

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 25
Протокол от «01» 09 20 16 г.
№ 1



Положение
о Медико – педагогическом совещании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 25»
города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Медико-педагогическое совещание (в дальнейшем – МПС) организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - ДОУ) с целью:

- совершенствования деятельности ДОУ;
- повышения профессионального мастерства и квалификации работников групп;
- улучшения качества воспитания и развития детей;
- обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- пропаганды актуального педагогического опыта.

1.2. В работе МПС принимают участие: заведующий, старший воспитатель, врач, медицинская сестра, воспитатели групп, специалисты ДОУ (музыкальный руководитель). При необходимости на МПС приглашаются помощники воспитателя.

1.3. МПС в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» августа 2013 г. № 1014, Уставом ДОУ.

1.4. МПС осуществляется через разнообразные формы методической работы:

- консультации;
- лекции;
- практические занятия;
- собеседования;

- 2
- обмен опытом;
 - дискуссии;
 - круглый стол.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Медико – педагогического совещания

2.1. Изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов по работе с детьми;

2.2. Создание оптимальных условий для адаптации детей при поступлении в ДОУ;

2.3. Анализ нервно-психического, физического развития детей в первый год пребывания в ДОУ;

2.4. Организация взаимодействия между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности МПС;

2.5. Диагностическая работа с детьми на базе ДОУ;

2.6. Анализ результатов контроля, выполнения рекомендаций по итогам контрольной деятельности в группах;

2.7. Оказание методической помощи работникам групп.

3. Организация работы

3.1. Руководителем МПС является старший воспитатель. Ответственными за подготовку и проведение заседаний МПС могут являться заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп.

3.2. Тематика МПС определяется приоритетным направлением, единой методической темой, задачами годового плана, Программы развития, Образовательной программы ДОУ и оперативными вопросами, возникшими в ходе работы в группах; в случае необходимости тематика конкретизируется при составлении плана ДОУ на месяц.

3.3. МПС проводится 1 раз в полгода.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности участников:

4.1.1. Обеспечение активности участников МПС использованием разнообразных методов включения в работу.

4.1.2. Компетентное рассмотрение, обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

4.2. Права участников:

4.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на МПС.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания МПС оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения совещания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов МПС;
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, и замечания членов МПС и приглашенных лиц;
- рекомендации

5.3. Протоколы подписываются руководителем МПС.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы МПС нумеруются, прошиваются и скрепляется подписи заведующего и печатью ДОУ по окончании учебного года, сдаются в архив ДОУ.

5.6. Материалы МПС собираются в папке в соответствии с номенклатурой ДОУ.