



свержено

приказом заведующего

от 12.01.2012 № 21

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 10»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- 2.6. оказание помощи администрации Учреждения в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.7. помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- 2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- 2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- 2.12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания Учреждения.

- 3.1. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:
 - 3.1.1. взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении; рассмотрение, принятие Устава и изменений в Уставе Учреждения, а также его новой редакции.
 - 3.1.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;
 - 3.1.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительскому органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
 - 3.1.4. обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
 - 3.1.5. обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
 - 3.1.6. рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 3.1.7. заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
 - 3.1.8. предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения;

4. Организация деятельности Общего собрания Учреждения.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов из количества присутствующих на собрании.

4.6. Председатель Общего собрания Учреждения:

4.6.1. организует деятельность Общего собрания;

4.6.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней до его проведения;

4.6.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.6.4. определяет повестку дня;

4.6.5. контролирует выполнение решений.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

4.8. Решения Общего собрания:

4.8.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.8.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.8.3. доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания Учреждения.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, невыполнение или невыполнение, закрепленных за ним, задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе Общего собрания фиксируются: дата проведения; количество присутствующих (отсутствие) работников Учреждения; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем Общего собрания, подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято общим собранием трудового коллектива, протокол №__ от _____ 20__ г.