

Принято педсоветом
протокол
от «23 июля» 2017 г. №_2__

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 19
от «23» июля 2017г. №_53__

Согласовано
на общем
родительском собрании
протокол от «23» июля 2017г. №_3__

**Правила приема детей
на обучение по программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении на территории муниципального образования «Город Воткинск», утвержденным Постановлением Администрации города Воткинска от 27.12.2011 года № 2712, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 города Воткинска Удмуртской Республики (далее Учреждение),

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета Учреждения (протокол № 3 от 23.07.2014г.)

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ и местным бюджетом осуществляется в соответствии с международным договором РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также детей проживающих в городе Воткинске. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.3. Зачисление и комплектование групп вновь поступившими воспитанниками осуществляется ежегодно с 01июня по 31 августа. В случае доукомплектования Учреждения при наличии свободных мест - в течение учебного года.

3. Порядок зачисления в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению выданному в Отделе дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

Зачисление ребенка в Учреждение производится после прохождения ребенком медицинского обследования и предоставления результатов медицинского обследования в Учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по предъявлению оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- медицинскую карту ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Заведующий Учреждением (лицо исполняющее обязанности заведующего Учреждением) при приеме заявления обязан:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факто родственных отношений и полномочий законного представителя;
- познакомить родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами Учреждения, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами;

- заключить договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания в Учреждении, а также порядок оплаты за содержание ребенка в Учреждении с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленным законодательством РФ.

3.5. Поданные заявления родителя (законного представителя) регистрируются в журнале приема заявлений в Учреждение.

3.6. Заявление родителя (законного представителя) в учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением в течение трех дней после заключения договора.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе родителя (законного представителя) ребенка на основании заявления, поданного в письменной форме;
- медицинским показаниям.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка по заявлению родителя (законного представителя) на основании приказа заведующего Учреждением.

4.3. Учреждение, его Учредитель, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям независящим от воли сторон, обеспечивает перевод ребенка в другое Учреждение города Воткинска.

Заведующий :



Е. В. Селезнева