


УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Воткинска
от 18.12.2015 г. № 2661

Глава МО «Город Воткинск»


В.М. Перевозчиков

УСТАВ

*Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №15»
города Воткинска Удмуртской Республики
(новая редакция)*

СОГЛАСОВАН

Решением Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска

от 15.12.2015 № 42

Заместитель начальника
Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска


С.А. Иванова

СОГЛАСОВАН

Приказом
Управления образования
Администрации города
Воткинска

от 15.12.2015 № 466-сс

Начальник Управления
образования


Н.Г. Вотякова

г. Воткинск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации города Воткинска № 1232 от 14 июля 2008 года. Является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15» города Воткинска Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 15.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Володарского, д. 3а.

Фактический адрес Учреждения: 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Володарского, д. 3а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.7. Органом Администрации города Воткинска осуществляющим функции управления в области образования является Управление образования Администрации города Воткинска (далее – Управление образования), действующее на основании Положения. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Учреждению.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в Управлении финансов Администрации города Воткинска.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации возникают с момента выдачи Учреждению лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки УР, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении определяется Положением о сайте Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ-образовательных программ дошкольного образования;

- реализация основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется Управлением образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования “Город Воткинск”. Утверждает муниципальное задание Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1. -реализация дополнительных программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
2. - развитие логического мышления;
3. - развитие пространственных отношений;
4. - обучение чтению;
5. - обучение иностранному языку;
6. - услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи;
7. - «Материнская школа», для родителей (законных представителей) по подготовке ребенка к дошкольному учреждению;
8. - изобразительная деятельность;
9. - театрализованная деятельность;
- 10.- музыкальное воспитание;
- 11.- оригами;
- 12.- основы керамики;
- 13.- обучение игре на музыкальных инструментах;
- 14.- хореография, ритмика, танцы;
- 15.- шахматы;
- 16.- декоративно-прикладное искусство;
- 17.- консультативные услуги;
- 18.- физкультурно-оздоровительное;
- 19.-занятия по адаптации к условиям школьной жизни детей, подготовка к поступлению в 1 класс;
- 20.- ведение индивидуальных праздников, развлечений и организация экскурсий;
- 21.-работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями (законными представителями)
- 22.- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- финансирование творческих работ за счет грантов, которые в установленном порядке передаются педагогическим работникам и Учреждению.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Питание воспитанников организуется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал, в соответствии с их компетенцией.

2.14. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) Учреждением взимается плата в порядке и размерах, устанавливаемых Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Лицензирование медицинской деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность, режим занятий и режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется:

- в группах общеразвивающей направленности по образовательным программам дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Функционирование групп в Учреждении регламентируется Положением о группе общеразвивающей направленности и Положением о группе компенсирующей направленности.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании.

3.9. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00.

Выходные дни Учреждения - суббота, воскресенье, праздничные дни установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Постановка на учет для предоставления места в Учреждении производится в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, утвержденным Учредителем.

3.15. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения ими санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), временного отсутствия

родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий.

4.3. Заведующий Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения.

4.4. Заведующий имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и структурных подразделений Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях и филиалах Учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции заведующего.

4.5. Заведующий обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) формировать контингент воспитанников, осуществлять их прием, зачисление и отчисление в соответствии с действующим законодательством;

20) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

21) совместно с Педагогическим советом Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения;

22) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

1) комплектование Учреждения детьми в соответствии с планом;

2) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с видом Учреждения и его учебным планом;

3) жизнь и здоровье детей, организацию питания, санитарно-гигиеническое состояние Учреждения;

4) соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) выполнение законодательства об охране труда, своевременное и правильное распределение и учет несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая;

6) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

7) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов.

8) нецелевое использование средств бюджета;

9) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

10) иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4) предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительскому органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

6) обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;

7) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

8) заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

9) предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и:

1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения;

3) доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность, на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – заведующий Учреждения.

4.12. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

1) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения, относящихся к педагогической деятельности;

2) выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

3) решение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

4) организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;

5) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;

6) определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;

7) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

8) организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;

9) рассматривание вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

10) рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;

11) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.13. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета закрепляются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональный союз работников Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является работодателем для своих работников. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по

должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.3. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.4. Право на занятие должностей, указанных в п. 5.3., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.3., регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К работе в Учреждении не допускаются лица, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- 7) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством;
- 9) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета города на иные цели.

6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Учреждение ведет налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя:

- при наличии у Учреждения излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет муниципального образования «Город Воткинск», выделенных на приобретение такого имущества осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 2 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном законодательством.

8.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Воткинск».

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения или дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

Пронито, прошнуровано, пронумеровано

20 листов

Заведующий МБ ИСХ Удмуртским садом №15
Евгений Яковлевич Яковлев



Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

31.05.2015

ОГРН 208128004595

ГРН 2157132248530

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

31.05.2015

Иванов И.И.

