

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Воткинский район»
от «03» августа 2015 года № 1800

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Кудринского детского сада

Воткинский район
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кудринский детский сад (далее - Учреждение) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение является правопреемником Кудринской начальной общеобразовательной школы - детского сада, созданной в соответствии с Постановлением Главы Администрации Воткинского района от 28.01.1997 № 5-3.

Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кудринский детский сад.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБДОУ Кудринский детский сад.**

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является **муниципальным бюджетным учреждением**, по типу образовательной организации – **дошкольной образовательной организацией**.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Воткинский район». От имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее по тексту - Учредитель) часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет Районное управление образования Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – РУО Администрации МО «Воткинский район») в соответствии с его Положением.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Воткинский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Удмуртской Республике и (или) Управлении финансов Воткинского района Удмуртской Республики, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 427429, Удмуртская Республика, Воткинский район, д.Кудрино, ул.Гагарина, д.42а. Место осуществления образовательной деятельности: 427421, Удмуртская Республика, д.Кудрино, ул.Гагарина, д.42а. E-mail: kudrinsch@yandex.ru, сайт Учреждения: http://ciur.ru/vot/vot_nkud/default.aspx.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Воткинский район».

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании. Право на осуществлении образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся (далее по тексту – воспитанники) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской республики, бюджета муниципального образования «Воткинский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской республики, бюджета муниципального образования «Воткинский район» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.14.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.14.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.14.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.14.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.14.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в пунктах 1.14.1.-1.14.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в 2.2 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Воткинский район».

Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация образовательных программ по дополнительному образованию воспитанников;
- получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- создание различных групп, кружков направленных на всестороннее развитие гармоничной личности, что не может быть дано в рамках основной образовательной программы (по обучению иностранным языкам, кружки театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности);
- другие, не запрещенные действующим законодательством.

2.5.2. оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

2.5.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика), по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии.

2.5.4. организация и проведение (досугов) с детьми, получающими семейное образование (неорганизованными);

2.5.5. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Воткинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Воткинский район»;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы организаций и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Воткинский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в [порядке](#), установленном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных

капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее - УМИиЗР).

3.12. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Воткинский район».

3.13. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус соответствующих образовательных программ.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.17. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящий доход деятельности.

3.18. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определяет основная образовательная программа дошкольного образования.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

4.7. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. В Учреждении может осуществляться дополнительное образование воспитанников по дополнительным образовательным программам. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. за нарушение или незаконное ограничение права на дошкольное образование в предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать компенсацию части родительской платы;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- получать достоверную информацию от Учреждения о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе и т.д.

6.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении (до 20 числа каждого месяца).

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях защиты прав воспитанников и своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим уставом и трудовым договором.

6.12. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному руководителем Учреждения (заведующим).

6.13 Права работников Учреждения:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.14 Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют дополнительные права и обязанности:

Права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

Обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.16. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Воткинский район»;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Воткинский район» на приобретение такого имущества;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими **требованиями**, установленными действующим законодательством;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по

приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляет Администрация муниципального образования «Воткинский район»;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с [требованиями](#), установленными действующим законодательством;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Воткинский район» предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации муниципального образования «Воткинский район» осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий**, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Воткинский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

Компетенция **заведующего**:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

- составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (публичный отчет);
- контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.2.1. Заведующий несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Воткинский район», Учредителем и УМИиЗР в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

8.3.1. Совет Учреждения является внутренним коллегиальным органом управления Учреждением, призванным решать задачи стратегического управления Учреждением. Совет Учреждения представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательных отношений.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета Учреждения, а также порядок принятия им решений:

Совет Учреждения состоит из избранных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников, выбранных открытым голосованием на Общем родительском собрании Учреждения;
- работников Учреждения, выбранных открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения;
- представителей Учредителя, назначенного приказом РУО Администрации МО «Воткинский район».

Совет Учреждения состоит из 5 человек, из которых: 3- из числа работников Учреждения (в том числе руководитель Учреждения), 1- от родителей (законных представителей) воспитанников; 1- от Учредителя.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет 2 года.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случаях, когда это необходимо.

Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся участников образовательных отношений, а также регламентирующие работу коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;

- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения, предусмотренные Положением о Совете Учреждения.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже 2-х раз в год и по мере необходимости.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбирается на первом заседании Совета Учреждения. На заседаниях Совета Учреждения ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Заседания Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определённом Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в области образования и действует на основе соответствующего Положения о Совете Учреждения.

8.3.2. Полномочия работников Учреждения осуществляются **Общим собранием работников Учреждения.**

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. На Общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 1 год.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- другие вопросы в соответствии с Положениями об Общем собрании работников Учреждения.

8.3.3. Педагогический совет Учреждения действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета учреждения является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета Учреждения сроком на 1 год.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета учреждения ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Заседания Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины педагогических работников Учреждения, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- разработка планов реализации основной образовательной программы Учреждения, рабочих программ, рассмотрение и принятие основной образовательной программы, плана работы на год, учебного плана, режима дня, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности Учреждения, характеристик педагогических работников, представляемых к наградам, на аттестацию;
- обсуждение и принятие локальных актов и решений по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания, присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- другие вопросы в соответствии с Положениями о Педагогическом совете Учреждения.

8.3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении созывается Общее родительское собрание Учреждения.

8.3.5. Основной задачей **Общего родительского собрания Учреждения**, представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников, является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

В состав Общего родительского собрания Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствовало более половины его состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Компетенция Общего родительского собрания Учреждения:

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся вопросов образовательной деятельности, воспитательного процесса, присмотра и ухода за детьми в Учреждении и взаимодействия с родительской общественностью в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивание отчетов заведующего по итогам учебно-финансового года, информации об организации образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению воспитания и развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждением, и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активное участие в совместной деятельности Учреждения, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положениями об Общем родительском собрании Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в **порядке**, установленном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Воткинский район» на основании предложения Учредителя Учреждения и согласования исполнительного органа Удмуртской республики в сфере образования в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Воткинский район» на основании предложения Учредителя Учреждения и согласования исполнительного органа Удмуртской республики в сфере образования.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления муниципального образования «Воткинский район», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается УМИиЗР в состав имущества казны муниципального образования «Воткинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Принят Общим собранием работников Учреждения,
протокол от 25.06.2015 № 5.