

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
Протокол от 11.01.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
от 11.01.2016 № 1-ос  
Заведующий Е.В. Цеганова



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий и педагогические работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Компетенция Педагогического совета:**

3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения, относящихся к педагогической деятельности;

выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

решение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;

обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;

определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;

выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;

рассматривание вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

рекомендация к награждению или другому поощрению педагогических работников;

выбор представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и закрепляются приказами заведующего Учреждением.

#### **4.Права и ответственность Педагогического совета**

4.1.Педагогический совет имеет право :

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения , и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- за соответствие принимаемых решений в рамках законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Учреждения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год.

5.5. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения: Общим собранием работников, Советом родителей.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей;

- представление Общему собранию работников, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Ход заседания Педагогического совета Учреждения и решения оформляются протоколами.

7.3. В журнале протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, краткий ход обсуждения вопросов, рекомендации, предложения, замечания.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Журнал протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Журнал протоколов хранится в Учреждении 3 года.