

Принято на
Совете Учреждения
протокол от 09 апреля 2015 г. № 4

Утверждено приказом заведующего
детским садом

от 10.04.2015 г. № 83-ос-ос

Т.В. Поварницына



Порядок приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 20 города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 20 города Воткинска Удмуртской Республики на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и норматив СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

1.2 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 20 города Воткинска Удмуртской Республики (далее – образовательная организация).

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного Отделом дошкольного воспитания.

2.2. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.3. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.3.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.3.2. дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.3.3. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.3.4. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.3.5. дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительством Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.3.6. дети судей, мировых судей (в соответствии с п.4 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.3.7. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 ст. 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2.3.8. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.3.9. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»);

2.3.10. дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3.11. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

2.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁹.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел дошкольного образования Управления образования г. Воткинска.

2.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

1. Процедура оформления документов

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании:

- направления, выданного Отделом дошкольного воспитания
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

3.2. Прием в образовательную организацию, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. /Приложение №1/

3.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Прохождение ребенка медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения.

3.7. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.8. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. /Приложение № 2,3/

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

3.17.. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Основание для отказа в приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию

4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в образовательную организацию служат:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение образовательной организации или предоставление документов не в полном объеме;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, не позволяющее посещать образовательную организацию.

Приложение № 1 к Порядку приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 20 города Воткинска Удмуртской Республики
Поварницыной Т.В.
родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

_____ (Домашний адрес, телефон)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка _____, место рождения _____ проживающего по адресу _____ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 города Воткинска Удмуртской Республики.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Паспортные данные родителей (законных представителей):

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку обучения по образовательным программам дошкольного образования

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию

| Регистрационный номер | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя) ребенка | Перечень представляемых документов | Подпись родителя (законного представителя) |
|-----------------------|-----------------------|---|------------------------------------|--|
| | | | | |

Приложение № 3 к Порядку обучения по образовательным программам дошкольного образования

Расписка в получении документов

Уважаемый(ая) _____

Ваш регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 20

Вами представлены копии следующих документов:

- направление в МБДОУ детский сад № 20, выданное Отделом дошкольного воспитания
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
- копия паспорта (документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей));
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Заведующий МБДОУ детским садом № 20

Т.В. Поварницына

М П