

Принято
решением Педагогического совета
протокол от 23.08.2014 г. № 1

с учетом мнения Совета родителей
протокол от 24.08.2014 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детским садом №35
от 24.08.2014 г. № 119-а



Положение
о группе общеразвивающей направленности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №35» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования группы общеразвивающей направленности, как структурной единицы (далее – Группы) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

1.3. Положение о группе ДОУ разработано в соответствии с:

- положениями Международной Конвенции о правах ребенка;
- ст.43 Конституции РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- направление деятельности группы общеразвивающей направленности от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;
- взаимодействие участников образовательного и воспитательного процесса.

1.5. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2. Цели и задачи Группы

2.1. Основными целями Группы являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.2. Задачами Группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация функционирования Группы

3.1. Группа создается в ДОУ, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого- педагогических требований к устройству ДОУ, определяемых нормативно- правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно- гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности функционирует на основании приказа руководителя ДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором между ДОУ и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- положение о группе общеразвивающей направленности;
- договор с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.5. ДОУ несет ответственность во время воспитательно- образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя и помощник воспитателя.

3.7. Режим работы Группы – в режиме полного дня (12-ти часов пребывания), с 7.00 ч.-19.00 ч, выходные – суббота и воскресенье.

3.8. Медицинское сопровождение воспитанников Группы обеспечивается медицинским работником ДОУ и работниками детской поликлиники согласно договора.

3.9. Организация питания детей в Группе - 4-х разовое, согласно режима дня и регулируется санитарными нормами.

4. Комплектование Группы

4.1. Порядок комплектования Группы определяется:

- настоящим Положением;
- приказом от 22 мая 2017 г. № 63-ос «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

4.2. Комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

4.3. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанП и Н (2.4.1.3049-13) от

15.05.2013 г.

4.4. При приеме детей в Группу администрация ДООУ обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

4.6. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании Группы.

5. Воспитательно-образовательный процесс в Группе

5.1. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.2. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.3. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

6. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, договором об образовательных отношениях ДООУ и родителей (законных представителей).

7. Управление и руководство Группой

7.1. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом ДООУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий ДООУ.

7.3. Администрация ДООУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.

7.4. ДООУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем ДООУ.

7.5. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

7.6. К педагогическим работникам группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.