

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детским садом № 14  
В.Н. Уруновой

Дата регистрации заявления  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица), принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

проживающего по адресу: г. Воткинск,  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» города Воткинска Удмуртской Республики моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, контактные телефоны: \_\_\_\_\_

проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детским садом № 1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 14 прав и обязанности обучающихся (воспитанников) **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в МБДОУ детский сад № 14

Расписка получена: \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)