



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 10
от 24.08.15г. № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 10
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято решением
Педагогического Совета
протокол № 1
от 28.08.2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность, на основании трудового договора по месту работы.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, действующему Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения, адаптированной образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения

3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 3.1.1. обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, адаптированной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения, относящихся к педагогической деятельности;
- выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 3.1.2. решение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 3.1.3. организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 3.1.4. обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 3.1.5. определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 3.1.6. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.1.7. организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 3.1.8. рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных

образовательных услуг, их содержания и качества;

3.1.9. рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;

3.1.10. избирает представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.11. решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;

4.2.2. высказывать свое аргументированное мнение, при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

4.3.1. выполнение закрепленных за ним задач;

4.3.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

4.3.3. принятие Образовательной программы Учреждения; Адаптированной образовательной программы Учреждения;

4.3.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход заседания Педагогического совета Учреждения и решения оформляются протоколами.

5.2. Педагогический совет работает согласно Плану работы Учреждения на учебный год.

5.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета закрепляются приказами руководителя Учреждением.

6. Документация Педагогического совета Учреждения.

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения ведутся в электронном виде.

6.3. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, краткий ход обсуждения вопросов, рекомендации, предложения, замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Хранится в Учреждении 3 года.