

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской  
Республики «Воткинский машиностроительный техникум  
имени В.Г. Садовникова»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 10 от «10» октября 2018 г.  
*Е.И. Кашкарова*

УТВЕРЖАЮ

*М.С.*  
«10»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ СЕТЕВОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ В ОБЛАСТИ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

## Содержание документа

1.	Общие положения .....	3
2.	Задачи Координационного Совета .....	3
3.	Состав Координационного совета и порядок работы .....	3
4.	Деятельность Координационного Совета .....	4
5.	Ответственность должностных лиц .....	5

## Перечень сокращений и обозначений

РФ	– Российская Федерация.
УР	– Удмуртская Республика.
ВМТ	– бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова»
ИКТ	– информационно-коммуникационные технологии
ПОО	– профессиональная образовательная организация

## 1. Общие положения.

- 1.1. Рассмотрено на педагогическом совете техникуме (протокол от 10.10.2018 за № 10) и введено в действие приказом директора ВМТ за №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- 1.2. Настоящее Положение о Координационном Совете региональной площадки сетевого взаимодействия по подготовке кадров в сфере «Информационные и коммуникационные технологии» (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - Программой модернизации системы профессионального образования Удмуртской Республики на основе развития инновационной сети распространения лучших практик подготовки кадров в области «Информационные и коммуникационные технологии» (далее – Программа);
  - приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики «О создании региональной площадки сетевого взаимодействия по подготовке кадров в сфере «Информационные и коммуникационные технологии» № 1360 от 22.12.2017 года.
- 1.3. Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного Совета, созданного в форме объединения ПОО УР:
  - АПОУ «Ижевский промышленно-экономический колледж»;
  - БПОУ «Сарапульский техникум машиностроения и информационных технологий»;
  - БПОУ «Сарапульский политехнический колледж»;
  - БПОУ «Воткинский машиностроительный техникум имени В.Г. Садовникова»;
  - АПОУ УР «Техникум радиоэлектроники и информационных технологий им. А.В. Воскресенского»;
  - АУ УР «РЦИиОКО».
- 1.4. Координационный Совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер.
- 1.5. Деятельность членов Координационного Совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

## 2. Задачи Координационного Совета.

Основными задачами Координационного Совета являются:

- 2.1. Организация конструктивного взаимодействия участников Программы друг с другом, с органами управления образованием, образовательными организациями, средствами массовой информации, иными организациями и должностными лицами, в целях реализации Программы.
- 2.2. Разработка стратегических подходов к реализации ФГОС СПО в ПОО сети Программы.
- 2.3. Координация выполнения плана основных мероприятий Программы
- 2.4. Распространение информации о ходе реализации Программы.
- 2.5. Контроль и координация деятельности в рамках Программы.

## 3. Состав Координационного совета и порядок работы.

- 3.1. Состав Координационного Совета формируется из участников сети и утверждается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.
- 3.2. В состав Координационного Совета входит по одному представителю от каждой ПОО, являющейся участником сетевого взаимодействия. В состав Координационного Совета могут входить представители организаций, являющихся партнерами при реализации Программы.
- 3.3. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель.

- 3.4. Председатель Совета: созывает и ведет заседания Координационного Совета; предлагает проект повестки дня; организует деятельность Координационного Совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях; подписывает решения Координационного Совета; осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного Совета; осуществляет учет членов Координационного Совета; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Члены Координационного Совета имеют право: участвовать в заседаниях Совета и выступать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня; знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов.
- 3.6. Член Координационного совета может быть выведен из его состава решением Координационного Совета, принятым большинством в две трети его членов, в случае систематического уклонения от участия в работе Совета.

#### **4. Деятельность Координационного Совета.**

- 4.1. В полномочия Координационного совета входят:
  - подготовка предложений по формированию основных направлений деятельности РПСВ;
  - подготовка предложений по использованию результатов деятельности РПСВ;
  - рассмотрение ежегодного аналитического отчета о результатах деятельности РПСВ;
- 4.2. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания Координационного Совета проводятся при участии членов Совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Совета может направить на заседание Совета своего уполномоченного представителя.
- 4.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета (либо их представителей).
- 4.5. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Координационного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.6. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Координационного Совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на совещании.
- 4.7. Решения Координационного совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Координационного совета, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Координационного совета (при его наличии).
- 4.8. Правовое, информационное, документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется его членами на общественных началах.
- 4.9. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Координационного Совета ведет ответственный секретарь, избираемый Советом по представлению Председателя Совета.

- 4.10. Члены Координационного совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

## **5. Ответственность должностных лиц.**

- 5.1. Ответственность за работу в составе Координационного Совета региональной площадки несет сотрудник ВМТ, назначенный приказом директора ответственным за сетевое взаимодействие.