работа осуществляется воспитателями на основе должностной инструкции.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

- 4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Колледжа (заключается договор найма).
- 4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.
- 4.3. Стоимость платы за проживание в общежитии определяется договором найма на основании сметы доходов и расходов (калькуляцией) и утверждается приказом директора (в соответствии со статьей 39 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочного обучения на период учебы лабораторно - экзаменационных сессий могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильной оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 4.5. При отчислении из Колледжа, в т.ч. и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма.
- 4.6. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со ст.110 жилищного Кодекса РСФСР при отчислении из Колледжа.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет общежития, предоставляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на

прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации общежития;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.
- Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в т.ч. из внебюджетных средств.

5.3. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке. Староста блока в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6. Основные направления работы воспитателей общежития

6.1. Организационная работа:

- общие собрания в общежитии;
- общие собрания в блоках;
- заседания Совета общежития;
- заседания комиссий Совета общежития.

6.2. Организация быта:

- дежурство по блоку, секциям, на вахте, в комнатах, по уборке холодильников;
- организация генеральных уборок (1 раз в месяц);
- организация ремонта, мелкого ремонта (мебели, оборудования);
- осуществление контроля за сохранностью мебели и оборудования;
- организация уборки и территории вокруг общежития.

6.3. Организация учебной деятельности:

- осуществление контроля за соблюдением режима дня;
- оказание индивидуальной и групповой помощи при подготовке домашнего задания, подготовке конспектов;
- поддержание связи с классными руководителями с целью контроля качества знаний и посещаемости (последний четверг месяца);
- оформление тематических стендов.

6.4. Досуговая деятельность:

- организация тематических мероприятий – вечеров, дискотек, концертов, КВН, фестивалей;
- организация деятельности клубов и кружков по интересам;
- выпуск газет, рукописных журналов;

- содействие реализации программы «Здоровье»;
- поддержание культурных связей со средними учебными заведениями г. Воткинска.

6.5. Индивидуальная работа:

- проведение индивидуальных бесед со студентами;
- организация встреч и консультаций психолога;
- осуществление контроля за студентами с дивиантным поведением;
- совместно с администрацией Колледжа решение проблем подростков, требующих индивидуального воспитательного воздействия;
- использование системы поощрений и наказаний в воспитательной работе.

6.6. Работа с родителями:

- индивидуальные беседы с родителями;
- участие в работе родительских собраний;
- информирование родителей о поведении их детей в общежитии (письма, телефонные звонки и т.д.);
- организация помощи родителей по ремонту мебели и инвентаря, благоустройству быта;
- приглашение родителей на мероприятие «День открытых дверей».

6.7. Методическая работа:

- участие в работе Педагогических советов, заседаниях классных руководителей и воспитателей;
- повышение квалификации через курсы;
- проведение методических заседаний по мере необходимости с целью знакомства с методическими новинками (обзоры, обмен опытом);
- проведение планерок воспитательной работы в общежитии;
- изучение методической литературы;
- проведение обмена опытом работы воспитателей СУЗов г. Воткинска и республики;
- составление циклограмм работы;
- оформление методического уголка воспитателя;
- проведение открытых мероприятий с последующим анализом;
- создание методической копилки разработок и сценариев;
- оказание помощи Совету общежития в разработке планов и ведении документации.