

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 16.07.2018г. №8
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 13.07.2018г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детским садом №20
от 16.07.2018г. №146-ос

Т.В. Поварницына



Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ детский сад).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада.
- 1.3. Правила приема воспитанников являются локальным актом МБДОУ детского сада и размещаются на информационных стендах МБДОУ детского сада и официальном сайте в сети Интернет.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.5. В приеме в МБДОУ детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.
- 1.7. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.8. Списки детей по комплектованию МБДОУ детского сада формируются в автоматическом режиме в соответствии с электронным реестром.
- 1.9. Ответственным структурным подразделением по формированию списков в соответствии с электронным реестром является Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.
- 1.10. Отдел дошкольного воспитания извещает родителей (законных представителей) о дате и времени выдачи направления в МБДОУ детский сад.
- 1.11. В течение пяти рабочих дней с момента выдачи направления родители (законные представители) обязаны предоставить направление в МБДОУ детский сад для его регистрации.

1.12. При невозможности предоставления направления в МБДОУ детский сад в пятидневный срок и наличии уважительной причины родители (законные представители) обязаны уведомить заведующего МБДОУ детским садом об этом.

1.13. Заведующий МБДОУ детским садом знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада, правами и обязанностями воспитанников.

1.14. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад на основании направления, выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации муниципальной услуги.

1.15. Прием в МБДОУ детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и иные способы их информирования.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Воткинска, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Воткинска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на территории города Воткинска, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду на время обучения ребенка.

При выявлении несоответствия оригиналов документов данным, представленным в заявлении заведующий МБДОУ детским садом вправе отказать в приеме ребенка.

1.16. Требование представления иных документов, для приема детей в МБДОУ детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. Оригинал паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 1.15. настоящих правил

предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ детского сада.

1.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим МБДОУ детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ детский сад.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад в перечне представленных документов.

1.20. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МБДОУ детский сад. В случае неявки родителей в указанный срок, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места, и направляется в комиссию с соответствующей служебной запиской заведующего.

При выявлении несоответствия оригиналов документов данным, представленным в заявлении, заведующий МБДОУ детским садом вправе отказать в приеме ребенка. В таком случае заявителю, желающему получить услугу, необходимо обратиться в Отдел дошкольного воспитания для рассмотрения вопроса о восстановлении в реестре учета заявлений.

1.21. После приема документов, указанных в пункте 1.10. настоящих правил, заведующий МБДОУ детским садом заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Примерная форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада в виде приложения к договору об образовании.

1.22. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа заведующий МБДОУ детским садом в АИС «ЭДС» меняет статус на «Зачислен», после чего ребенок автоматически появляется в плановой группе, статус заявления при этом также меняется на «Зачислен».

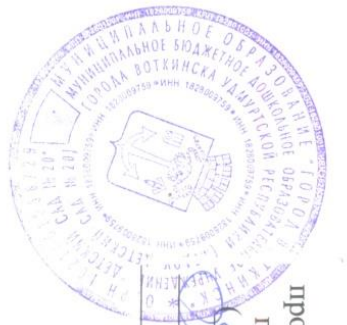
1.23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в которое входят:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ детский сад;
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Воткинске или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- договор между учреждением и родителем (законным представителем);
- направление в МБДОУ детский сад.

1.24. Личное дело хранится в МБДОУ детском саду в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

1.25. 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом в АИС «ЭДС» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

1.26. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по всем группам МБДОУ детского сада.



Пронумеровано,

пронумеровано и скреплено

печатью 9 листов

Т.В. Поварницына